

ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2025**



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE.....	4
3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS	6
ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE.....	7
ÚSEK OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ	10
ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS MICHALOVCE	12
AKTIVITY V DSS MICHALOVCE	13
PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS MICHALOVCE	15
3.6 VEĎEJŠIE HOSPODÁRSTVO	16
3.7 PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ.....	17
SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE	18
ŠTATISTICKÉ ÚDAJE	18
VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	19
ÚTULKY	20
VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	22
ÚTULOK V MICHALOVCIACH	22
ÚTULOK V BAŠKOVCIACH	23
4. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025.....	26
4.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA	27
4.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE	27
4.3 PREHĽAD O STAVE MAJETKU K 31.12.2025.....	30
4.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025	31
5. SPONZORING.....	62
6. STRAVOVANIE	63
7. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA.....	64
8. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2025.....	65
9. ZÁVER.....	66

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo	Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
IČO	31954723
Štatutárny zástupca	PaedDr. Štefan Čarný – poverený riadením ANIMA - DSS
Forma sociálnej služby	- Ambulantná - Týždenná /pobytová - Celoročná /pobytová - Terénna (v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby)
Druhy poskytovanej sociálnej služby	- Domov sociálnych služieb
	- Útulok (v Michalovciach a v Baškovciach)
	- Služba včasnej intervencie
Prijímatelia sociálnej služby	1. Deti a dospelí občania so zdravotným postihnutím, ktorí dosiahli V. alebo VI. stupeň odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. 2. Jednotlivec a rodiny s deťmi v krízových situáciách. 3. Deti do siedmich rokov ich veku, ak je ich vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.
Hlavný kontakt /štatutárny zástupca	www.animadss.sk
	Tel: 056/6433702
	E-mail: info@animadss.sk

2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE

ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je zariadenie sociálnych služieb pre deti a dospelých, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť o prijímateľa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

- v DSS (§ 38 zákona) - formou ambulantnej sociálnej služby,
- v DSS (§ 38 zákona) - formou týždennej pobytovej sociálnej služby,
- v Útulku Michalovce a Útulku Baškovce (§ 26 zákona) - sociálne služby pre jednotlivcov s deťmi v krízovej situácii,
- v Službe včasnej intervencie (§ 33 zákona) – poskytovanú formou terénnej sociálnej služby pre rodiny s deťmi s rizikovým vývinom alebo zdravotným postihnutím od narodenia do 7 rokov dieťaťa.

Na podnet rodičov detí s mentálnym postihnutím dňom 1. februára 1994 Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež v Michalovciach ako samostatnú rozpočtovú organizáciu na dobu neurčitú.

Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti sa v súlade so zákonom č.222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov stal s účinnosťou roku 1996 Krajský úrad v Košiciach. Zákom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov došlo s účinnosťou od 1. júla 2002 k prechodu zriaďovateľskej pôsobnosti Domova sociálnych služieb na Košický samosprávny kraj.

Zariadenie ANIMA – DSS je rozpočtovou organizáciou a má právnu subjektivitu. Pôsobí v oblasti sociálnych služieb už 3. desaťročie a poskytuje sociálne služby osobám z okresov Michalovce a Sobrance. Nachádza sa v tichej oblasti blízko centra mesta Michalovce. Pozitívom je rodinné prostredie a bezbariérovosť zariadenia.

Od 1. januára 2018 má zariadenie ANIMA zaregistrovanú sociálnu službu - Služba včasnej intervencie ako terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje dieťaťu s rizikovým vývinom a s ťažkým zdravotným postihnutím do siedmich rokov veku a jeho rodine (§ 33 zákona). Služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí dieťaťa, to je priamo v rodine dieťaťa. Cieľom tejto služby je:

- pomoc rodine včasne sa vyrovnáť s faktom, že má dieťa s rizikovým vývinom alebo so zdravotným postihnutím,
- podporovať vnútorné zdroje a kompetencie rodiny,
- participovať na spolupráci s rôznymi organizáciami pri riešení problémov rodiny,
- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa a realizácia preventívnych aktivít najmä v spolupráci s rodinou
- a poskytovať ďalšie odborné činnosti v zmysle zákona.

Okrem prijímateľov sociálnych služieb so zdravotným postihnutím sa zariadenie v rámci organizačných súčastí, Útulku v Michalovciach a Útulku v Baškovciach venuje aj ďalším ohrozeným cieľovým skupinám, čím je vytvorený komplex sociálnych služieb pre ľudí v ohrození alebo s rizikom sociálneho vylúčenia. Útulky poskytujú služby podľa ustanovení § 26 zákona pre jednotlivcov s deťmi, alebo pre rodiny s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo ho nemôžu užívať.

Zariadenie navyše ponúka aj nadštandardné služby – stravovanie a rehabilitačné služby (masáže, bankovanie, vodoliečba, biopton, lawatherm) v zmysle platnej smernice o objednávaní, evidencii a platbe za poskytnuté nadštandardné činnosti v ANIMA – DSS a to nielen pre prijímateľov sociálnej služby, ale aj pre verejnosť priamo v zariadení.

Od 15. 09. 2019 ANIMA - DSS poskytuje a zabezpečuje odľahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Organizačné zmeny a právne nástupníctvo

S účinnosťou od 31. 12. 2025 zanikla organizácia ANIMA – Domov sociálnych služieb, Andreja Kmeťa 1362/2, 071 01 Michalovce, pričom jej právnym nástupcom sa k uvedenému dátumu stala rozpočtová organizácia Lumen. Tá sa následne od 01. 01. 2026 premenovala na Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN.

KCSS ZEMPLÍN poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Sociálne služby sú poskytované v rôznych druhoch a formách sociálnych služieb a na viacerých miestach poskytovania sociálnych služieb v rámci pôsobnosti organizácie:

- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov (Špecializované zariadenie, Zariadenie pre seniorov, DSS),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Jesenského 449/83, 075 01 Trebišov (Útulok),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Andreja Kmeťa 1362/2, 071 01 Michalovce (DSS, SVI, Útulok),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Baškovce 79, 073 01 Baškovce (Útulok),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Námestie Alexandra Dubčeka 270/2, 072 22 Strážske (Zariadenie pre seniorov, Špecializované zariadenie, DSS, Požičiavanie pomôcok),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Mládeže 14/1, 072 22 Strážske (DSS),
- *Miesto poskytovania sociálnej služby:* Rakovec nad Ondavou 45, 0172 03 Rakovec nad Ondavou (DSS).

Rozsah, druhy, formy a miesta poskytovania sociálnych služieb KCSS ZEMPLÍN sa ustanovujú, menia a dopĺňajú zriaďovacou listinou a súvisiacimi rozhodnutiami zriaďovateľa – Košického samosprávneho kraja.

Poslanie a ciele:

ANIMA - DSS a všetky organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby v súlade s platnou legislatívou, možnosťami organizácie, v prospech prijímateľov sociálnych služieb a záujmom spoločnosti.

Poslaním zariadenia je rešpektovať prijímateľa sociálnej služby a jeho dôstojnosť tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, dodržiavaní ľudských práv a sociálnej spravodlivosti voči prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom.

Cieľom zariadenia ANIMA - DSS je poskytovanie komplexných a kvalitných sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím (mentálne postihnutie, pohybové postihnutie, duševné poruchy, kombinácie postihnutí), ich rodinám a rodičom s deťmi s rizikovým vývinom, zdravotným postihnutím, sociálnym znevýhodnením alebo v krízovej životnej situácii.

3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS

Sociálnu službu v DSS poskytujeme 40 prijímateľom ambulantnou formou a 10 prijímateľom týždennou pobytovou formou. Prijímateľom zabezpečujeme sociálnu starostlivosť, sociálne poradenstvo (základné aj špecializované), pomoc pri odkázanosti, rozvoj sociálnych a pracovných zručností, individuálnych schopností, sociálnu habilitáciu a rehabilitáciu, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, obslužné činnosti, relaxáciu, záujmovú činnosť a ostatné služby podľa ustanovení § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Naviac v spolupráci so SŠI Michalovce zabezpečujeme aj vzdelávanie prijímateľov v elokovanej triede v **C-variante**, ktoré je určené deťom s ťažkým mentálnym postihnutím. Pracuje sa podľa **IVP** (individuálneho vzdelávacieho plánu), ktorý zohľadňuje reálne mentálne schopnosti dieťaťa, zdravotný stav a rozsah možných nadobudnutých vedomostí a zručností. Pracuje sa **individuálnym tempom**, s vysokou mierou fixačných, motivačných a emočno-taktilných metód.

Hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby v DSS Michalovce sú rešpektovanie potrieb prijímateľa, jeho vlastného výberu, individuálneho prístupu a snaha o aktívne prežívanie života (aktívny prístup k riešeniu sociálnej situácie).

