



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2025



Strážske, jún 2026

OBSAH

OBSAH	2
1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	3
1.1 História zariadenia	3
1.2 Súčasný stav zariadenia	5
2 STRATEGICKÁ VÍZIA, CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA	9
3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE	11
3.1 PERSONÁLNA ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV	12
3.2 KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV	13
3.3 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV A ODBORNÝ RAST	14
4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB..	18
5 ČINNOSŤ ZARIADENIA	19
5.1 ÚSEK OŠETROVATEĽSKO – OPATROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI	19
5.2 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE	24
5.3 PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....	43
5.4 STRAVOVACÍ ÚSEK.....	44
6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2025	47
6.1 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov zariadenia	47
6.2 Pohľadávky a záväzky	48
Prílohy.....	50
Príloha č. 1	51

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Tabuľka č. 1: Základné informácie o zariadení

Názov organizácie:	LIDWINA – Domov sociálnych služieb
Sídlo organizácie:	Strážske, Mládeže 14/1
Kraj a okres:	Košický, okres Michalovce
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Štefan Čarný poverený riadením zariadenia
IČO:	00692026
DIČ:	2020734716
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj (KSK)
Forma sociálnej služby:	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia:	78 prijímateľov
Prijímatelia:	dospelí občania so zdravotným a mentálnym postihnutím
Kontakt:	tel: 056 6491421, e-mail: riaditel@dss-strazske.sk, www.dssstrazske.sk

1.1 HISTÓRIA ZARIADENIA

Zriadenie Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež v Strážskom podnietil nedostatok inštitucionálnych kapacít na umiestnenie postihnutých detí z celého východoslovenského kraja. Návrh funkcionárov bývalého ONV v Michalovciach podporila Rada ONV, čím sa v roku 1972 začalo s rekonštrukciou jedného objektu bývalej ubytovne Chemkostavu. Prevádzka ústavu bola zahájená 30.8.1973 s kapacitou 52 chovancov, ktorí boli premiestnení z iných ústavov a starostlivosť im zabezpečoval civilný personál.

Jedna budova kapacitne nepostačovala pre umiestnenie vysokého počtu žiadateľov o umiestnenie do ústavu a tak v roku 1984 bola odkúpená ďalšia budova a následne v roku 1990 postavená spojovacia hospodárska budova, čím dostal ústav dnešnú podobu písmena U. V tomto období

kapacita ústavu bola 120 detí vo veku od 3 do 15 rokov, ktorým komplexnú zdravotnú a sociálnu starostlivosť poskytovalo 59 stálych zamestnancov.

Po reorganizácii štátnej správy na úseku sociálneho zabezpečenia došlo k zrušeniu Okresného ústavu sociálnych služieb v Michalovciach, ktorý bol následným zriaďovateľom ústavu.

Dňom 1. januára 1991 ústav nadobudol právnu subjektivitu a vrátil sa do zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Michalovciach.

K zníženiu kapacity na počet detí 100 došlo až v roku 1994 a to z dôvodu zriadenia ústavu s denným a týždenným pobytom Stacionár Michalovce, čo prispelo k zvýšeniu kvality služieb a bývania v ústave. Veková hranica pobytu detí v ústave sa posunula na 18. rok veku.

V roku 1996 sa zriaďovateľom organizácie stáva Krajský úrad v Košiciach, ktorý výrazne začal podporovať humanizáciu a estetizáciu ústavu smerujúcu ku skvalitneniu podmienok života detí. Od roku 1997 bol zavedený Projekt skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Všetky tieto zmeny v organizácii ústavu si vyžiadali komplexnú prestavbu vybavenia a následne projekt bol uvedený do praxe vo februári 1998. Organizačné zmeny priniesli svoje pozitíva nielen v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, ale i v poskytovaní zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Nadobudnutím účinnosti zákona o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z. sa názov organizácie mení na „Domov sociálnych služieb“ s účinnosťou od 1.1.1999.

Od 1.1.2004 zriaďovateľom domova sa stáva Košický samosprávny kraj a v roku 2010 sa mení názov zariadenia na LIDWINA – Domov sociálnych služieb.

Posledným významným historickým momentom pre zariadenie, jeho zamestnancov, ale najmä prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) bolo v roku 2014 aktívne zapojenie sa do Národného projektu „Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb“. Hlavnou myšlienkou projektu je zmena systému poskytovania celoročných pobytových sociálnych služieb na komunitné služby.

1.2 SÚČASNÝ STAV ZARIADENIA

LIDWINA – Domov sociálnych služieb v Strážskom je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorého zriaďovateľom je Košický samosprávny kraj.

Poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb vymedzuje § 38 zákona o sociálnych službách. Zariadenie je pobytovým zariadením pre dospelých prijímateľov s telesným a mentálnym postihnutím. Kapacita zariadenia je 78 prijímateľov, ktorým sa poskytujú kvalitné sociálne služby prostredníctvom kvalifikovaného personálu. Poskytuje zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačné služby i služby za účelom využívania voľného času a rozvoja pracovných zručností. Svoje zručnosti si prijímatelia rozvíjajú v tvorivých dielnach, ktoré sú zamerané na spracovanie odpadových materiálov a činnosť si vyberajú podľa vlastného záujmu, zručností a schopností. Na údržbe zelene a výsadbe kvetín sa podieľajú aj prijímatelia. Zariadenie má dva skle-
níky, v ktorých sa pestujú sadenice kvetín a zeleniny.

Zariadenie je známe pestovaním levandule, o ktorú sa starajú prijímatelia. Levanduľu zbierajú, sušia, spracovávajú do rôznych darčkových foriem. Svoje výrobky prijímatelia prezentujú na rôznych prezentačných výstavách, jarmokoch a podujatiach.



V zariadení pôsobí i dramaticko - tanečný súbor, ktorý sa svojou tvorbou podieľa na všetkých programoch a kultúrnych podujatiach v meste i okolí. Prijímatelia každoročne vystupujú v rámci festivalu Most úsmevov a Tancuj srdcom v Košickom kraji.

Zariadenie od roku 2014 prechádza transformáciou. Zaradené bolo do Národného projektu „Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb“ ako pilotný projekt Košického samosprávneho kraja. Rok 2015 bol rokom intenzívneho vzdelávania zamestnancov na proces deinštitucionalizácie a prípravy prijímateľov na život s nižšou mierou

podpory. Pre tieto účely bol zriadený tréningový byt v priestoroch zariadenia. V prvej etape transformácie sa v roku 2016 šesť prijímateľov z tréningového bytu presťahovalo do dvoch novozriadených dvojizbových komunitných bytov, ktoré sa nachádzajú v centre mesta Strážske. V nich sa pripravovali na život s nižšou mierou podpory. Zariadenie vypracovalo roku 2023 projektový zámer do Plánu obnovy s cieľom získania potrebných finančných prostriedkov pre zriadenie nových sociálnych služieb a výstavbu potrebnej infraštruktúry.

Tabuľka č. 2: Kapacita zariadenia

Kapacita zariadenia	78 prijímateľov
Skutočný stav k 31.12.2025	78 prijímateľov

Fyzické prostredie

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (sociálna rehabilitácia a pod.) a pre kultúrno - spoločenské, voľnočasové aktivity prijímateľov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností, servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Priestory pre ubytovanie prijímateľov

Izby v zariadení sú rôznorodé, od jednoposteľových až po šesťposteľové. Prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, potrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Počet jednoposteľových izieb	1
Počet dvojposteľových izieb	5
Počet trojposteľových izieb	12
Počet štvorposteľových izieb	3
Počet päťposteľových izieb	4
Počet šesťposteľových izieb	0

Toalety a sprchy pre prijímateľov nie sú súčasťou ich izieb. Nachádzajú sa však v bezprostrednej blízkosti. Zariadenie má bytovú jednotku určenú pre prijímateľov - tréningový byt, ktorého súčasťou je sociálne zariadenie (WC + sprcha).

Ubytovanie prijímateľov môžeme charakterizovať skôr ako len vyhovujúce. Nie všetky priestory splňujú požiadavky bezbariérovosti, veľkosti, svetelnej pohody a pod. v zmysle platných právnych noriem o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia, ktoré sa dotýkajú aj nášho zariadenia. Vybavenie izieb nie je na požadovanej úrovni aj z dôvodu malých a stiesnených priestorov. I z tohto dôvodu zariadenie prechádza transformáciou, aby mohlo zabezpečovať kvalitné služby v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd. Kvalitné prostredie bude zabezpečovať aj právo na súkromie, ktoré v súčasnom období nie je možné zabezpečiť.

V zariadení sa plne využíva tréningové bývanie pre 7 prijímateľov, kde majú možnosť nácviku samoobslužných činností ako prostriedku prípravy na samostatný život v komunite. Obyvatelia tréningového bytu absolvujú tzv. prípravnú fázu, počas ktorej si osvojujú zručnosti ako sú pranie, žehlenie, varenie, stolovanie, starostlivosť o domácnosť. Prijímatelia v byte majú vytvorené podmienky pre zabezpečenie súkromia, osobnej hygieny, sebaobsluhy, samostatnosti pohybu a rozhodovania, orientácie v priestore, ale tiež nakupovania a organizovania voľného času. Dohľad vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý je poradcom a snaží sa prijímateľov motivovať a usmerniť tak, aby činnosť zvládli samostatne.

Priestory pre aktivity prijímateľov

Priestory určené pre aktivity prijímateľov sú umiestnené v pavilónoch A a C. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre aktivizáciu, skupinové aktivity, prednášky, rôzne podujatia a pre oddych prijímateľov.