DSS v súlade s ustanovením § 38 zákona.:

- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálnu rehabilitáciu,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - výchovu (poskytuje sa prijímateľom sociálnej služby /deťom, ktoré navštevujú elokovanú triedu v C-variante)
- zabezpečuje:
 - rozvoj pracovných zručností,
 - pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - záujmové činnosti a aktivity,
- utvára podmienky na:
 - vzdelávanie detí,
 - úschovu osobných vecí.

ANIMA - DSS v rámci svojej činnosti kladie osobitný dôraz na tieto činnosti:

- sociálnu prácu realizovanú prostredníctvom individuálnych plánov,
- činností na aktivizáciu a rozvoj osobností prijímateľov sociálnej služby,
- zabezpečovanie podmienok na vzdelávanie a poskytovanie výchovy pre deti a mladých dospelých,
- opatrovateľskú, ošetrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby v DSS.

3.1 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE DSS MICHALOVCE

Priama starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie a na opatrovateľskom a ošetrovateľskom úseku.

Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie zabezpečuje výkon sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie, výchovnej a záujmovej činnosti na ambulantnej a týždennej pobytovej forme sociálnej služby v DSS.

Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ďalej len „ÚSPSR“) sa realizuje:

- priama celodenná činnosť s prijímateľom sociálnej služby,
- sociálna rehabilitácia a habilitácia,
- rozvoj pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby,
- plánovanie a realizovanie spoločenských aktivít,
- plánovanie a realizovanie stretnutí s rodičmi a rodinami prijímateľov sociálnej služby,
- zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich rodín,
- vyhľadávanie nových prijímateľov pre sociálne služby,
- poradenstvo (základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo),
- evidencia čakaťov na sociálnu službu, evidencia a vytváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby podľa jednotlivých foriem,
- výpočet úhrad za poskytované služby, vymáhanie pohľadávok a preplatkov za sociálne služby,
- evidencia a vedenie štatistických údajov v Registri poskytovateľov sociálnych služieb KSK, evidencia a zverejnenie voľných miest v jednotlivých formách sociálnej služby,
- evidencia a vedenie národného registra poskytovateľov sociálnych služieb IS SOS, registra obmedzení,
- administratívna činnosť podľa pracovného zaradenia,
- vedenie dokumentácie cez IS Cygnus (účasť na aktivitách, sociálne záznamy prijímateľa sociálnej služby, dokumentácia, výpočet úhrad za poskytnuté služby),
- plánovanie a realizácia komunitných stretnutí a aktivít,
- využíva multidisciplinárny prístup.

Zamestnanci sa podieľajú na zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby podávaním zlepšovacích návrhov, uplatňovaním individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby, osobným príkladom a zariadenosťou pre prácu,

Pri práci s prijímateľom sociálnej služby používame najmä metódy a techniky (resp. ich prvky) sociálnej práce ako sú:

- rozhovor,
- pozorovanie,
- analýza písomnej dokumentácie,
- sociálna diagnostika,
- sociálna intervencia,
- sociálne plánovanie, individuálne plánovanie,
- sociálna prevencia,
- poradenstvo,

- mediácia,
- sociálna habilitácia a rehabilitácia,
- rozvoj a nácvik praktických zručností,
- AAK – augmentatívna a alternatívna komunikácia,
- Teacch metóda,
- výmenný obrázkový systém VOKS,
- syntéza,
- zrkadlenie,
- objasňovanie,
- zadávanie domácich prác prijímateľom sociálnej služby v súčinnosti s rodinou,
- dohľad,
- reflexia a iné metódy podľa aktuálnej potreby.

Pri práci využívame terapeutické postupy (resp. ich prvky) ako aromaterapie, muzikoterapie, arteterapie, dramatoterapie, biblioterapie, snoezelen terapie, canisterapia a sociálnu reminiscenciu.

V rámci aktivizačných a záujmových aktivít vznikol v roku 2002 Divadelný súbor ANIMA, v ktorom účinkujú prijímatelia a zamestnanci ANIMA – DSS. Svoju tvorbu pravidelne prezentuje na Festivale dramatickej tvorivosti Most úsmevov v Košiciach, na regionálnej prehliadke detí a mládeže so zdravotným postihnutím Srdce ako dar v Michalovciach, na Integrácii s gráciou, pri rôznych príležitostiach a podujatiach pre seniorov, rodičov prijímateľov, predškolské a školské deti, študentov stredných škôl a v rôznych kultúrnych inštitúciách.

Divadelný súbor ANIMA vystupuje samostatne, alebo v spolupráci so študentmi – tanečníkmi z Gymnázia Ľudovíta Štúra v Michalovciach.

Pri tvorbe divadelných predstavení súbor úzko spolupracuje aj so Základnou umeleckou školou na Štefánikovej ulici v Michalovciach, ktorá pomáha súboru pri nahrávaní textov a hudobný sprievod.



VZDELÁVANIE NA ÚSEKU SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE DSS MICHALOVCE

Organizácia a jej zamestnanci sú vzdelávaní v rámci finančných možností a legislatívnych potrieb. Každý zamestnanec má povinnosť sa samovzdelávať. Každoročne sa skúmajú a prehodnocujú potreby vzdelávania jednotlivých zamestnancov aj požiadaviek zamestnávateľa. Organizácia podporuje odbornú profiláciu zamestnancov v špecifických oblastiach sociálnych služieb s cieľom rozvíjať interné odborné kapacity a

zabezpečovať kvalitné a profesionálne poskytovanie sociálnych služieb. Podľa takéhoto konceptu vzniká Plán vzdelávania zamestnancov zariadenia. Na ÚSPSR sa v roku 25 realizovali nasledovné vzdelávania:

Tab. 1 - Externé vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania	Počet hodín	Počet zamestnancov z ÚSPSR v DSS
1.	12. 02. 2025	Psychologické a psychiatrické minimum - Adevec	8	2
2.	13. 02. 2025	Psychologické a psychiatrické minimum - Adevec	8	2
3.	14. 02. 2025	I. stretnutie členskej základne východ – Asociácia soc. služieb Slovenska v spolupráci s KSK	5	1
4.	19. 02. 2025	Pracovné stretnutie manažérov kvality, vedúcich úsekov SP a SR, vedúcich sestier OŠE a OPA	4	1
5.	05. 03. 2025	Psychologické a psychiatrické minimum - Adevec	8	2
6.	06. 03. 2025	Psychologické a psychiatrické minimum - Adevec	8	2
7.	10. – 12. 03. 2025	Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby, téma: Aktuálne otázky v sociálnych službách	22	1
8.	19. – 20. 03. 2025	Reformy, ktoré významne ovplyvnia činnosti v oblasti sociálnych služieb od roku 2025 – 2026 - Seminár	14	1
9.	29. 05. 2025	Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	3,5	5
10.	05. 06. 2025	Deeskalácia v sociálnych službách, I. modul	6	1
11.	17. 06. 2025	Krízová intervencia a prevencia rizikových situácií v sociálnych službách krízovej intervencie	7	1
12.	07. 08. 2025	Starostlivosť o PSS so zameraním na demenciu	8	2
13.	08. 10. 2025	Konferencia k riadeniu rizík: Ako pristupovať k tvorbe a riadeniu rizík	6	1
14.	20. 10. 2025	IS Cygnus: - Zmena životného minima a prepočet dodatkov - pokročila práca s prehľadom klienta v Sociálnej časti	2	1
15.	17. 11. 2025	Školenie a preskúšanie vodičov referenčných vozidiel	3	1
16.	20. 11. 2025	Školenie: Základné ľudské práva a slobody v kontexte štandardov kvality	3	5

Tab. 2 – Interné vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania	Počet hodín	Školiteľ /meno a priezvisko/	Počet zamestnancov ÚSPSR v DSS
1.	24. 03.2025	Školenie prvá pomoc	2	Balzam	5
2.	22. 04. 2025	Supervízia - skupinová	2	Doc. PhDr. Stanislava. Hunyadyová, PhD.	2
3.	22. 04. 2025	Supervízia - skupinová	2	Doc. PhDr. Stanislava. Hunyadyová, PhD.	2
4.	28. 04. 2025 a 29. 04. 2025	Školenie o ochrane osobných údajov - GDPR	2	Peter Mlynár	4
5.	30. 06. 2025	Vzdelávanie: Etický kódex v DSS	1	Bc. Iveta Harvanová	3
6.	02. 07. 2025	Vzdelávanie: Etický kódex v DSS	1	Bc. Iveta Harvanová	1
7.	13. 10. 2025	Supervízia - skupinová	2	Doc. PhDr. Stanislava. Hunyadyová, PhD.	1
8.	13. 10. 2025	Supervízia - skupinová	2	Doc. PhDr. Stanislava. Hunyadyová, PhD	4

Odborný rozvoj zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie bol zabezpečovaný prostredníctvom externých aj interných vzdelávacích aktivít. Interné vzdelávanie prebiehalo pod vedením odborných zamestnancov zariadenia a bolo dopĺňané pravidelnou supervíziou realizovanou pod vedením supervízorky doc. PhDr. Stanislavy Huňadyovej, PhD.