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj prijímateľom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa, preto prijímatelia, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež, ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa prijímateľ pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch, sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti prijímateľa, aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s prijímateľom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, vhodným spôsobom ho usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod prijímateľa.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám, ide o priestory: rozvodňa elektrického prúdu, kotolňa, regulačná stanica plynu, hlavný uzáver vody – šachta, technická miestnosť pre rozvod kúrenia, výťahová strojovňa a garáž pre služobné motorové vozidlá. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál, ako aj prijímateľov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov v zariadení nie je obmedzovaný.

Predmet činnosti zariadenia a poskytované služby

Predmet činnosti zariadenia je určený zriaďovacou listinou Košického samosprávneho kraja podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť, rozvoj pracovných zručností, ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

2 STRATEGICKÁ VÍZIA, CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA

Poslanie zariadenia

„Byť tu a teraz pre prijímateľa sociálnej služby“

Poslanie zariadenia LIDWINA – DSS je neustále skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Košického samosprávneho kraja. Našou filozofiou je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby prijímatelia mohli v budúcnosti využívať iné, menej intenzívne formy sociálnych služieb, prípadne boli začlenení do bežnej spoločnosti.“

Pri napĺňaní nášho poslania staviame na prijatých hodnotách a preto pracujeme:

- čestne a angažovane,
- dôstojne a s rešpektom,
- individuálne a zmysluplne,
- v atmosfére dôvery a láskavosti.

Vízia zariadenia

„Služba šitá na mieru“

Strategická vízia zariadenia:

LIDWINA – je zariadenie, ktoré poskytuje kvalitné a v maximálnej miere orientované sociálne služby na dospelých prijímateľov sociálnych služieb.

LIDWINA – poskytuje sociálne služby na komunitnej úrovni. Prijímatelia bývajú v rodinných domoch v meste Strážske a okolí.

LIDWINA – poskytuje kvalitné sociálne služby pre imobilných prijímateľov v zrekonštruovaných priestoroch v bezbariérovom prostredí.

LIDWINA – dbá na dodržiavanie ľudských práv a umožňuje prijímateľom organizovať si voľný čas i život podľa vlastných predstáv, rešpektuje ich individuálne potreby.

Strategické ciele zariadenia na obdobie rokov 2024 – 2026

Hlavným cieľom zariadenia je v rámci všetkých dostupných možností poskytovať kvalitné a v maximálnej miere orientované sociálne služby na prijímateľa sociálnej služby, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňujú realizovať základné ľudské práva a slobody

prijímateľov, zachovávajú ich ľudskú dôstojnosť, aktivizujú k posilneniu sebestačnosti, zabraňujú sociálnemu vylúčeniu a podporujú ich začlenenie do prirodzeného prostredia komunity tak, aby boli bezpečné a rešpektujúce. Zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom odborného, ľudského a individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby.

Čiastkové ciele:

1. implementácia podmienok kvality do praxe, cieľom ktorej je trvalé zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, pomocou plánovania, konania, usmerňovania, merania a hodnotenia na základe požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby,
2. predchádzať porušovaniu základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby, a to pravidelným školením personálu k postupom, pravidlám a podmienkam dodržiavania základných ľudských práv a slobôd pri poskytovaní sociálnych služieb,
3. podporovať prijímateľov sociálnej služby pri uplatňovaní spôsobilosti na právne úkony alebo im sprostredkovať možnosť iniciovať konanie o prinavrátení spôsobilosti na právne úkony,
4. zvyšovanie úrovne spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby,
5. skvalitniť proces individuálneho plánovania prostredníctvom intenzívnejšej tímovej spolupráce s prihliadnutím na potreby a želania prijímateľov sociálnej služby,
6. posilniť dobré meno zariadenia ako symbol kvality, zabezpečiť transparentnosť a primeranú pozitívnu publicitu,
7. monitorovať spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnej služby,
8. zvyšovať kvalifikáciu a odbornosť zamestnancov prostredníctvom celoživotného vzdelávania a supervízie,
9. zintenzívniť prácu s prijímateľmi v rámci sociálnej rehabilitácie, ako prípravu pre poskytovanie komunitnej starostlivosti,
10. vytváranie nových sociálnych služieb, sociálne služby orientovať na aktuálnu a účinnú pomoc prijímateľom podľa ich individuálnych potrieb pri dodržiavaní princípu ich rešpektovania a podpory ich nezávislosti,
11. modernizovať vybavenie zariadenia s cieľom zachovania a rešpektovania súkromia prijímateľov sociálnych služieb,

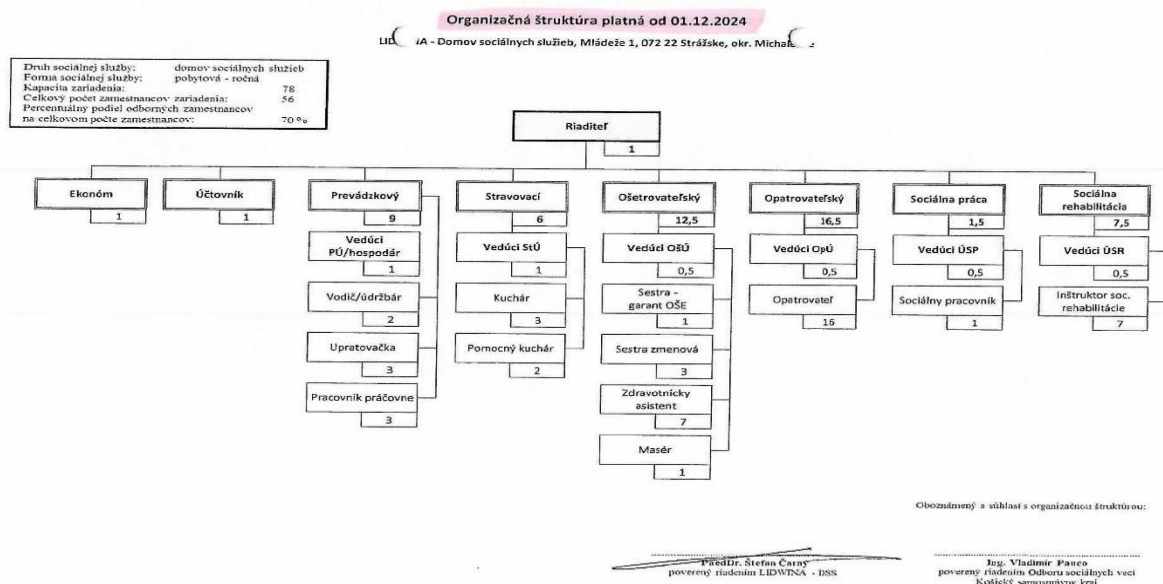
12. sledovať výzvy a vypracovávať projekty s cieľom získania mimorozpočtových finančných prostriedkov na zabezpečenie zlepšenia materiálno – technického vybavenia zariadenia, izieb prijímateľov a rozvíjanie činnosti a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby,
13. intenzívne vyhľadávať dostupné možnosti na výstavbu alebo rekonštrukciu rodinných bezbariérových domov v Strážskom, vhodných na komunitné bývanie prijímateľov sociálnej služby, rekonštrukciu pavilónu D a pokračovanie v debarierizácii obytných priestorov v pavilóne A a v pavilóne C.

Vízia a strategické ciele zariadenia podliehajú pravidelnej validácii a prehodnocovaniu, ktoré sa realizuje raz ročne alebo podľa potreby. Za aktualizáciu je zodpovedný manažér kvality spolu s tímom kvality.

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE

LIDWINA - DSS sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväznými nariadeniami KSK Košice a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra zariadenia platná od 1.12.2024:





Celkový počet zamestnancov zariadenia LIDWINA – DSS podľa OŠ: **56**

Kapacita zariadenia LIDWINA – DSS: **78** prijímateľov sociálnej služby.

3.1 PERSONÁLNA ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

V zariadení pracuje celkovo 55 zamestnancov k 31.12.2025.

Tabuľka č. 3: **Personálna štruktúra zamestnancov podľa organizačnej štruktúry**

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	Formou dohody – poverený riadením zariadenia 1
Ekonom	1	1
Personálna a mzdová pracovníčka	1	1
Vedúci prevádzkového úseku - hospodár	1	1
Vedúca stravovacieho úseku	1	1
Spolu	5	5

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	38	38
Z toho:		
Vedúca ošetrovateľsko – opatrovateľskej starostlivosti	1	1
Vedúca sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie	1	1
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	7	7
Zdravotnícky asistent	7	7
Sestra – garant OŠE	1	1
Sestra	3	3 (1 miesto neobsadené)
Masér	1	1
Opatrovateľka	16	16

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Kuchárka	3	3
Pomocná kuchárka	2	2
Pracovníčka pracovne	3	3
Upratovačka	3	3
Vodič - údržbár	2	2
Spolu	13	13