V rámci interného vzdelávania boli pracovníkom priebežne prezentované aktuálne odborné poznatky, nové prístupy a príklady dobrej praxe z oblasti sociálnych služieb. Návrhy na zlepšovanie poskytovaných služieb, odborné podnety a skúsenosti z praxe boli pravidelne prerokovávané na pracovných poradách úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, ako aj na komunitných stretnutiach prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sa realizovali jedenkrát mesačne.

3.2 ÚSEK OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ

Ošetrovateľská starostlivosť:

Zdravie a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb predstavujú najvyššiu prioritu tohto úseku. Zdravotná starostlivosť zahŕňa súbor odborných činností a opatrení, ktorých cieľom je chrániť a podporovať zdravie, predlžovať a udržiavať život, zvyšovať kvalitu života, zmierňovať utrpenie a posudzovať zdravotný stav človeka. Jej neoddeliteľnou súčasťou je ošetrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná kvalifikovanými sestrami prostredníctvom ošetrovateľského procesu, ktorý predstavuje systematický, plánovaný a cieľavedomý spôsob práce s prijímateľom sociálnej služby počas zdravia aj choroby. Tento proces je zameraný na poskytovanie kvalitnej a odbornej starostlivosti, zabezpečenie správneho a včasného podania ordinovanej liečby, ako aj na priebežné sledovanie zdravotného stavu prijímateľa a zmien v jeho zdravotnom stave a zabezpečenie nočného pokoja a nočný dohľad nad prijímateľmi, ako aj ďalšie úkony vyplývajúce zo zákonných ustanovení.

Starostlivosť je orientovaná na individuálne potreby každého prijímateľa, prevenciu vzniku komplikácií a riešenie aktuálnych i potenciálnych problémov, pričom rešpektuje holistický prístup k človeku.

Ošetrovateľská starostlivosť sa riadi viacerými základnými princípmi, medzi ktoré patrí poskytovanie primeranej starostlivosti podľa stupňa odkázanosti, komplexný a aktívny prístup, nepretržité poskytovanie starostlivosti počas celej doby pobytu, podpora mobility a sebestačnosti, prevencia ochorení a komplikácií a využívanie metódy ošetrovateľského procesu.



Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť je realizovaná prostredníctvom opatrovateľského procesu, ktorého cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľa v každodennom živote zariadenia sociálnych služieb. Pri jej poskytovaní sa využívajú odborné vedomosti a zručnosti opatrovateľov s dôrazom na princípy sociálnej rehabilitácie.

Opatrovateľská starostlivosť je realizovaná prostredníctvom opatrovateľského procesu, ktorého cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľa v každodennom živote zariadenia sociálnych služieb. Pri jej poskytovaní sa využívajú odborné vedomosti a zručnosti opatrovateľov s dôrazom na princípy sociálnej rehabilitácie.

V rámci opatrovateľskej starostlivosti sa vykonávajú činnosti súvisiace s osobnou hygienou, stravovaním, vyprázdňovaním, obliekaním, mobilitou, motorikou a základnými sociálnymi aktivitami. Súčasťou starostlivosti je tiež polohovanie, starostlivosť o osobné ošatenie, vedenie opatrovateľskej dokumentácie.

Opatrovanie je aktívna činnosť zameraná na podporu, udržanie alebo obnovu telesných, psychických a sociálnych schopností prijímateľov. Každý prijímateľ je vnímaný individuálne a starostlivosť je prispôsobovaná jeho konkrétnym potrebám.

Ciele ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Hlavným cieľom je poskytovať prijímateľom nepretržitú, komplexnú a kvalitnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a poradenskú starostlivosť s individuálnym prístupom ku každému človeku.

Starostlivosť zabezpečuje tím odborných zamestnancov, ktorí si pravidelne rozširujú svoje vedomosti a zručnosti v súlade s najnovšími poznatkami a trendmi v oblasti starostlivosti. Kvalita poskytovaných služieb je výsledkom vzájomnej spolupráce celého tímu.

Cieľom starostlivosti nie je len zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, ale predovšetkým zabezpečenie čo najvyššej kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2025 boli prijímateľom sociálnych služieb aj verejnosti v rámci podporných aktivít poskytované masážne a relaxačné procedúry zamerané na podporu fyzickej pohody a celkového komfortu. Medzi odborné činnosti realizované masérom patrili masáže, vodoliečba, individuálne cvičenia rôzneho typu, aplikácia bioptonovej lampy a lawathermu, perličkové kúpele, polohovanie, nácvik chôdze, dýchacia gymnastika a ďalšie rehabilitačné aktivity.



VZDELÁVANIE NA ÚSEKU OPATROVATEĽSKOM A OŠETROVATEĽSKOM DSS MICHALOVCE

Tab. 1 – Externé vzdelávanie zamestnancov opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár, školenie.....)	Dĺžka školenia v hodinách	Počet účastníkov
1.	20. 09. 2025	Odborná konferencia XXI. Michalovský DIA deň	5	2
2.	21. 10. 2025	Ing. Peter Kubín, BBA – oše. a opatr. dokumentácia miniterminálmi - online školenie Cygnus	1	2
3.	06. 11. 2025	Hygienické odporúčania a legislatívne predpisy v zariadeniach sociálnych služieb – APSSVSR - webinár	5	2
4.	18. a 19. 11. 2025	XII. Celoslovenská konferencia manažmentu v ošetrovateľstve - Podbanské	16	1
5.	08. 10. 2025	Riadenie rizík - ako pristupovať k tvorbe a riadenie rizík	6	1
6.	25. 11. 2025	II. Košický krajský seminár Stop dekubitom	8	1
7.	November až december 2025	Právo a manažment v zdravotníctve – mesačník, predplatné na online prístup	5	1
8.	20. 11. 2025	Ľudské práva	3	7

Tab. 2 – Interné vzdelávanie zamestnancov opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania	Dĺžka školenia v hodinách	Meno a priezvisko školiteľa	Počet účastníkov
1.	september až december 2025	Obnovenie vedomostí a zručností po prerušení výkonu odborných pracovných činností - Zákon č. 578/2004 Z. z. § 34 a Príloha k vyhláške č. 306/2005 Z. z.	480	PhDr. Ivana Butkovská, MBA	1
2.	júl až december 2025	Ošetrovateľské štandardy – 15 Edukačné listy - 3	10	PhDr. Ivana Butkovská, MBA	8

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS MICHALOVCE

Počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2025:	43 ambulantná forma 10 týždenná pobytová forma (z toho 45 dospelých a 8 detí)
Prijatí prijímatelia sociálnej služby v roku 2025:	20 zmlúv (z toho 1 TP, 2 AMB, 17 odľahčovacia služba
Ukončenie zmluvy v roku 2025:	3 (z toho 1 úmrtie prijímateľa sociálnej služby, 1 prechod na TP, 1 ukončenie zmluvy – odchod do starostlivosti rodiny)

V roku 2025 bolo spracovaných 135 záznamov v súvislosti so zmluvami prijímateľov o poskytovaní sociálnej služby v DSS, z toho bolo vytvorených 20 nových zmlúv (17 x odľahčovacia služba, 2 x AMB a 1x TP). S rodinnými príslušníkmi sme podpísali 4 zmluvy o dobrovoľnom platení úhrad za prijímateľa sociálnej služby z dôvodu zachovania príjmov prijímateľa.

V sledovanom období registrujeme v DSS 12 prijímateľov s poruchou autistického spektra, ktorým poskytujeme sociálnu službu v DSS (z toho 2 TP a 10 AMB). V poradovníku čakateľov máme 6 prijímateľov s diagnostikovanou PAS v kombinácii s iným zdravotným znevýhodnením.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS v roku 2025 je uvedená v tab. 1, 2 a špecifické potreby prijímateľov sociálnej služby sú zaznamenané v tab. 3:

Tab. 1

Rozdelenie podľa veku	
Vek od – do	Počet prijímateľov
6 - 9	2
10 - 14	4
15 - 18	3
19 - 25	12
26 - 39	17
40 - 62	15
spolu	53 prijímateľov sociálnej služby

Tab. 2

Rozdelenie podľa pohlavia	
Muži + chlapci	22+9
Ženy + dievčatá	22+0

Tab. 3

Rozdelenie prijímateľov DSS podľa špecifických potrieb a rozsahu poskytovanej starostlivosti	
Kritériu poskytovania zvýšenej starostlivosti	Počet osôb
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	12
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	8
Osoby zastupované blízkou osobou na základe generálnej plnej moci	2
Osoby posúdené v V. stupni odkázanosti	7
Osoby posúdené v VI. stupni odkázanosti	46

Vývoj priemernej dochádzky prijímateľov v DSS za r. 2014 - 2025 je uvedený v tabuľke 4.