Tabuľka č. 4: Demografické zloženie zamestnancov k 31.12.2025

Zamestnanci	Počet
Ženy	49
Muži	6
Spolu	55

3.2 KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Tabuľka č. 5: Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Referát / úsek - pozícia	Počet	Dosiahnuté vzdelanie
Riaditeľ (<i>poverený riadením zariadenia</i>)	1	VŠ II. stupňa, odborná spôsobilosť
Úsek riaditeľ'a	Spolu 1	
Ekonom	1	VŠ II. stupňa
Personálna a mzdová pracovníčka	1	ÚSV
Úsek ošetrovateľ'sko – opatrovateľ'ský	Spolu 28	
Vedúca úseku	1	VŠ II. stupňa
Sestra – garant OŠE	1	VŠ II. stupňa
Sestra	2	VŠ II. stupňa
Praktická sestra (zdravotnícky asistent)	7	ÚSV
Rehabilitačná pracovníčka / masér	1	ÚSV
Opatrovateľ'ka	16	VŠ 1. stupňa ÚSV SO, kurz
Úsek sociálnej práce a soc. rehabilitácie	Spolu 9	
Vedúca úseku	1	VŠ II. stupňa
Sociálny pracovník	1	VŠ II. stupňa
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ II. stupňa
	1	VŠ I. stupňa
	5	ÚSV
Úsek prevádzkový	Spolu 9	
Vedúci úseku / hospodár	1	ÚSV
Pracovníčka pracovne	2	SO
	1	ÚSV
Upratovačka	1	SO
	1	ZV
	1	ÚSV
Vodič – údržbár	2	SO
		ÚSV
Úsek stravovací	Spolu 6	
Vedúca úseku	1	ÚSV, odb. spôsobilosť na prácu s potravinami



Kuchárka	3	ÚSV SO
Pomocná kuchárka	2	SO
Spolu za zariadenie	55	

3.3 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV A ODBORNÝ RAST

Zariadenie LIDWINA - DSS v roku 2025 pokračuje vo vzdelávaní zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality v zariadení. Postupne zariadenie prechádza aktualizáciou procesného riadenia. Počas roka prebiehalo taktiež intenzívne vzdelávanie vlastníkov procesov, podľa príslušnej metodiky pripravujú nové postupy na jednotlivé procesy, ktoré sú následne implementované do praxe. Transformácia zariadenia je dlhodobým a náročným procesom premeny a vyžaduje si sústavné vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach.

V roku 2025 bol spracovaný a schválený plán vzdelávania zamestnancov. V pláne vzdelávania boli zahrnuté externé a interné vzdelávanie. O vzdelávaní v zariadení sa vedú záznamy a príslušná dokumentácia v informačnom systéme Cygnus.

Tabuľka č. 6: **Prehľad externých vzdelávacích aktivít zamestnancov za rok 2025**

Názov a druh externej vzdelávacej aktivity	Organizátor - školiťel'	Obdobie	Počet zamestnancov
Legislatívne zmeny v mzdovej účtárni na rok 2025 a Ročné zúčtovanie pred- davkov na daň za rok 2024 - online	Ing. Jozef Mihál	január 2025	1
Celoslovenský seminár pre pracovní- kov zariadení sociálnych služieb na tému: Aktuálne otázky v sociálnej ob- lasti: - Reforma posudkovej činnosti - Úrad pre dohľad nad zdr.starostl. - Individuálne plánovanie - Ochrana osobných údajov	Ildikó Polačeková Mgr. Mária Machajdiková MUDr. Andrea Žaková Mgr. Ivana Sámelová Mgr.et.Mgr.K.Chmurčia- ková Mgr. Vladimír Pirošík	marec 2025	3
Hygiena potravín	Ing. Martina Bakošová, po- radenská činnosť pre hy- gienu a HACCP	marec 2025	4
„Ako ukázať stresu dvere“ – pred- náška so psychologickou	Mgr. Henrieta Boruchová Sochová	marec 2025	43

Skupinová supervízia	Mgr. Henrieta Demeter Ibos	apríl 2025	10
Deeskalácia v sociálnych službách	Tatra akadémia Mgr. Ivan Niko	jún 2025	17
Pracovné stretnutie pre ekonómov a účtovníkov obcí a VÚC	RVC Košice	jún 2025	1
Správa registratúry v roku 2025 – novela zákona č. 395/2002 Z.z.	Asociácia správcov registratúry	jún 2025	1
Základné ľudské práva	Mgr. Lucia Zelizňaková	jún 2025	19
Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení sociálnych služieb na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	RVC Martin	september 2025	1
Transparentné pomôcky	Ing. Hedviga Majorošová MSM Slovakia s.r.o.	september 2025	4
Supervízia individuálna	Mgr. Henrieta Demeter Ibos	október 2025	1
Supervízia skupinová	Mgr. Henrieta Demeter Ibos	október 2025	10
Supervízia skupinová	Mgr. Henrieta Demeter Ibos	október 2025	8+7
Komplexný pohľad na nutričný manažment v domovoch pre seniorov	Fresenius Kabi s.r.o.	október 2025	2
Konferencia pre vedúcich a odborných pracovníkov zariadení sociálnych služieb	Arjo Humanic	október 2025	2
Pracovné stretnutie pre mzdových účtovníkov a personalistov	RVC Michalovce	október 2025	1
Využitie výrobkov ATTENDS pri ošetrovaní a opatrovaní prijímateľov sociálnej služby	Ing. Hedviga Majorošová	november 2025	2
Prvá pomoc	Balsam s.r.o. - PZS	december 2025	1
Prvá pomoc	Adriána Baranová – sestra RZP	december 2025	30

Zdravotné sestry sa zúčastňujú externých seminárov, ktoré organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek. Interných seminárov v zariadení sa zúčastňujú všetci zainteresovaní

zamestnanci. Zariadenie zabezpečuje pre samoštúdium zamestnancov odbornú literatúru a časopisy.

Tabuľka č. 7: Prehľad interných vzdelávacích aktivít zamestnancov za rok 2025

Názov a druh internej vzdelávacej aktivity	Školiteľ	Obdobie	Počet zamestnancov
Individuálne plánovanie	Mgr. Mária Manová	január 2025	úsek SP 8
Ochorenie pohybového systému, osteoporóza, osteoartróza	Mgr. Anna Kičinková	február 2025	úsek OŠE – OPA 27
Odbornosť a profesionalita v sociálnych službách	Bc. Jana Maruščáková	február 2025	úsek SP a SR 9
Základy komunikácie s prijímateľom s mentálnym postihnutím a psychiatrickou diagnózou	Svetlana Sidorová	marec 2025	úsek SP a SR 7
Ochrana osobných údajov GDPR	Mgr. Alena Mihočová	marec 2025	úsek OŠE – OPA 28
Celiakia	Mariana Štedlová	marec 2025	úsek OŠE – OPA 27
Využitie voľného času prijímateľov sociálnej služby	Jana Majerníková	marec 2025	úsek SP a SR 8
Ochorenie zubov a ústnej dutiny	Mgr. Mária Čičková	apríl 2025	úsek OŠE – OPA 27
Proces aktivizácie, sociálnej rehabilitácie a záujmovej činnosti	Renáta Takáčová	apríl 2025	úsek SP a SR 8
Deeskalačné techniky v DSS	Mgr. Tatiana Sabová	máj 2025	úsek SP a SR 9
Základy komunikácie s prijímateľom s mentálnym postihnutím a psychiatrickou diagnózou	Svetlana Sidorová	jún 2025	úsek SP a SR 3
Alergia	Bc. Alena Pivarníková	jún 2025	úsek OŠE – OPA 31
Náhle brušné príhody	Mgr. Anna Kičinková	jún 2025	úsek OŠE – OPA 31
Základy komunikácie s prijímateľom s mentálnym postihnutím a psychiatrickou diagnózou	Svetlana Sidorová	jún 2025	úsek SP a SR 7
Úloha a náplň ISR v DSS	Bc. Jana Maruščáková	júl 2025	úsek SP a SR 6



Ľudské práva a ich dodržiavanie v sociálnych službách	Ivana Hudáková	august 2025	úsek SP a SR 6
Gynekologické ochorenia	Mgr. Alena Mihočová	september 2025	úsek OŠE – OPA 28
Zákon o sociálnych službách - podmienky kvality poskytovateľa sociálnej služby	Katarína Dubiaková	september 2025	úsek SP a SR 7
Zásady psychohygieny, duševná odolnosť a prevencia syndrómu vyhorenia	Renáta Takáčová	október 2025	úsek SP a SR 4
Ochorenia tráviaceho ústrojenstva: dysfágia, dyspepsia	Mgr. Mária Čičková	október 2025	úsek OŠE – OPA 30
Úloha sociálneho pracovníka a sociálne poradenstvo v DSS	Mgr. Mária Manová	november 2025	úsek SP a SR 7
Infekcie HDC a DDC	Bc. Alena Pivarníková	november 2025	úsek OŠE – OPA 28
Oboznámenie sa so smernicou IS 35 Práca s rizikom pri poskytovaní soc. služby	Mgr. Marianna Plitková	december 2025	55 zamestnancov DSS
Oboznámenie sa so smernicou IS 22 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov soc. služieb	Mgr. Marianna Plitková	december 2025	úsek SP a SR 7
Využitie ultrazvuku v rehabilitácii	Mária Danková	december 2025	úsek OŠE – OPA 30
Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v DSS	Katarína Dubiaková	december 2025	úsek SP a SR 8

Zaškoľovanie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje príslušný vedúci pracovník. Priebežne sú zamestnanci zaškoľovaní na manipuláciu s technickými zariadeniami. Podporujeme odborný a osobnostný rast zamestnancov a vytvárame priaznivé podmienky na prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie.

4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31. 12. 2025 bolo v zariadení LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske umiestnených spolu 78 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie v roku 2025 zaznamenalo jedno **úmrtie** prijímateľa sociálnej služby a jeden prijímateľ **odišiel do domáceho prostredia**. Počas roka 2025 boli **prijatí** do zariadenia dvaja prijímatelia sociálnej služby.