Tab. 4

Forma sociálnej služby	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Týždenná pobytová (TP)	88,5 %	78,37 %	74,57 %	72,28 %	76,20 %	72,52 %	32,93 %	37,66 %	43,37 %	48,92 %	70,70 %	75,35 %
Kapacita TP	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	10
Ambulantná (AMB)	49,7 %	50,87 %	55,97 %	53,09 %	55,07 %	47,38 %	34,51 %	39,80 %	48,39 %	55,00 %	46,11 %	45,7 %
Kapacita AMB	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	40	40

Už v roku 2024 sme zaznamenali zvýšenie záujmu o poskytovanie sociálnej služby v DSS. Záujem vzrástol najmä o poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby v domove sociálnych služieb. K 31. 12. 2025 máme v poradovníku čakaťov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou 15 záujemcov a v poradovníku čakaťov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby týždennou pobytovou formou 3 záujemcov (mužov, z toho 1 osoba je nedostupná na adrese určeného pobytu ani na tel. čísle uvedenom v žiadosti o zabezpečenie soc. služby).

AKTIVITY V DSS MICHALOVCE



Snahou pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie je maximalizovať možnosti aktivizácie jednotlivých prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne možnosti, schopnosti a preferencie. Ponúkame prijímateľom sociálnej služby široké spektrum aktivít, prijímatelia sociálnej služby sa môžu sami rozhodnúť či sa na aktivite budú aktívne podieľať, alebo si vyberú inú aktivitu, prípadne sa nezapoja do aktivít a sú pozorovateľmi.

Pracovníci ÚSPSR (DSS) denne realizujú aktivity zamerané na plnenie individuálnych cieľov prijímateľov

sociálnej služby a realizáciu sociálnej rehabilitácie, v oblasti zabezpečovanie základných potrieb prijímateľov, sebaobsluhy, aktivizácie, záujmových a pohybových aktivít, relaxačných a oddychových aktivít.

V priebehu roka DSS pravidelne reprezentujeme na rôznorodých podujatiach svojou tvorbou, aktivitami, aktívne sa podieľame na realizácii podujatí a participujeme na dianí v spoločnosti.

Pravidelné aktivity v DSS pod vedením úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ÚSPSR) v roku 2025:

- varenie a pečenie,
- starostlivosť o rastliny a domácnosť,
- relaxačné aktivity,
- snoezelen,
- športové aktivity, bicyklovanie, posilňovanie svalstva, cvičenie na fit lopte,
- záujmové aktivity, spoločenské hry,
- biblioterapia (využívanie prvkov),
- arteterapia (využívanie prvkov), kreatívna tvorba, tvorivé činnosti,
- canisterapia,
- sledovanie TV, pozeranie filmov,
- pobyt v prírode a čerstvom vzduchu, prechádzky,
- nácvik divadelného predstavenia,
- tréning pamäti,
- tréning jemnej a hrubej motoriky,
- nácvik práce na PC,
- návšteva cukrárne, zmrzliny, palacinkárne, kaviarne,
- tanečná zábava,
- úprava kvetinových záhonov a oddychovej zóny,
- konštruktívne úlohy,
- výroba výrobkov vedľajšieho hospodárstva a sezónnych dekorácií,
- sociálna reminiscencia.



V roku 2025 sme pokračovali v drobnom pestovaní zeleniny a liečivých bylín. Vo zvýšených záhonov sme začali pestovať zeleninu pre vlastnú spotrebu, ktorú používame pri nácviku varenia a príprave jednoduchých pokrmov studenej kuchyne v rámci sociálnej rehabilitácie a nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby v DSS. Zároveň prijímateľov učíme pochopiť proces pestovania, trpezlivosti, zodpovednosti pri pestovaní zeleniny a plánovania procesov činností pri pestovaní rastlín.

Jednorazové aktivity v roku 2025:

- Ples 2025
- Fašiangové zvyky
- Valentín
- Karneval
- MDŽ
- Športovo - pohybové aktivity so študentmi GLŠ Michalovce
- Návšteva MKGZ Michalovce
- Svetový deň poézie
- Návšteva ZUŠ Michalovce – výstava obrazov

- Jarné upratovanie areálu
- Integrácia s gráciou
- Deň matiek
- Kolkový turnaj
- Župné dni v Michalovciach
- Dobrovoľnícky deň so študentmi GLŠ Michalovce
- Most úsmevov – festival divadelnej tvorby
- Športové dni v Harmónii, súťaživý deň Prakovce - Človeče nehnevaj sa!
- Návšteva cukrárne
- Opekačka so zamestnancami
- Návšteva ZUŠ Michalovce – výstava obrazov, výstava kníh v knižnici
- Petangový turnaj
- Hudobno - tanečný deň
- Plavba výletnou loďou po Zemplínskej Šírave
- Zážitkový výlet na Vinianskom jazere
- Vyhliadková jazda na turistickom vláčiku v Michalovciach
- Športový deň a zážitkové aktivity so študentmi GLŠ Michalovce
- Tancuj srdcom Rožňava
- Charitatívny športový deň so SZŠ Michalovce a športovým klubom IUVENTA Michalovce
- Návšteva Charitných domov Arcidiecéznej charity
- Spomienka na zosnulých – návšteva cintorína
- Abilympiáda
- Mikuláš
- Vianočné pečenie, vianočný punč, vianočná kapustnica s prijímateľmi sociálnej služby,
- Vianočné fotenie
- Výroba pracovných pomôcok – manipulačné vrecúška, komunikačné karty, dekorácie miestnosti.

Činnosť služieb domova sociálnych služieb bola v roku 2025 mediálne propagovaná v TV Mistrál - reportáž zo spolupráce s SZŠ Michalovce a Iuventou Michalovce a prostredníctvom RTVS v Rádiu Regina Košice v jarných a jesenných mesiacoch roku 2025 (2 krát).



PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS MICHALOVCE

DSS Michalovce dlhodobo spolupracuje s viacerými kultúrnymi, cirkevnými či vzdelávacími inštitúciami. V roku 2025 sme intenzívne spolupracovali s:

Inštitúcie:	Obsah spolupráce:
a) ÚPSVaR v Michalovciach	informovanosť o sociálnej situácii a možnostiach
b) Gymnázium Ľudovíta Štúra v Michalovciach	kompensácií ŤZP prijímateľov sociálnej služby v DSS propagácia sociálnej služby v DSS

- c) Základná umelecká škola v Michalovciach
- d) Spojenou školou internátnou Michalovce
- e) Zemplínska knižnica G. Zvonického v Michalovciach
- f) Stredná zdravotnícka škola v Michalovciach
- g) Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach
- h) Vysoká škola sv. Alžbety v Michalovciach
- i) Nová spolupráca je s Juventou Michalovce

vzdelávania žiakov, plnenie povinnej školskej dochádzky
začlenenie prijímateľov sociálnej služby v DSS do
edukačného procesu hravou formou, najmä pri chemicko –
fyzikálnych laboratórnych hrách
sociálna adaptácia a nácvik sociálnej komunikácie
podpora a rozvoj pohybových schopností prijímateľov
sociálnej služby v DSS
podpora a rozvoj umeleckých schopností prijímateľov
sociálnej služby v DSS
rozvoj fantázie a udržiavanie intelektových schopností
pomocou využívania prvkov biblioterapie
rozvoj a podpora udržiavania pracovných schopností, najmä
tvorivými a záujmovými aktivitami

Zariadenie sa podieľa na praktickom vzdelávaní študentov zo Strednej zdravotníckej školy Michalovce (skupinovou formou), Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislava, pobočka Michalovce (individuálna prax).

VEDĽAJŠIE HOSPODÁRSTVO DSS MICHALOVCE

DSS Michalovce sa popri svojej činnosti venuje aj nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnej služby sú zapájaní do výroby darčkových a dekoratívnych predmetov, ktorých časť je určená na predaj v zariadení a pri príležitostiach aj mimo zariadenia ANIMA – DSS (Zemplínsky jarmok v Michalovciach v lete, Župné dni, Vianočný predaj v spolupráci s ZUŠ Michalovce a GLŠ Michalovce).