Z celkového počtu 78 prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025 tvorilo 43 prijímateľov sociálnej služby mužského pohlavia a 35 ženského pohlavia.

Tabuľka č. 8: Štruktúra prijímateľov PSS podľa pohlavia v roku 2025

Prijímatelia DSS	Počet
Muži	43
Ženy	35
Spolu	78

Tabuľka č. 9: Vekové zloženie prijímateľov v roku 2025

Vekové zloženie prijímateľov	Počet
19 – 25 r.	16
26 – 39 r.	62
Spolu	78

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby bol v roku 2025 – 30 rokov.

Prehľad prijímateľov sociálnej služby podľa bydliska (prihlásení k trvalému pobytu alebo k prechodnému pobytu):

Trvalé bydlisko : ul. Mládeže 14/1, 072 22 - 70 prijímateľov sociálnej služby

Iné trvalé bydlisko: 8 prijímateľov sociálnej služby

Rozdelenie umiestnených PSS podľa spôsobilosti na právne úkony:

Vedenie zariadenia má snahu o prinavracanie minimálne čiastočnej spôsobilosti na právne úkony prijímateľom, ktorí sú úplne pozbavení ešte z predchádzajúceho právneho stavu.

Tabuľka č. 10: Spôsobilosť na právne úkony v roku 2025

Spôsobilosť na právne úkony	Počet
Spôsobilý	10
Čiastočne spôsobilý	3
Nespôsobilý	65
Spolu	78

Tabuľka č. 11: Stupne odkázanosti prijímateľov v roku 2025

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Spolu
Muži	0	0	1	1	0	41	43
Ženy	0	0	1	1	1	32	35
Spolu	0	0	2	2	1	73	78

Zdroj: vlastné spracovanie

5 ČINNOSŤ ZARIADENIA

Zamestnanci zariadenia pristupujú pri svojej činnosti ku každému prijímateľovi ako k jedinečnej osobe s individuálnym charakterom, potrebami a požiadavkami. Zariadenie je celoročným pobytovým zariadením a jeho činnosť je zabezpečovaná v trojzmennej prevádzke.

5.1 ÚSEK OŠETROVATEĽSKO – OPATROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Najväčšiu a významnú organizačnú zložku tvorí úsek ošetrovateľsko – opatrovateľskej starostlivosti. Odborný personál pracuje v priamom kontakte s prijímateľmi a každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť. Cieľom zariadenia je vytvárať dobré materiálne podmienky a prostredie pre poskytovanie kvalitných služieb k maximálnej spokojnosti prijímateľov.

Odborné činnosti - ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie zabezpečuje celodennú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť pre všetkých prijímateľov s ťažkým telesným a mentálnym postihnutím, ktorá je poskytovaná odborným personálom. Ošetrovateľská starostlivosť nadobúda nový rozmer kvality zavedením Metodiky ošetrovateľského a

opatrovateľského procesu podľa Moniky Krowhnigel. Vlastníci procesov sú zodpovední za správnu implementáciu postupov v ošetrovateľskom a opatrovateľskom procese.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná všeobecným praktickým lekárom pre dospelých, priamo v zariadení. Na odborné vyšetrenia sú prijímatelia objednávaní do blízkych okresných miest a sprevádzaní personálom.

Tabuľka č. 12: Lekárske preventívne prehliadky v roku 2025

Preventívne prehliadky	Počet prijímateľov		
	Muži	Ženy	Spolu
Všeobecný lekár	18	17	35
Stomatologické	41	29	70
Gynekologické	0	25	25

Tabuľka č. 13: Očkovanie v roku 2025

Vakcinácia	Muži	Ženy	Spolu
Chrípka	43	33	76
Pneumokok	3	1	4

Tabuľka č. 14: Odborné vyšetrenia v roku 2025

Odborné vyšetrenie	Muži	Ženy	Spolu
USG, RTG, CT, MR vyšetrenie	29	14	43
Urologické	17	0	17
Neurologické	4	3	7
Gastroenterologické	1	1	2
Kožné	9	14	23
Plúcne	0	0	0
Interné	2	1	3
ORL	2	0	2
Očné	0	3	3
Kardiologické	0	0	0
Psychiatrické	37	14	51
Stomatologické	16	10	26

Chirurgické	37	2	39
Alergologické	1	0	1
Diabetologické	3	5	8
Hematologické	2	5	7
Nefrologické	1	1	2
Endokrinologické	2	2	4
Hepatobiliárne	0	1	1
Angiologické	0	1	1
Neurochirurgické	0	3	3
Gynekologické	0	25	25

 Tabuľka č. 15: **Dispenzarizovaní prijímatelia sociálnej služby**

Dispenzarizovaní prijímatelia SS	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	43	35	78
Psychiatrická amb.	43	35	78
Nefrologická amb.	1	1	2
Hematologická amb.	1	2	3
Onkologická amb.	0	0	0
Hepatobiliárna amb.	0	2	2
Všeobecný lekár	43	35	78
Endokrinologická amb.	1	1	2
Pľúcna amb.	0	0	0
Angiologická amb.	1	1	2
Diabetologická amb.	1	1	2
Alergologická amb.	1	1	2
Gastroenterologická amb.	1	1	2
Očná amb.	2	3	5
Urologická amb.	2	0	2

Tabuľka č. 16: Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa mobility

Rozdelenie prijímateľov podľa mobility	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	28	24	52
Čiastočne mobilní	4	1	5
Imobilní	11	10	21

Tabuľka č. 17: Inkontinencia

Inkontinencia	Muži	Ženy	Spolu
Úplná	20	19	39
Čiastočná	6	10	16

Tabuľka č. 18: Poskytovaná strava

Strava	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	25	15	40
Racionálna - mixovaná	8	26	34
Diabetická	1	1 (+ bezlepková)	2
Šetriaca	0	1	1
Nutričná strava – PEG sonda	0	1	1

Tabuľka č. 19: Početnosť opustení zariadenia prijímateľmi sociálnej služby v roku 2025

	Muži	Ženy	Spolu
Počet hospitalizovaných PSS	6	7	13
Pobyt mimo DSS	14	0	14

Popis vykonávaných rehabilitačných činností v zariadení:

- Masáž** – je terapia, ktorou sa aplikuje tlak na svaly, zmiernuje bolesti a stres, zlepšuje krvný obeh a uvoľňuje napätie. Je to najstaršia forma terapie.
- Liečebná telesná výchova** – cvičenie je zamerané na správne držanie tela, hlavnou úlohou je oprava chybných pohybových stereotypov.
- Vodoliečba – podvodná masáž** – na organizmus pôsobí tepelnou aj pohybovou energiou, ktoré sa vyskytujú vo vodnom prostredí. Používa sa ako prostriedok na zmiernenie bolesti, odstránenie

únavy a vytvorenie rovnováhy v organizme. Kombinácia vody a masáže priaznivo vplýva na fyzickú a duševnú pohodu človeka, vracia radosť do života.

4. **Parafínové zábaly** – prehrievajú, uvoľňujú a zvyšujú krvný obeh. Využitie na choroby pohybového aparátu a popraskanú, zhrubnutú pokožku rúk a nôh.
5. **Biolampa** – jednou z foriem starostlivosti je aj svetelná terapia. Úspešné lieči choroby spojené s pohybovým aparátom. Jedná sa napríklad o artrózu, bolestivé stavy organizmu, zápalové ochorenia šliach a svalov, bolesti chrbtice. V zariadení ním liečime najmä kĺby horných a dolných končatín.
6. **Vertikalizácia** – nácvik postoja.
7. **Bazálna stimulácia** - je pedagogicko-ošetrovateľský koncept podporujúci vnímanie, komunikáciu a pohybové schopnosti človeka, ktorý sa prispôsobuje veku a stavu. Koncept bazálnej stimulácie vychádza z predpokladu individuálnej starostlivosti na základe anamnézy. Základom je starostlivosť o prijímateľa v súlade s jeho potrebami a s jeho možnosťami tak, aby boli využité všetky jeho možnosti, udržanie sociálneho vzťahu a komunikácia.



Tabuľka č. 20: Počet zrealizovaných procedúr v rámci rehabilitácie v roku 2025

Úkon - procedúra	Počet
Parafín	182
Perličkový kúpeľ	27
Bio lampa	81
Liečebná TV	183
Masáž	12

5.2 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby

Sociálna starostlivosť v LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske je realizovaná na základe vypracovaných štandardov sociálnych služieb a interných postupov.

Sociálne služby poskytujeme v súlade s **nasledovnými hodnotami**:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- rešpektovanie osobnosti a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovanie slobodnej vôle prijímateľa,
- akceptácia potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovanie práva na ochranu pred diskrimináciou,
- rešpektovanie práva na súkromie a voľného pohybu,
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť.

V oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádzame z koncepcie zariadenia a potrieb prijímateľov sociálnej služby:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby,
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby,
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb,
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou a prehĺbovať vzájomnú spoluprácu,
- zapájať prijímateľov sociálnej služby do verejného života v komunite,
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnej služby s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov,
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb,
- podporovať sebestačnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy,
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí,
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom,
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho.

LIDWINA – Domov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje prijímateľom sociálnej služby tieto **odborné činnosti**:

- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho úseku:

- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou prijímateľa,
- podpora pri adaptácii prijímateľa na nové prostredie,
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov prijímateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- spracovanie a evidencia dokumentácie,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vedenie hotovostnej pokladne,
- evidencia žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie,
- spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- úschova cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov prijímateľom sociálnej služby,
- archivácia dokladov,
- evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomoc, podpora a sprevádzanie prijímateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení a podpora záujmovej činnosti prijímateľov,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami,

- podpora schopnosti prijímateľov riešiť svoje problémy,
- rozvoj alebo udržiavanie komunikačných zručností a schopností prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií,
- podpora prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností,
- podpora prijímateľov v čo najväčšej miere k sebestačnosti a samostatnosti v oblasti sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, cestovaní, používaní elektrospotrebičov a pod. prostredníctvom sociálnej rehabilitácie a aktivizácie.

Tabuľka č. 21: Vybrané kritériá pri poskytovaní sociálnej služby v roku 2025 na Úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

Kritérium	Popis
Kľúčový pracovník	➤ V zariadení LIDWINA – DSS má každý prijímateľ sociálnej služby právo na výber svojho kľúčového pracovníka. ➤ Každý prijímateľ sociálnej služby má svojho kľúčového pracovníka. ➤ 100 % prijímateľov sociálnej služby má kľúčového pracovníka
Individuálny plán	➤ 78 prijímateľov – čiže 100 % prijímateľov sociálnej služby má zostavený individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie. Individuálny plán sa mení 1 x ročne alebo podľa potreby (napr. po splnení cieľa...)
Komunikácia s rodinnými príslušníkmi	➤ Z celkového počtu 78 prijímateľov sociálnych služieb prejavuje rodina záujem o 3 prijímateľov sociálnej služby a to prostredníctvom osobných návštev, prostredníctvom telefonátov u 4 prijímateľov sociálnej služby. ➤ Osobné návštevy boli v roku 2025 realizované.
Poberanie invalidného dôchodku/sociálnych dávok/ žiadosti o dôchodok	➤ K 31.12.2025 77 prijímateľov sociálnej služby poberalo invalidný dôchodok z mladosti. ➤ Poberateľom sociálnych dávok nebol ani jeden prijímateľ sociálnej služby.
Evidencia sociálnej agentúry:	K 31. 12.2025 zariadenie LIDWINA – Domov sociálnych služieb vedie evidenciu: ➤ bezodkladné prijatie do LIDWINA DSS: 0 ➤ žiadostí v evidencii čakateľov LIDWINA DSS: 1 ➤ dotazník spokojnosti u prijímateľa sociálnej služby: 78

**Obsadenosť lôžok**

- K 31.12.2025 bola obsadenosť lôžok v zariadení naplnená na 100 %.

SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia sociálnych služieb - záujemcovia o sociálnu službu v zariadení.

V rámci zariadenia bolo sociálne poradenstvo zamerané na:

- riešenie sociálnych vzťahov prijímateľov sociálnej služby (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- pomoc a podpora pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavenie úradných záležitostí),
- pomoc a podpora pri vybavovaní osobných dokladov,
- pomoc a podpora pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovanie tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc a podpora v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby je za každých okolností chápaný ako autonómna bytosť, osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a predovšetkým s individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Prostredníctvom sociálneho poradenstva sme viedli prijímateľov sociálnej služby k :

- vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem,
- spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom),
- spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb,

- ako aj k rešpektovaniu personálu,
- k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

UZATVÁRANIE PODMIENOK NA ÚSCHOVU CENNÝCH VECÍ

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môže byť uložená finančná hotovosť, vkladná knižka, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí.

SOCIÁLNA REHABILITÁCIA A AKTIVIZÁCIA

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu.

V zariadení poskytujeme široké spektrum sociálno-rehabilitačných a aktivizačných činností, záujmových činností a voľnočasových aktivít, aby si každý prijímateľ mohol zvoliť tú činnosť, ktorá najviac vyhovuje jeho záujmom, záľubám a zároveň aj zdravotnému stavu. Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená, nakoľko vedie k udržaniu, alebo aj k zvyšovaniu doteraz získaných schopností, zručností, prípadne napomáha k zlepšovaniu celkového fyzického aj psychického zdravia prijímateľov. Všetky tieto atribúty sú dôležitým činiteľom pri ďalšom pôsobení prijímateľov v komunite.

Dôraz kladieme na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Sprostredkovávame prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života, ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, sebaobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu a cestovanie.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,

- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Hlavným cieľom je vedenie prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

Prijímatelia majú možnosť udržiavať kontakt s blízkymi a známymi prostredníctvom telefonického spojenia. Niektorí prijímatelia majú vlastný mobilný telefón, ostatným je umožnené telefonovať podľa dohody z pevnej telefónnej linky zariadenia alebo prostredníctvom internetovej siete. V zariadení je dostupný internet prostredníctvom WIFI pripojenia.

Sociálno-rehabilitačné a aktivizačné činnosti vykonávajú odborní zamestnanci – inštruktori sociálnej rehabilitácie, ktorí v rámci podpory samostatnosti prijímateľov sociálnej služby, úzko spolupracovali s úsekom ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajšku, zachovaní hygienických a stravovacích návykov.

Náplňou inštruktorov sociálnej rehabilitácie sú skupinové a individuálne aktivity s prijímateľmi.

INDIVIDUÁLNE PLÁNOVANIE

V individuálnom plánovaní s prijímateľmi sa preferuje individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho prijímateľa sociálnej služby, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zručností, schopností, sebaistočnosti a záujmov prijímateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ má vypracovaný individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie, ide o komplexný plán, ktorý je prispôbený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch – raz ročne – spolu s prijímateľom sociálnej služby, prehodnocujeme a vyhodnocujeme.

Kľúčovými pracovníkmi prijímateľom sociálnej služby v rámci individuálneho plánovania sú prevažne inštruktori sociálnej rehabilitácie a sociálni pracovníci. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím metódy rozhovoru, pozorovania, predvedenia a názornej ukážky, techniky precvičovania a opakovania, techniky povzbudzovania či pozitívneho príkladu.

ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

V zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov viesť k aktívnemu využívaniu a tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra.

Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ako napr. využívanie servítkovej techniky, ručné práce, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché záhradnícke práce, starostlivosť o levanduľu a jej následne spracovanie.



ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnej služby je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Je súčasťou vnútorného života zariadenia. Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná prostredníctvom záujmových krúžkov, formou individuálnou aj skupinovú. S prijímateľmi v rámci skultúrno – záujmovej činnosti

nacvičujeme aj rôzne programy a vystúpenia. Všetky aktivity ponúkané zariadením sú pre prijímateľov sociálnych služieb dobrovoľné. Na základe toho účasť na jednotlivých krúžkoch či voľnočasových aktivitách spočíva na slobodnom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť za jednotlivé mesiace vychádza z celoročného plánu záujmovej činnosti, ktorý sa stanovuje na začiatku kalendárneho roka a je súčasťou procesu aktivizácie, sociálnej rehabilitácie a záujmovej činnosti. Dopĺňa sa aj o aktuálne ponúkané aktivity a akcie sezónnej ponuky. Prijímatelia sociálnej služby v LIDWINA – DSS si aj v roku 2025 mohli vybrať z ponuky záujmových činností. V zariadení počas celého roku fungovali, v časovom intervale 1 x týždenne tieto záujmové krúžky:

Krúžok	Pravidelnosť
Hudobno- dramatický krúžok	1 x týždenne
Turistický krúžok	1 x týždenne
Čitateľský krúžok	1 x týždenne
Kreatívny krúžok	1 x týždenne
Varenie a ručné práce	1 x týždenne
Pestovateľský krúžok	1 x týždenne
Pohybovo- spoločenské hry	1 x týždenne



Obrázok: Turistický krúžok



Obrázok: Hudobno-dramatický krúžok



Obrázok: Krúžok varenia a pečenia

DUCHOVNÁ ČINNOSŤ

V Domove sociálnych služieb LIDWINA – Strážske rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania. Vychádzajúc v ústrety duchovným potrebám dbáme o rešpektovanie náboženskej slobody, čím sa snažíme vytvárať priaznivé podmienky pre slobodný náboženský prejav a život našich prijímateľov a ponúkame im možnosť účasti na náboženských obradoch v kostoloch jednotlivých vierovyznaní v rámci mesta.

Zariadenie úzko spolupracuje s duchovnými otcami rímsko-katolíckej farnosti Nanebovstúpenia Pána. Niekoľkokrát ročne, v pravidelných mesačných intervaloch navštevujú duchovný otcovia zariadenie poskytnúť prijímateľom sociálnej služby nielen možnosť svätej spovede, ale aj možnosť duchovnej podpory. Duchovná podpora prebieha vo forme rozhovoru, jednak o pravdách katolíckej viery, ale aj o potrebe morálky pre život človeka (súhrn morálnych zásad, ktoré musí človek rešpektovať, ak chce žiť v spoločnosti).



PREHĽAD ČINNOSTI A AKTIVÍT V ROKU 2025

Prijímatelia sa počas roka 2025 zúčastnili mnohých spoločenských i športových aktivít organizovaných nielen v rámci nášho zariadenia, ale aj inými organizáciami na miestnej či regionálnej úrovni. Mnoho z týchto podujatí bolo organizovaných aj za spoluúčasti dobrovoľníkov a zdravej populácie, čo výraznou mierou prispelo k ich etablovaniu sa do komunity. Prijímatelia prezentujú širokej verejnosti výrobky z tvorivých dielní a zároveň svoje spevácke talenty, či dramatickú tvorbu.