Prijímatelia sú zapájaní do tvorivých činností podľa vlastných preferencií, schopností a aktuálneho naladenia jednotlivcov. Dôraz sa kladie na reálne zapájanie prijímateľov sociálnej služby do výroby výrobkov vedľajšieho hospodárstva. Výrobky sa vyrábajú s pomocou a asistenciou pracovníkov v priamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na plánovaný program v DSS.

Celkové príjmy vedľajšieho hospodárstva za rok 2025 boli v sume 446,40 €.

Zodpovedná osoba za vedenie vedľajšieho hospodárstva bola Mgr. Tatiana Bilá.



Prehľad príjmov vedľajšieho hospodárstva za rok 2025:

Popis	Počet výrobkov v ks	V hodnote € spolu
Nákup materiálu za rok 2025	---	682,00
Vyrobené výrobky v roku 2025	240	682,00
Predané výrobky v roku 2025	135	416,20
Predané staršie výrobky	8	30,20
Nepredané výrobky za rok 2025	81	199,20
Darované výrobky z roku 2025	24	66,60
Zostatok materiálu za rok 2025	---	0,00
Celkový príjem v roku 2025	143	446,40

PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ

Nadštandardné činnosti v zariadení:

Príjem za rok 2025: 1170,20 €

(klasická masáž 300 x, bankovanie 4 x)

Z toho platby:

od prijímateľov sociálnej služby zariadenia: 665 €

od verejnosti: 505,20 €

Prehľad nadštandardných činností:

Mesiac	Prijímatelia - rehabilitačný úkon		Nadštandardný - rehabilitačný úkon	
Január	Klasická masáž	19x	Klasická masáž	8x
Február	Klasická masáž	6x	Klasická masáž	7x
Marec	Klasická masáž	27x	Klasická masáž	17x
Apríl	Klasická masáž	18x	Klasická masáž	8x
Máj	Klasická masáž	22x	Klasická masáž	12x
Jún	Klasická masáž	/	Klasická masáž	11x
Júl	Klasická masáž	34x	Klasická masáž	15x
August	Klasická masáž	/	Klasická masáž	17x
September	Klasická masáž	14x	Klasická masáž	11x
Október	Klasická masáž	18x	Klasická masáž	9x
November	Klasická masáž	/	Bankovanie	2x
			Klasická masáž	6x
December	Klasická masáž	17x	Bankovanie	2x
			Klasická masáž	4x
Spolu 1170,20 €				

3.3 SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

Služba včasnej intervencie (SVI) v roku 2025 poskytovala podporu rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením alebo s rizikom vývinových ťažkostí. Cieľom služby bolo podporiť vývin dieťaťa v prirodzenom prostredí a posilniť kompetencie rodiny.

Poskytovanie služby

Služby boli poskytované multidisciplinárnym tímom odborných pracovníkov najmä terénnou formou v prirodzenom prostredí rodín alebo v inom prirodzenom prostredí dieťaťa napr. na detskom ihrisku. Zahŕňali odborné poradenstvo, podporu vývinu dieťaťa a sprevádzanie rodín.

Tím priebežne absolvoval odborné vzdelávania, supervízie a pracovné stretnutia s cieľom zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V rámci štatistického vyhodnotenia boli sledované najmä:

- počet uzatvorených zmlúv,
- počet ukončených zmlúv a dôvody ich ukončenia,
- počet a charakter podnetov a sťažností vrátane spôsobu ich riešenia,
- výsledky dotazníkov spokojnosti.

V roku 2025 sme v rámci projektu úzko spolupracovali s DSS Domko Košice so zámerom zvýšenia kvality poskytovaných služieb.

Služba včasnej intervencie bola poskytovaná **25** rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením. Z toho:

- s **7**rodinami bola spolupráca ukončená,
- so **6** novými rodinami bola spolupráca nadviazaná.

Celkový počet hodín, ktoré poradcovia SVI venovali rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením bolo 2359 hodín. Z toho:

- výkony, ktoré boli zamerané na priamu prácu s rodinou: 991,5 hodín,
- aktivity zamestnancov mimo rodín predstavovali 1368 hodín.

V sledovanom období neboli zaznamenané žiadne sťažnosti ani podnety. Výsledky dotazníkov spokojnosti ukazujú, že respondenti boli so službami celkovo spokojní.

Priemerný počet hodín včasnej intervencie poskytnutých jednej rodine v dlhodobom sprevádzaní je 36 hodín.

Uvedené štatistické údaje boli spracované z evidencie výkonov zaznamenaných v systéme E-karta za hodnotené obdobie.

Služba včasnej intervencie bola poskytovaná rodinám a deťom so zdravotným znevýhodnením v počte:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| - Detská mozgová obrna: | 3 prijímatelia |
| - Neurodegeneratívne ochorenia: | 2 prijímatelia |
| - Iné telesné a neurologické poruchy: | 4 prijímatelia |
| - Pervazívna vývinová porucha: | 16 prijímateľov |

Zamestnanci úseku SVI sa v priebehu roka 2025 zúčastňovali odborných vzdelávacích aktivít a tiež interných vzdelávaní v časovom rozmedzí 12,5 hodín.

- Školenie prvej pomoci – realizované organizáciou Balzam
- Ľudské práva a slobody v sociálnych službách
- GDPR – ochrana osobných údajov
- Školenie a preskúšanie vodičov referenčných vozidiel
- BOZP a PO (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana)
- Etický kódex

Tieto aktivity prispeli k zvyšovaniu odborných kompetencií a k skvalitneniu poskytovaných služieb v praxi. Získané poznatky boli implementované do každodennej práce s prijímateľmi sociálnej služby. Zároveň boli identifikované priority ďalšieho odborného rozvoja zamestnancov s cieľom reagovať na aktuálne potreby praxe.

3.4 ÚTULKY

Útulok v Baškovciach a Útulok v Michalovciach sú organizačnými súčasťami ANIMA – DSS. V zmysle § 26 zákona útulky poskytujú sociálnu službu rodinám s deťmi alebo jednotlivcom s dieťaťom.

Útulok je sociálna služba krízovej intervencie, poskytovaná fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), zákona, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Forma sociálnej služby je pobytová – celoročná.

V zmysle § 26 zákona útulky:

poskytujú:	zabezpečujú:	vytvárajú podmienky na:
a) ubytovanie na určitý čas b) sociálne poradenstvo c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov nevyhnutné ošatenie a obuv	d) rozvoj pracovných zručností e) pomoc pri pracovnom uplatnení	a) prípravu stravy b) vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny c) upratovanie d) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva e) záujmovú činnosť

Kvalitu poskytovaných sociálnych služieb zabezpečuje odborný personál v počte 5 zamestnancov (1 vedúci pracovník, 2 pracovníci rozvoja pracovných zručností v Baškovciach a 2 pracovníci na rozvoj pracovných zručností v Michalovciach.). Všetky činnosti a aktivity pracovníkov útulku smerujú k zlepšovaniu základných životných podmienok prijímateľov a vytváraniu podmienok približujúcich sa k domácejmu prostrediu, k posilňovaniu sociálnych kompetencií, osvojovaniu si návykov pri starostlivosti o deti a k rozvoju pracovných návykov.

Všetky činnosti a aktivity pracovníkov útulku smerujú k zlepšovaniu základných životných podmienok prijímateľov sociálnej služby a vytváraniu podmienok približujúcich sa k domácejmu prostrediu, k posilňovaniu sociálnych kompetencií, osvojovaniu si návykov pri starostlivosti o deti a k rozvoju pracovných návykov.

Útulok si vedie evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v útulku:

- f) Útulok Baškovce – 9 prijatých žiadostí, z toho 4 bolo vybavených, vybavené inak (napr. zrušené, iné zariadenie...) – 6.
- g) Útulok Michalovce – 22 prijatých žiadostí, z toho vybavených bolo 10 žiadostí, vybavené inak (napr. zrušené, iné zariadenie...) – 15.

Činnosť v oblasti aktivizácie, podpory zamestnávania a finančnej gramotnosti

V roku 2025 bol v obidvoch útulkoch kladený výrazný dôraz na systémovú podporu zamestnávania, rozvoj digitálnych zručností a zvyšovanie finančnej gramotnosti. Hlavným cieľom bolo poskytnúť prijímateľom praktické nástroje na úspešnú integráciu do spoločnosti, rozvoj kompetencií a dosiahnutie ekonomickej samostatnosti. V rámci podpory zamestnávania sme prijímateľom poskytovali individuálnu pomoc pri hľadaní práce, asistenciu pri príprave na pracovné pohovory a v prípade potreby aj osobné sprevádzanie do personálnych a pracovných agentúr v meste Michalovce. Tieto aktivity boli úzko prepojené s digitálnou podporou. Prijímatelia sa vďaka prístupu k internetu a tabletom učili pracovať s modernými technológiami, ktoré následne efektívne využívali pri aktívnom vyhľadávaní voľných pracovných miest a stabilného bývania.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby prebiehala prostredníctvom plánovaných a cieľavedomých činností, ktoré sa delia na voľnočasové, pracovné a vzdelávacie aktivity.

Štruktúra a program vzdelávacích aktivít pre prijímateľov sociálnej služby:

- ***Interné vzdelávanie:*** Realizované pravidelne 2x v mesiaci odborným personálom útulku. Obsahom je individuálna pomoc pri hľadaní práce, nácvik pracovných pohovorov a sprevádzanie do personálnych agentúr v meste Michalovce. Súčasťou je digitálna podpora, kde sa prijímatelia pomocou tabletov a internetu učia hľadať voľné pracovné miesta a stabilné bývanie.
- ***Kurz „Prvá pomoc“:*** Externé školenie realizované pravidelne 1x ročne v spolupráci so Spolkom mládeže Slovenského Červeného kríža.
- ***Projekt „Mysli finančne, konaj rozumne“:*** Odborné vzdelávanie v oblasti finančnej gramotnosti, ktoré prebiehalo od septembra do decembra 2025. Metodicky a personálne ho zabezpečila Podnikovohospodárska fakulta v Košiciach Ekonomickej univerzity v Bratislave formou workshopov pre všetky vekové kategórie našich klientov.
- ***Spolupráca s OZ TENENET:*** Intenzívna podpora zameraná na uplatnenie sa a udržanie miesta na trhu práce. Odborné poradenstvo prebieha formou pravidelných stretnutí priamo v priestoroch Útulku v Michalovciach v období od novembra 2025 s plánovaným pokračovaním do apríla 2026.



Evidencia, transparentnosť a publicita:

Všetky zrealizované aktivizačné a vzdelávacie činnosti sú priebežne zaznamenávané:

- Zapisujú sa do špecializovaného informačného systému **Cygnus**.
- Pravidelne sa zverejňujú na oficiálnej webstránke zariadenia.

K všetkým aktivitám sa vedie interná fotodokumentácia



Spolupracujúce organizácie:

- LIDL – potravinová zbierka
- Filantropia Michalovsko-košickej eparchie
- Arcidiecézna charita Michalovce – výpomoc školskými potrebami pre deti, ošatením, potravinami
- Poľnohospodárske družstvo Chokovce



VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ÚTULKU V MICHALOVCIACH A V BAŠKOVCIACH

Kvalita sociálnej práce je úzko spojená so vzdelávaním zamestnancov. Z tohto dôvodu útulok vypracúva plán vzdelávania, ktorého sa zamestnanci majú záujem zúčastniť v nasledujúcom roku.

Zamestnanci obidvoch útulkov v roku 2025 absolvovali viaceré vzdelávacie programy, semináre, supervízie a pod. (vid'. tabuľka č. 1).

Tab. 1 Prehľad absolvovaných vzdelávacích aktivít zamestnancov útulkov v roku 2025

Vzdelávanie zamestnancov útulkov 2025	
Externé vzdelávanie	Interné vzdelávanie
Celoslovenský seminár Podbánske, RVC Martin	Ochrana osobných údajov GDPR
Reformy, ktoré výrazne ovplyvnia činnosti v oblasti sociálnych služieb od roku 2025-2026 (seminár)	Prvá pomoc
Psychologické a psychiatrické minimum	BOZP
Deeskalačné techniky	Supervízia
Podvody v online prostredí (MV SR)	Etický kódex
Vzdelávanie v oblasti ľudských práv	
Kybernetická bezpečnosť	

ÚTULOK V MICHALOVCIACH

Útulok je súčasťou budovy ANIMA – Domov sociálnych služieb Michalovce. Kapacita zariadenia je 15 miest. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvoj-, troj- a štvorposteľových izbách.

Snahou útulku je pomôcť rodinám začleniť sa do aktívneho života, pomôcť im pri riešení zabezpečenia si bývania a posilňovať ich natoľko, aby sa emočne a aj materiálne dokázali postarať sa o seba a svoje rodiny.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE ÚTULKU V MICHALOVCIACH

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Michalovciach, ktorí uzatvorili zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s ANIMA - DSS Michalovce v roku 2025 a percentuálna naplnenosť zariadenia jednotlivých mesiacoch.

Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Michalovciach v roku 2025

Priemerný počet prijímateľov Útulku v Michalovciach		
Január	10,74	71,60 %
Február	11,71	78,02 %
Marec	11,32	75,47 %
Apríl	11	73,33 %
Máj	9,16	61,07 %
Jún	7,5	50 %
Júl	7,03	46,87 %
August	11	73,33 %
September	11,80	78,67 %
Október	12	80 %
November	14	93,33 %
December	14	93,33 %

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025:	10,94
Naplnenosť útulku v roku 2025:	72,92 %
Počet uzatvorených zmlúv v roku 2025:	10
Počet ukončených zmlúv v roku 2025:	10

V rámci zariadenia sa realizujú aktivity na rozvoj pracovných zručností, rôzne kultúrne a voľnočasové aktivity. Zamestnanci sa snažia o vytvorenie možnosti na spoločnú zábavu, odovzdávanie hodnôt, vzájomné porozumenie, ako aj budovanie dobrých medziľudských vzťahov.

ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ ÚTULKU V MICHALOVCIACH

Cieľom rozvoja pracovných zručností je v čo najväčšej miere podporiť aktivizáciu a samostatnosť prijímateľov sociálnej služby, pomôcť im pri osvojovaní pracovných návykov a zručností pri vykonávaní rôznych pracovných aktivít. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť výberu pracovnej aktivity podľa vlastného záujmu.



ÚTULOK V BAŠKOVCIACH

Útulok poskytuje sociálnu službu v jednopodlažnom dome v obci Baškovce, ktorý je súčasťou radovej zástavby rodinných domov. Je jediným takýmto zariadením v regióne Sobrance. Svojimi priestormi vytvára podmienky pre prijímateľov sociálnej služby približujúce sa rodinnému prostrediu. Kapacita zariadenia je 12 prijímateľov sociálnej služby. Útulok disponuje dvoj- a trojposteľovými obytnými miestnosťami.

V marci 2025 sa v Útuku v Baškovciach zrealizovalo zastrešenie zadného vstupu a vchodu do skladu, čím sa výrazne zlepšili prevádzkové a bezpečnostné podmienky.

Realizované riešenie plní viacero účelov:

- poskytuje ochranu pred poveternostnými vplyvmi,
- zvyšuje komfort a bezpečnosť prijímateľov útulku, ktorí tento vstup denne využívajú
- a zároveň chráni fasádu, elektroinštaláciu aj skladový priestor pred nadmernou vlhkosťou a poškodením.

V decembri 2025 došlo k úprave a modernizácii priestorov kancelárie vedúcej v Útulku v Michalovciach.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE ÚTULKU V BAŠKOVCIACH

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby v Útulku Baškovce, ktorí mali v roku 2025 uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, spolu s percentuálnou naplnenosťou zariadenia v jednotlivých mesiacoch.

Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Baškovciach v roku 2025

Priemerný počet prijímateľov Útulku v Michalovciach		
Január	10	83,33%
Február	8,07	67,25 %
Marec	9,10	75,83 %
Apríl	8	66,67 %
Máj	8	66,67%
Jún	10	83,33 %
Júl	10	83,88%
August	8,97	74,75 %
September	7,90	65,83 %
Október	7,94	66,42%
November	6	50 %
December	6	50 %

Priemerný počet prijímateľov v roku 2025: 8,33
Naplnenosť útulku v roku 2025: 69,33 %
Počet uzatvorených zmlúv v roku 2025: 4
V sledovanom období odišlo: 4

V rámci zariadenia sa realizujú aktivity na rozvoj pracovných zručností, rôzne kultúrne a voľnočasové aktivity. Zamestnanci sa snažia o vytvorenie možnosti na spoločnú zábavu, odovzdávanie hodnôt, vzájomné porozumenie, ako aj budovanie dobrých medziľudských vzťahov.

ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ ÚTULKU V BAŠKOVCIACH

Na realizáciu pracovných aktivít sa využívajú priestory útulku, t. j. spoločenská miestnosť, kuchyňa, areál útulku). Prijímatelia sociálnej služby získavajú skúsenosti pri manipulácii s pracovným náradím (motyka, hrable a pod.) a spotrebičmi v domácnosti (mixér, žehlička, vysávač, práčka, sušička...), pri práci získavajú určité pracovné návyky a učia sa tímovej spolupráci, osvojujú si zásady dodržiavania bezpečnosti pri práci – sú zaškolení pracovníkmi útulku.