Tabuľka č. 22: Prehľad intergrračných aktivít a aktivít v DSS pre prijímateľov

MESIAC	NÁZOV AKTIVITY	MIESTO REALIZÁCIE AKTIVITY	POČET ZÚČASTNE- NÝCH PSS
JANUÁR	➤ <i>Privítanie nového roka</i>	LIDWINA – DSS	40
	➤ <i>Mesačná oslava narodenín a menín, životného jubilea</i>	LIDWINA – DSS	14
	➤ <i>Spoločné aktivity s DSS Vranov n/T.</i>	Zamutov	8
	➤ <i>Pravidelné mesačné spovedanie klientov duchovným otcom Mariánom</i>	LIDWINA – DSS	10
	➤ <i>Návšteva rímsko-katolíckeho kostola pravidelne každú nedeľu a prikázaný sviatok</i>	Strážske rímsko- katolícky kostol	10
	➤ <i>Vedomostný kvíz na tému vianočné filmy a rozprávky</i>	LIDWINA – DSS	12
FEBRUÁR	➤ <i>Canisterapia</i>	LIDWINA – DSS	10
	➤ <i>Fašiangový karneval spolu s DSS Vranov n/T.</i>	DSS Vranov n/T.	6
	➤ <i>Karneval</i>	LIDWINA – DSS	33
	➤ <i>Pečenie na fašiangy</i>	LIDWINA – DSS	7
	➤ <i>Fašiangová zábava</i>	LIDWINA – DSS	35
	➤ <i>Fašiangy v meste-Pochovávanie basy</i>	Strážske – námestie	12
	➤ <i>Sviatok sv. Valentína- výroba srdiečok, oslava</i>	LIDWINA – DSS	43
	➤ <i>Spoločná mesačná oslava narodenín</i>	LIDWINA- DSS	20
MAREC	➤ <i>Vedomostný kvíz na tému Poznaj známu osobnosť</i>	LIDWINA – DSS	11
	➤ <i>Tréning v mestskej telocvični</i>	Strážske	10
	➤ <i>Kreatívne tvorenie k MDŽ</i>	LIDWINA – DSS	15
	➤ <i>Oslava MDŽ</i>	LIDWINA – DSS	18
	➤ <i>Jubilejná púť ochrancov života v Smižanoch</i>	Smižany	2
	➤ <i>Canisterapia</i>	LIDWINA – DSS	23
	➤ <i>Návšteva študentov SZŠ Humenné v DSS</i>	LIDWINA – DSS	18
	➤ <i>Návšteva mestskej knižnice Strážske</i>	Strážske – Mestská knižnica	9



	➤ <i>Spoločné stretnutie pri kolkoch s prijímateľmi z Harmonie</i> ➤ <i>Divadielko o Hlúpom Janovi</i> ➤ <i>Križová cesta v Lidwine</i> ➤ <i>Zapojenie sa do celoslovenskej akcie 24 hodín pre Pána</i>	Strážske LIDWINA – DSS LIDWINA – DSS Strážske rímsko- katolícky kostol	8 39 15 7
APRÍL	➤ <i>Veľká noc – naša tvorba-malovanie kraslíc, jarné výrobky, zdobenie</i> ➤ <i>KSK- Veľkonočná prezentačná výstava výrobkov</i> ➤ <i>Jarné upratovanie v areáli zariadenia</i> ➤ <i>Canisterapia</i> ➤ <i>Návšteva Humenného</i> ➤ <i>Posviacka veľkonočných jedál</i> ➤ <i>Strážčanský slávik – spevácka súťaž</i> ➤ <i>Zbieranie medvedieho cesnaku</i> ➤ <i>Kreatívny deň v ZSS Subsidium</i> ➤ <i>Spoločná mesačná oslava narodenín</i>	LIDWINA – DSS Košice – ÚKSK LIDWINA – DSS LIDWINA – DSS Humenné Strážske rímsko- katolícky kostol Strážske Strážske Rožňava LIDWINA - DSS	10 12 19 5 3 3 9 3 18
MÁJ	➤ <i>Stavanie mája v meste Strážske</i> ➤ <i>1. máj v LIDWINE - stavanie mája spojené s kultúrnym programom</i> ➤ <i>Výsadba kvetín- v areáli zariadenia</i> ➤ <i>Deň matiek v LIDWINE - kultúrny program</i> ➤ <i>„Deň matiek v Klube dôchodcov“ - návšteva Klubu dôchodcov</i>	Strážske – námestie LIDWINA-DSS LIDWINA – DSS LIDWINA – DSS Klub dôchodcov Strážske	7 31 6 18 6

	➤ <i>1. ročník kolkárskeho turnaja pre ZSS v pôsobnosti KSK, organizátor: LIDWINA-DSS</i> ➤ <i>Župné dni – prezentácia výrobkov a kreatívnych techník PSS</i> ➤ <i>Kyberšikana- školenie prijímateľov v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami Mesta Strážske</i> ➤ <i>„Most úsmevov“ – Festival dramatickej tvorivosti</i> ➤ <i>Športové hry zariadení soc. služieb KSK, organizátor: Harmonia – ZSS Strážske</i> ➤ <i>Strážčanský jarmok – prezentácia výrobkov PSS a vystúpenie prijímateľov</i>	Strážske Michalovce LIDWINA- DSS Košice Strážske – Mestský park Strážske – Mestský park	5 2 18 12 6 3 20
JÚN	➤ <i>Športový deň v LIDWINE</i> ➤ <i>Vedomostné súťaže - hlavolamy, hádanky, puzzle</i> ➤ <i>Vedomostný kvíz o hudbe</i> ➤ <i>„Dobry festival“ – Prešov</i> ➤ <i>Občianske združenie Náš svet – pozvanie na hru BOCCIA</i> ➤ <i>„Človeče, nehnevaj sa“ – súťaž, organizátor: DSS IDEA Prakovce</i> ➤ <i>Opekačka v zariadení</i> ➤ <i>Gul'ašmajster – súťaž, organizátor: Mesto Strážske</i> ➤ <i>Návšteva Levandul'ovej farmy, fotenie</i>	LIDWINA – DSS LIDWINA- DSS LIDWINA- DSS Prešov Košice Prakovce LIDWINA-DSS Strážske – mestské kúpalisko Trnava pri Laborci	43 23 10 4 6 2 38 1 6
JÚL	➤ <i>Brekovský hrad - výstup na hrad</i> ➤ <i>„Zadám ti hádanku“ – súťažné dopoludnie</i> ➤ <i>Petangový turnaj, organizátor: DSS DOMKO</i> ➤ <i>Výlet do Humenného, návšteva múzea, palacinkáreň</i> ➤ <i>Slávik 2025 v Lidwine - súťaž</i> ➤ <i>Súťaž „Šikovnejší vyhráva“</i>	Brekov LIDWINA-DSS Košice Humenné LIDWINA-DSS LIDWINA-DSS	9 23 3 10 17 16

	➤ <i>Návšteva miestneho kúpaliska</i> ➤ <i>Celodenný výlet do Bardejova, návšteva kúpeľov, prehliadka historického mesta a Baziliky sv. Egídia</i>	Strážske – mestské kúpalisko Bardejov	8 18
AUGUST	➤ <i>Kladzanské divadlo v Strážskom</i> ➤ <i>Výlet na hrad Čičva</i> ➤ <i>Bazénová párty</i> ➤ <i>Športové súťaženie v Lidwine</i> ➤ <i>Návšteva miestneho kúpaliska</i> ➤ <i>Canisterapia</i> ➤ <i>Filmový večer, premietanie vo večerných hodinách, varenie fazuľovice</i> ➤ <i>Súťaž v aranžovaní kytíc a ikebán, organizátor: Mesto Strážske</i>	Strážske – areál mestského kúpaliska Čičva LIDWINA – DSS LIDWINA- DSS Strážske – mestské kúpalisko LIDWINA – DSS LIDWINA- DSS Strážske	7 7 15 16 8 12 22 2
SEPTEMBER	➤ <i>Spoločné stretnutie s prijímateľmi DSS Varnov/T.</i> ➤ <i>„Lumeňácky kotlík“ - súťaž vo varení guláša</i> ➤ <i>Challenge Day na futbalovom ihrisku v Strážskom</i> ➤ <i>Skladanie rôznych hlavolamov</i> ➤ <i>„Tancuj srdcom“ - tanečno-pohybová súťaž - 6. ročník</i>	LIDWINA- DSS LUMEN Trebišov Strážske LIDWINA- DSS JASANIMA Rožňava	18 2 8 10 6



OKTÓBER	➤ <i>Jesenné upratovanie v záhrade</i>	LIDWINA – DSS	10
	➤ <i>Šarkaniáda v Lidwine</i>	LIDWINA – DSS	8
	➤ <i>Účasť na adorácii v kostole</i>	Strážske rím.- kat. kostol	12
	➤ <i>Príprava na Pamiatku zosnulých, úprava hrobov zosnulých prijímateľov</i>	Strážske – Mestský cintorín	6
	➤ <i>Kadernický salón, súťaž o najkrajší účes</i>	LIDWINA – DSS	7
	➤ <i>Oslava 60. výročia založenia DSS DOMKO</i>	Košice	2
	➤ <i>Oslava 50. výročia založenia speváckeho súboru Rozkvet</i>	Strážske	7
	➤ <i>Divadelné predstavenie O zlatej rybke</i>	LIDWINA – DSS	32
	➤ <i>„Čo ja viem“ – zábavno-vedomostná súťaž, organizátor: DSS ONDAVA</i>	Rakovec n/O.	2
	➤ <i>Cvičenie na fit lopte</i>	LIDWINA – DSS	8
NOVEMBER	➤ <i>Oslava jubilea prijímateľky</i>	LIDWINA -DSS	10
	➤ <i>Sviatok všetkých svätých</i>	Strážske – Mest. cintorín	8
	➤ <i>Vedomostný kvíz o ľudskom tele</i>	LIDWINA – DSS	14
	➤ <i>Abilympiáda – prehliadka tvorivosti ľudí so zdr. postihnutím</i>	Michalovce	3
	➤ <i>Reminiscencia – spomínanie prostredníctvom fotografií</i>	LIDWINA – DSS	9
	➤ <i>Starostlivosť o zvieratá, výroba vtáčej búdky</i>	LIDWINA – DSS	7
	➤ <i>Katarínska zábava v Lidwine</i>	LIDWINA – DSS	38
	➤ <i>Dámsky klub Humenné – vystúpenie prijímateľov, organizátor: Únia žien</i>	Humenné	6