Najčastejšie sa realizujú tieto pracovné aktivity:

- varenie a pečenie - osvojovanie si receptúr pri príprave jedla,
- manipulácia s dostupnými spotrebičmi v domácnosti (mixér, žehlička, vysávač, práčka, sušička...),
- starostlivosť o interiér - udržiavanie čistoty a poriadku,
- starostlivosť o kvety.



KULTÚRNE, VOĽNOČASOVÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV ÚTULKU V BAŠKOVCIACH

Pravidelné aktivity:

- tvorivé činnosti - sú zamerané na zážitok z tvorby, prácu s prírodným materiálom, výroba pozdravov, dekorácií (papier, drevo, látka, plast...). Cieľom týchto aktivít je nadobúdanie zručností a stimulácia kreatívneho myslenia. Diela, ktoré si prijímatelia vytvoria, sú súčasťou výzdoby priestorov útulku,
- športové aktivity - bicyklovanie, hry s loptou,
- spoločenské hry a súťaže (hry na tréning pamäti, súťaženie rodín...),
- hudobné popoludnia (spev, tancovačka...).



ZÁVER

Činnosť Útulku v Michalovciach a Útulku v Baškovciach bola v roku 2025 zameraná na efektívne poskytovanie sociálnych služieb krízovej intervencie s cieľom úspešnej integrácie prijímateľov do spoločnosti. Kľúčový dôraz sa kládol na systematickú aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby, zvyšovanie ich finančnej gramotnosti, rozvoj digitálnych zručností a podporu pri uplatnení sa na trhu práce. Prepojením cieľavedomého interného vzdelávania, spolupráce s externými organizáciami a materiálnej podpory od partnerov sa podarilo vytvoriť optimálne podmienky na posilnenie sociálnych kompetencií prijímateľov a ich komplexnú prípravu na samostatný život a získanie stabilného bývania.

4. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025

ANIMA – Domov sociálnych služieb so sídlom v Michalovciach je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – Košický samosprávny kraj.

ANIMA – DSS financovala činnosti na zabezpečovanie kvalitných služieb občanom so zdravotným postihnutím, deťom a rodinám v krízových situáciách, ľuďom v hmotnej núdzi a bez prístrešia, deťom s ťažkým postihnutím do sedem rokov veku a jeho rodičom v súlade so schváleným a upraveným rozpočtom bežných a kapitálových výdavkov na rok 2025.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia,
- informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek,
- informácie o majetkovej situácii v ANIMA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve,
- informáciu a ročnej účtovnej závierke.

Finančnú správu tvorí:

- 4.1 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia
- 4.2 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch rozpočtovej organizácie
- 4.3 Prehľad o stave majetku k 31. 12. 2025
- 4.4 Ročná účtovná závierka za rok 2025
 - 4.1.1 Poznámky
 - 4.1.2 Súvaha
 - 4.1.3 Výkaz ziskov a strát
 - 4.1.4 Doplnujúce informácie k účtovnej závierke

4.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA

Rozpočet ANIMA – DSS pre rok 2025 bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja konaného dňa 18.12.2024 uznesením č. 328/2024

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2025 podľa funkčnej klasifikácie a zdrojov krytia:

Príjmy bežného rozpočtu v €:

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2025
72g	1012 – 200 Bežné príjmy	68 891,00	78 891,00	95 222,06
72g	1070 – 200 Bežné príjmy	11 970,00	8 970,00	11 673,89
72a	1012 – 450 Granty	0	2 830,52	2 830,52
72a	1070 – 450 Granty	0	280,07	280,07
	SPOLU	80 861,00	90 971,59	110 006,34

Výdavky bežného rozpočtu v €:

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2025
0070100	41-001	1012 – 600 Bežné výdavky	557 457,00	631 269,00	628 246,49
0070100	41-001	1012 – *610 Mzdy, platy	315 105,00	333 081,00	330 653,58
0070100	41-001	1040 – 600 Bežné výdavky	85 602,00	53 802,00	53 593,33
0070100	41-001	1040 - *610 Mzdy, platy, O	48 820,00	32 820,00	32 664,40
0070100	41-001	1070 – 600 Bežné výdavky	135 953,00	161 741,00	159 610,36
0070100	41-001	1070 - *610 Mzdy, platy, O	79 885,00	84 885,00	82 993,37
0070100	72g	1012 – 600 Bežné výdavky	63 891,00	68 891,00	68 891,00
0070100	72g	1070 – 600 Bežné výdavky	4 809,00	7 809,00	7 809,00
0070100	41	1012 – 700 Kapitálové výdavky	0	4 153,66	4 153,66
Spolu			847 712,00	927 532,00	922 170,18

4.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Prehľad čerpania prostriedkov (výdavkov) podľa ekonomickej klasifikácie v jednotlivých organizačných jednotkách je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy,	315 105,00	333 081,00	330 653,58	104,93	99,27

služobné príjmy					
620–Poistné a príspevok do poisťovní	118 281,00	126 188,93	125 593,84	106,18	99,53
630 – Tovary a služby	182 562,00	233 602,21	233 602,21	127,96	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	250,00	154,30	154,30	61,72	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	63 280,00	49 295,66	49 295,66	77,90	100,00
633 – Materiál	65 539,00	77 151,63	77 151,63	117,72	100,00
634 – Dopravné	2 305,00	1 722,44	1 722,34	74,73	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	6 498,00	59 893,89	59 893,89	921,73	100,00
637 – Služby	43 690,00	45 034,29	45 034,29	103,08	100,00
640 – Bežné transfery	5 400,00	7 287,86	7 287,86	134,96	100,00
600 - Bežné výdavky	621 348,00	700 160,00	697 137,49	112,20	99,57
700 – Kapitálové výdavky	0,00	4 020,00	4 020,00	0,00	100,00
SPOLU VÝDAVKY /600 + 700/	621 348,00	704 180,00	701 157,499	113,42	99,52

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** boli čerpané na nákup elektrických pohonov na brány.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy ANIMA – DSS tvoria:

- príjmy za služby (príjmy od prijímateľov za sociálnu službu, príjmy z nadštandardných činností, príjmy vedľajšieho hospodárstva),
- príjmy zo stravovania,
- z dobropisov.

Vlastné príjmy boli naplnené na 125,19 %.

SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné príjmy	51 220,00	33 820,00	32 784,44	64,01	96,94
620–Poistné a príspev. do poisťovní	18 914,00	12 059,65	11 564,67	61,14	95,90
630 – Tovary a služby	18 133,00	16 202,35	16 202,35	62,01	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	150,00	257,25	257,25	171,50	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	2 033,00	1 568,67	1 568,67	1 568,67	100,00
633 – Materiál	7 200,00	3 770,25	3 770,25	52,36	100,00
634 – Dopravné	1 520,00	978,62	978,68	64,38	100,00

635 – Rutinná a štandardná údržba	0,00	5 144,02	5 144,02	0,00	100,00
636 – Nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637 – Služby	7 230,00	4 483,54	4 483,54	62,01	100,00
640 – Bežné transfery	1 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600 - Bežné výdavky	89 600,00	62 082,00	60 551,46	67,58	97,53

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Služba včasnej intervencie je bezplatná sociálna služba.

ÚTULOK MICHALOVCE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy	50 000,00	45 654,42	45 580,31	91,16	99,84
620 – Poistné a prís. do poisťovní	18 520,00	17 541,57	17 401,73	93,96	99,20
630 – Tovary a služby	25 085,00	31 545,78	31 411,06	125,22	99,57
z toho:					
631 – Cestovné náklady	75,00	16,60	16,60	22,13	100,00
632 – Energie, voda a komunikácie	19 520,00	7 632,18	7 497,46	38,41	98,23
633 – Materiál	2 000,00	3 785,78	3 785,78	189,29	100,00
634 – Dopravné	0	0	0	0	0
635 – Rutinná a štandardná údržba	150,00	17 018,71	17 018,71	11345,81	100,00
636 – Nájomné	0	0	0	0	0
637 – Služby	3 340,00	3 563,16	3 092,51	3 092,51	100,00
640 – Bežné transfery	850,00	526,62	526,62	61,96	100,00
600 - Bežné výdavky	94 455,00	95 268,39	94 919,72	100,49	99,63
700 - Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00	0,00	0,00

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** neboli rozpočtované ani čerpané.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Michalovciach tvoria: príjmy z ubytovania. Vlastné príjmy boli vo výške 5 311,65 €, naplnené na 96,58 %.