DECEMBER	➤ „Význam adventu“ –prednáška	LIDWINA – DSS	22
	➤ Veľ'a lásky–benefičný koncert	Košice	6
	➤ Vianočná burza výrobkov	Humenné	2
	➤ Pečenie vianočných medovníčkov	LIDWINA – DSS	8
	➤ Mikuláš v LIDWINE	LIDWINA – DSS	78
	➤ Predvianočné vystúpenie prijímateľ'ov v DSS Vranov n/T.	Vranov n/T.	6
	➤ Divadlo Portál v Lidwine	LIDWINA – DSS	38
	➤ Vianočné vystúpenie prijímateľ'ov v Klube dôchodcov	Strážske	6
	➤ Vianočná besiedka	LIDWINA – DSS	21
	➤ Zdobenie stromčeka – z KSK	LIDWINA – DSS	6
	➤ Prezentácia vianočných výrobkov - SZŠ Michalovce	Michalovce	2
	➤ Prezentácia vianočných výrobkov – KSK	Košice	
	➤ Burza vianočných výrobkov	LIDWINA –DSS	
	➤ Predvianočné stretnutie - Klub dôchodcov Strážske	Strážske	6
	➤ Vianočná akadémia v LIDWINE	LIDWINA -DSS	25
	➤ „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	LIDWINA –DSS	78
	➤ „Štedrý večer“ v zariadení LIDWINA	LIDWINA –DSS	78
	➤ Silvester v LIDWINE - silvestrovská zábava	LIDWINA –DSS	38



Obrázok: Tancuj srdcom, Rožňava



Obrázok: Lumaňácky kotlík, Trebišov



Obrázok: Most úsmevov, Košice



Obrázok: Stavanie mája, Strážske



Obrázok: Vianočná burza výrobkov, Humenné



Obrázok: Vystúpenie v Klube dôchodcov, Strážske



Obrázok: Katarínska zábava, Strážske



Obrázok: Veľa lásky, Košice



Obrázok: Výlet do Bardejova



Obrázok: Canisterapia, Strážske

DOBROVOLNÍCTVO

Dobrovoľníctvo nadobúda na význame nielen v našom zariadení, ale i v rámci kraja je dobrovoľníctvu venovaná zvýšená pozornosť.

Počas roka sa zvyčajne konali stretnutia s Klubom dôchodcov, ktoré smerovali k nadviazaniu kontaktov medzi staršou populáciou a prijímateľmi zariadenia. Tieto stretnutia prinášali obohatenie

v medziľudských vzťahoch, nové skúsenosti obom stranám, ale hlavne zvyšovali povedomie prijímateľov o živote v komunite. Prijímatelia sa na stretnutiach s Klubom dôchodcov prezentovali spevom, tancom či rôznou dramatickou tvorbou.

KOMUNIKÁCIA, VZŤAHY S VEREJNOSŤOU A PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

Zariadenie DSS LIDWINA je súčasťou miestnej komunity. Prostredníctvom účasti na všetkých podujatiach v meste, pri organizovaní aktivít miestnych spoločenských a kultúrnych inštitúcií si prijímatelia zariadenia získali určité uznanie a prijatie ich inakosti. Prezentácia záujmovej činnosti i výrobkov z pracovných dielni upútali a pritiahli rôzne skupiny miestnej komunity na spoluprácu so zariadením. Zo strany zariadenia je správne vedená komunikačná stratégia, ktorá má za cieľ osloviť čo najviac verejnosť a miestnu komunitu, aby sme sa v budúcnosti mohli zaradiť do miestnej komunity ako plnohodnotní jej členovia.

Zariadenie používa rôzne komunikačné nástroje na prezentáciu zariadenia, na vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov s verejnosťou. Využívame všetky dostupné médiá na prezentáciu služieb a zviditeľnenie zariadenia. Počas roku pravidelne aktualizujeme webovú stránku, www.dssstrazske.sk a profil na sociálnej sieti Facebook, na ktorých prezentujeme svoje aktivity, bežný život v zariadení i informácie o dostupnosti sociálnych služieb.

V zariadení je vedená kronika od roku 1973 a je pravidelne doplňovaná o udalosti v živote zariadenia. Zúčastňujeme sa rôznych výstav a prezentácii výrobkov, ktoré vyrábajú prijímatelia.

PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

Zariadenie dlhodobo spolupracuje so samosprávou, školami, inštitúciami, cirkevnými organizáciami, neziskovými organizáciami v meste i regióne.

Tabuľka č. 23: **Partnerská spolupráca**

Partneri	Oblasť spolupráce
Základná škola Strážske	Šport, kultúra, voľnočasové aktivity, súťaže
Materská škola	Kultúrne programy a voľnočasové aktivity
Stredná škola podnikania	Dobrovoľnícka činnosť vo všetkých oblastiach, spoločné projekty

SZŠ Michalove	Prezentácia výrobkov
Mesto Strážske - samospráva	Všetky podujatia v meste, aktívna spolupráca v oblasti pomoci a integrácie
Mestská knižnica	Vzdelávacie a zábavné aktivity
Klub dôchodcov Strážske	Kultúrne podujatia, voľnočasové aktivity
Cirkvi na území mesta - rímskokatolícka, gréckokatolícka, pravoslávna	Vzdelávacie aktivity, duchovné, voľnočasové a iné
Harmonia – DSS Strážske	Kultúrne, športové a voľnočasové aktivity
Anima – DSS Michalovce	Kultúrne, športové a voľnočasové aktivity
Ondava – DSS Rakovec nad Ondavou	Kultúrne, športové a voľnočasové aktivity
DSS Vranov n/T.	Kultúrne, športové a voľnočasové aktivity
SZŠ Humenné	Dobrovoľnícka činnosť
Únia žien Humenné	Kultúrne programy



Obrázok: Spolupráca s mestskou knižnicou v Strážskom



Obrázok: Spoločný karneval s prijímateľmi z DSS Vranov n/T.

5.3 PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Činnosť prevádzkového úseku zabezpečuje 9 zamestnancov: vedúci úseku – hospodár, 3 upratovačky, 3 pracovníčky prácovne a 2 vodiči/údržbári.

Vedúci úseku je zodpovedný za celkový chod úseku a zároveň za stav majetku v zariadení, dopĺňa stavy v skladoch všeobecného materiálu, bielizne, DKP a kancelárskych potrieb. Taktiež zodpovedá za všetky opravy, údržby a odborné prehliadky v zariadení.

Tabuľka č. 24: Odborné prehliadky zariadenia za rok 2025

Typ prehliadky	Hodnota / €
Odborná prehliadka pren. elektr. spotrebičov	3 000,-
Servisná prehliadka výtahov	2 272,79
Revízia EPS	455,10
Odborná prehliadka hasiacich prístrojov	741,-
Požiarny servis	738,-
Kontrola komína	400,-
Revízia polohovateľných postelí	678,49

Tabuľka č. 25: Nákup a výdaj v roku 2025

	Zakúpený tovar v hodnote/€	Vydaný tovar v hodnote/€
Všeobecný materiál (čistiace, hygienické a práce prostriedky)	25 592,17	24 084,71
DKP	15 418,03	8 803,19
Bielizeň, obuv	14 395,23	20 448,89
Kancelárske potreby	3 887,23	4 170,75
Drobný materiál (oprava a údržba)	3 004,37	1 265,78

Tabuľka č. 26: Opravy realizované v roku 2025 a zakúpené zariadenia

Oprava, nákup	Hodnota/€
Oprava vzduchotechniky v kuchyni	6 580,50
Sušička prádla do prácovne	5 402,16
Umývačka riadu	4 169,70
Oprava izby pre prijímateľov a izby sestier	11 959,67



Vyrovanie podlahy a úprava svietivosti podľa bezpeč. pravidiel v žehliarni	11 680,51
Hygienická maľba stien prízemí a schodiska v pavilóne A	11 854,30
Hygienická maľba stien kuchyne a časti výdajne jedál	11 217,97
Oprava vnútornej kanalizácie	11 283,10
Betónové oplatenie areálu zariadenia	11 920,94
Debarierizácia izby prijímateľov č. 51 (strop, podlaha a hygien. maľba stien)	11 760,50
Debarierizácia WC pre prijímateľov	11 675,59
Oprava vnútornej kanalizácie – havarijný stav	8 021,97
Oprava podláh	12 294,71
Konvektomat, podstavec pod konvektomat a automat. zmäkčovač vody	14 341,80
Strojový čistič podláh Lindhaus	1 655,58
Klimatizácie	4 563,28
Kosačka Husqarna, Aku fukar Stiga, vyžinač Stiga Trimmer, deflector Starjet UJ23	1 734,00
Prívesný vozík a ťažné zariadenie Miltak	1 340,45
Vozík na lieky MAGIC Line 4 105	1 400,00
Krovinorez	1 115,07
SPOLU	155 971,80

Tabuľka č. 27: **Spotreba energií za rok 2025**

Energie	Spotreba/€
Voda + stočné	14 593,04
Plyn	51 295,49
Elektrina	28 312,66

5.4 STRAVOVACÍ ÚSEK

Stravovanie - bolo počas celého roka 2025 zabezpečené pre prijímateľov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov. Podľa všeobecne platných receptúr sa pripravovala strava racionálna a vzhľadom na zdravotný stav niektorých prijímateľov sa poskytovala strava mixovaná alebo šetriaca. Mixovaná strava sa pripravuje osobitným mixovaním každej zložky stravy.

V rámci celodennej stravy sa poskytujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Výdaj jedál sa uskutočňuje v jedálni, imobilným prijímateľom sa strava podáva pri lôžku a v prípade ochorenia prijímateľa na izbe. Prijímateľom, ktorí sa nedokážu stravovať samostatne, je nápomocný personál zariadenia.

Príprava stravy sa realizuje na základe jedálneho lístka, ktorý vypracováva vedúca stravovacieho úseku a zostavuje stravovacia komisia v zložení:

- zástupca prijímateľov sociálnej služby,
- riaditeľ zariadenia,
- vedúca úseku ošetrovateľsko – opatrovateľskej starostlivosti,
- kuchárka,
- vedúca stravovacieho úseku.

Tabuľka č. 28: **Počet pripravených jedál v priebehu roka 2025**

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2025						
		Prijímatelia soc. služby	Prijímatelia soc. služby DIA	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
1.	Raňajky	26 912	676			27 588
2.	Desiata	26 913	674			27 587
3.	Obed	26 913	676	7 280	136	35 005
4.	Olovrant	26 914	676			27 590
5.	Večera I.	26 934	676			27 610
6.	Večera II.		675			675
	Spolu:	134 586	4 053	7 280	136	146 055

Priemer vydaných porcií v roku 2025 na deň						
1.	Raňajky	27 588	: 365 =	75,586	76	porcií
2.	Desiata	27 587	: 365 =	75,580	76	porcií



3.	Obed	35 005	: 365 =	95,904	96	porcií
4.	Olovrant	27 590	: 365 =	75,589	76	porcií
5.	Večera	27 610	: 365 =	75,643	76	porcií
6.	Večera II.	675	: 365 =	1,849	2	porcií

Cena celodennej stravy na deň pre prijímateľa sociálnej služby v roku 2025:**Racionálna strava:**

- surovinové náklady: **4,00 €**
- režijné náklady: **4,00 €**

Diabetická strava:

- surovinové náklady: **4,60 €**
- režijné náklady: **4,00 €**

Diabetická a bezlepková strava:

- surovinové náklady: **5,61 €**
- režijné náklady: **4,00 €**

Dodávateľia potravín v roku 2025:

Dodávka potravín sa realizuje podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. S každým dodávateľom je uzatvorená kúpna zmluva.

- GVP Humenné (hrubý tovar)
- Cimbaľák s.r.o. Bardejov (mäso, mrazené výrobky, ryby, vajcia)
- PPaC Humenné (pekárenské výrobky)
- INMEDIA Zvolen (mlieko, mliečne výrobky - do 30.11.2025)
- MADD Fruit s.r.o. Michalovce (ovocie, zelenina)
- Horesko, s.r.o. Prešov (mlieko, mliečne výrobky – od 01.12.2025)

Do kuchyne sa v roku 2025 zakúpilo:

- ✓ ručný mixér
- ✓ konvektomat
- ✓ kuchynská váha
- ✓ drobné kuchynské potreby


Jedáleň zamestnancov

Jedáleň pre prijímateľov / pavilón A

Jedáleň pre prijímateľov / pavilón C

6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2025

Ekonomický úsek vedie účtovnú a majetkovú evidenciu a spolupracuje s úsekom starostlivosti o prijímateľov pre zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia. Spravuje a zabezpečuje čerpanie finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie krytia všetkých operácií v zariadení. Informácie a prehľad výdavkov zariadenia sú uvedené v prílohe č. 1.

Tabuľka č. 29: **Zoznam bankových účtov**

Vlastná činnosť LIDWINA Strážske	SK07 8180 0000 0070 0018 5860
Vlastné príjmy LIDWINA Strážske	SK29 8180 0000 0070 0018 5852
Depozitný účet LIDWINA Strážske	SK76 8180 0000 0070 0018 5879
Dary a granty LIDWINA Strážske	SK38 8180 0000 0070 0018 5895
Sociálny fond LIDWINA Strážske	SK54 8180 0000 0070 0018 5887
Účet pre hotovostné operácie - VÚB	SK83 0200 0000 0019 4174 1155
IROP-Cesta do komunity LIDWINA Strážske	SK72 8180 0000 0070 0060 7998

6.1 PREHĽAD PEŇAŽNÝCH PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZARIADENIA

V tabuľke uvádzame schválený, upravený a plnenie rozpočtu na rok 2025 podľa klasifikácie.

**LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske****Výročná správa 2025**Tabuľka č. 30: **Prijmy bežného rozpočtu**

Zdroj		Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025 bežného účtovného obdobia
a		b	c	1	2	3
72g		223001	predaj služieb, výrobkov	442 157,00	442 157,00	539 137,00
72g		223003	stravné	23 000,00	23 000,00	25 428,04
72g		243	úroky z tuzemských účtov	0,00	0,00	1 581,88
72g		292012	dobropisy	0,00	0,00	39,60
72a		453	dary a granty	0,00	0,00	0,00
72g		456002	finančné zábezpeky	0,00	0,00	0,00
Spolu				465 157,00	465 157,00	566 186,52

Tabuľka č. 31: **Výdavky rozpočtu**

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025 bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3
600	bežné výdavky 41	1 550 076,00	1 530 046,00	1 388 161,58
600	bežné výdavky 72g	465 157,00	465 598,02	300 758,07
600	bežné výdavky 72h	0,00	0,00	0,00
600	bežné výdavky 111	0,00	136 000,00	136 000,00
Spolu 600		2 015 233,00	2 131 644,02	1 824 919,65
700	kapitálové výdavky 41	0,00	24 342,00	23 913,66
Spolu 700		0,00	24 342,00	24 342,00
Spolu 600+700		2 015 233,00	2 155 986,02	1 848 833,31

Tabuľka č. 32: **Výdavky kapitálového rozpočtu**

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025 bežného účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3
70100	41	713 004	Nákup prevádzkových strojov	0,00	24 342,00	14 341,80
Spolu		700		0,00	24 342,00	14 341,80

6.2 POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

Tabuľka č. 33: **Pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľad. z nedaň. príjmov	068	229 767,94	Pohľad.za poskytnuté soc. služby
Pohľad. voči zamestnancom	070	0,00	
	060	229 767,94	

Tabuľka č. 34: **Pohľadávky podľa doby splatnosti**

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025
Pohľadávky z toho:	229 767,94
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	229 767,94
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	

Tabuľka č. 35: **Záväzky podľa doby splatnosti**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025
Záväzky z toho:	38 818,19
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	38 819,19
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	

Tabuľka č. 36: **Záväzky podľa jednotlivých položiek**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky z toho:	0,00
- záväzky zo sociálneho fondu	0,00
- iné záväzky	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	186 149,87
- záväzky voči dodávateľom	38 818,19
- záväzky voči zamestnancom	87 920,88
- záväzky voči poisťovniam	44 197,20
- záväzky voči daňovému úradu	15 213,60
- ostatné záväzky	0,00
- iné záväzky	0,00

**Tabuľka č. 37: Prehľad príjmov a výdavkov za rok 2025**

ROK 2025	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie rozpočtu
Príjmy	465 157,00	465 598,02	566 842,68
Výdavky spolu	2 015 233,00	2 155 986,02	1 848 833,31
Výdavky bežne /600/	2 015 233,00	2 131 644,02	1 824 919,65
Mzdy /610/	859 015,00	903 815,00	901 549,75
Poistné a prisp. poisť. /620/	325 990,00	346 381,61	346 294,95
Tovary a služby /630/	805 225,00	853 279,41	556 915,66
Transfery bežné. /640/	25 000,00	28 168,00	20 159,29
Výdavky kapit. /700/	0,00	24 342,00	23 913,66

Spracovala:

Mgr. Marianna Plitková

Podklady pripravili:Ing. Martin Varady, Mgr. Marianna Plitková, Mgr. Mária Manová, Mgr. Mária Čičková,
Mgr. Alena Mihočová, Milan Čička**Schválil:**

PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením LIDWINA – DSS Strážske

Prílohy:

1. Ekonomicky oprávnené náklady

**PRÍLOHA Č. 1****Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2025**

Názov zariadenia	LIDWINA - Domov sociálnych služieb, Strážske
Druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby 1)	celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 2)	78
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh a formu sociálnej služby v roku 2025	55,8
Druh výdavku za rok 2025	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu 4)	901 549,75
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	346 294,95
3. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	399,45
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	95 777,12
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	190 444,80
6. Dopravné	5 256,78
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	16 166,28
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
9. Výdavky na služby	87 154,50
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu 5), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu 6)	20 489,29
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	1 663 532,92
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka 7). Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	24 828,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	1 688 360,92
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2025	566 842,68
BV na jedného klienta za rok 2025	21 327,35
EON na jedného klienta za rok 2025	21 645,65