ÚTULOK BAŠKOVE 79

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy	50 175,00,00	38 520,58	38 520,58	76,77	100,00
620 – Poistné a prís. do poisťovní	18 593,00	14 144,30	14 144,30	76,07	100,00
630 – Tovary a služby	21 435,00	13 528,65	13 528,65	63,11	100,00
z toho:					

631 – Cestovné náklady	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632 - Energie, voda a komunikácie	15 250,00	3 758,47	3 758,47	24,65	100,00
633 – Materiál	1 990,00	3 804,21	3 804,21	191,17	100,00
634 – Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	150,00	2 496,83	2 496,83	1 664,55	100,00
636 – Nájomné	230,00	218,80	218,80	0,00	100,00
637 – Služby	3 740,00	3250,34	3 250,34	86,91	100,00
640 – Bežné transfery	1 520,00	1 434,15	1 434,15	94,35	100,00
600 - Bežné výdavky	91 723,00	67 627,68	67 627,68	73,73	100,00
700 - Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Baškovciach tvoria: príjmy z ubytovania a príjmy z dobropisov.

Vlastné príjmy boli vo výške 6 362,24 € z toho:

príjmy od prijímateľov za soc. služby: 3 523,63 €.

4.3 PREHĽAD O STAVE MAJETKU K 31. 12. 2025

Dlhodobý hmotný majetok /v €:

Názov	Účet	Riadok súvahy	Obstaráv. cena k 01. 01. 2025	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Obstaráv. cena k 31. 12. 2025	Zostatková hodnota 31. 12. 2025
Pozemky	031	012	18 674,92	0,0	0	0	18 674,92	18 674,92
Stavby	021	015	496 443,75	0,00	0	0	496 443,75	244 306,79
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	87 960,98	4 153,66		0	92 114,64	24 404,26
Dopravné prostriedky	023	017	59 184,56		0	0	59 184,56	5 732,92
Spolu			662 264,21	4 153,66	0	0	666 417,87	293 118,89

Obežný majetok:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1. 1. 2025	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31. 12. 2025
Materiál 112	35	17 966,97	47 493,02	65 459,99	19 655,32
Spolu		17 966,97	47 493,02	65 459,99	19 655,32

Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1. 1. 2025	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31. 12. 2025
DHM v používaní 771		317 524,69	24 405,51	12 758,77	329 171,43
Najaté DHM 781		3 566,15	0	0	3 566,15
Spolu		321 090,84	24 405,51	12 758,77	332 737,58

4.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352 boli organizáciou ANIMA – DSS predložené účtovné a finančné výkazy odboru financií Košického samosprávneho kraja, ktorý ich prostredníctvom systému Štátnej pokladnice predkladá Ministerstvu financií SR v elektronickej forme.

V elektronickej aj tlačovej forme boli predložené nasledovné výkazy:

- **FIN 1-12** – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Súvaha,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Výkaz ziskov a strát,
- **FIN 02-04, FIN 3-04, FIN 04-04, FIN 05-04, FIN 06-04,** – Finančné výkazy, o prírastkoch a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy.

Poznámky v zmysle prílohy č. 3 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

4.1.1 POZNÁMKY K 31. 12. 2025**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:**

a)	
Názov účtovnej jednotky	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	A. Kmeťa č.2, 071 01 Michalovce
IČO	31954723
Dátum zriadenia	01.02.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

6.3 Opis činnosti účtovnej jednotky:

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

7.3 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Štefan Čarný
Funkcia	poverený riadením
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	32
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Úsek riaditeľa Ekonomický úsek Prevádzkový úsek Stravovací úsek Ošetrovateľský úsek Opatrovateľský úsek Úsek sociálnej práce Úsek sociálnej rehabilitácie Útulok Michalovce Útulok Baškovce 79 Služba včasnej intervencie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

6.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

7.1 Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

8.1 Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

Položky	Spôsob oceňovania
- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
- dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
- dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
- zásoby nakupované	obstarávacou cenou
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
- zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
- pohľadávky	menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
- časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
- rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

9.1 Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová časť.....
.....
.....

10.1 Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku	áno	X nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	áno	X nie
- nedokončeným investíciám	áno	X nie
- dlhodobému finančnému majetku	áno	X nie
- zásobám	áno	X nie
- pohľadávkam	áno	X nie

11.1 Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer:

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer:

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

12.1 Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému

sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 021 nie je vykázaný pohyb.

Na účte 022 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 4 153,66 €, ktorý vznikol zaradením majetku – elektrických pohonov na jednokrídlovú a dvojkrídlovú bránu do užívania.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku zabezpečuje Úrad Košického samosprávneho kraja	

- **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	18 674,92
Budovy, stavby	496 443,75
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	92 114,64
Dopravné prostriedky	59 184,56
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	666 417,87 €

B Obežný majetok

- **Zásoby**

- **spôsob a výška poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zásoby nie sú poistené		

- **Pohl'adávk**

- **opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohl'adávk	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohl'adávk z nedaňových príjmov	68	364,81	Pohl'adávk za poskytované sociálne služby klientom DSS
Pohl'adávk z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohl'adávk z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohl'adávk z nedaňových príjmov	68	248,18	Pohl'adávk ŠK Zemplín
Spolu		612,99	

- pohľadávky **podľa doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške - 236,91 EUR sú preddavky za poskytované sociálne služby

318 - Pohľadávky vo výške 601,72 EUR sú po lehote splatnosti

318 - Pohľadávky vo výške 248,18 EUR sú v lehote splatnosti

- pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške 11,27 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka

318 - Pohľadávky vo výške 601,72 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 10 rokov

- **Finančný majetok**
- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31. 12. 2025
Ceniny	0,00
Bankové účty	0,00
Spolu	0,00

- **Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2025	Zostatok k 31. 12. 2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	545,03	882,20
Webhostingové služby	50,63	48,64
Poradca podnikateľa	-	228,00
Ing. Juraj Gromoš, Jumi SOFT	150,00	100,00
Komunálna poisťovňa	187,31	187,32
Innovatrics s.r..	-	318,24
Wolters Kluver SK	157,09	-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledky hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia
Výsledok hospodárenia	Výsledok hospodárenia za rok 2025 - strata

B Závazky

- **Závazky podľa doby splatnosti**
- záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

472 - Závazky zo sociálneho fondu vo výške 0,00 €

- záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Tabuľku tvoria záväzky s dobou splatnosti do 1 roka

- **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31. 12. 2025 v €	Hodnota záväzku k 31. 12. 2024 v €	Opis
321 - Dodávatelia	22 793,97	1 316,70	Dodaný tovar

379 - Iné záväzky	0,00	0,00	Zrážky zamestnancov za 12/2025
331 - Zamestnanci	43 560,76	28 479,80	Výplaty za 12/2025
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	24 510,36	16 849,78	Výplaty za 12/2025
342 - Ostatné priame dane	6 718,18	2 362,88	Výplaty za 12/2025
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie	0,00	3 110,59	Dary
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	0,00	647,86	Stav sociálneho fondu

- **Časové rozlíšenie**

- popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2025	Zostatok k 31. 12. 2024
Výdavky budúcich období spolu	18 185,89	20 349,75

- informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
	18 185,89	19 337,49

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

- **Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2025	Suma k 31. 12. 2024
- tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho	97 987,97	85 316,87
tržby z predaja služieb od prijímateľov	96 371,37	83 491,07
- tržby z predaja služieb - vedľajšie hospodárstvo	446,40	891,15
- tržby z predaja nadštandardných služieb	1 170,20	934,65
- zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
- aktívacia		
624 - Aktivácia DHM		
- daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
- finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky	281,39	375,28
668 - Ostatné finančné výnosy	16,50	
- mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
- výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	944 399,98	918 150,18
- bežný transfer na školský klub		

- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	14 554,20	14 214,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a iných subjektov verejnej správy	31 600,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	751,60	751,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 110,59	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	400,00	400,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
- ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	248,18	981,42
- zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

- **Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2025	Suma k 31. 12. 2024
- spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	91 511,25	81 846,31
502 - Spotreba energie	54 166,25	56 156,96
- elektrická energia	13 515,24	9 951,22
- voda	3 634,88	3 221,29
- plyn	37 016,13	42 984,45
- služby	114 993,82	105 844,31
511 - Opravy a udržiavanie	83 293,62	80 991,45
- oprava telekomunikačnej techniky		
- oprava výpočtovej techniky	149,21	
- oprava prevádzkových strojov	10 003,05	1 191,40
- oprava budov, objektov	66 071,13	71 618,60
- oprava dopravných prostriedkov	260,70	585,33
- revízie a preskúšanie strojov	6 809,53	7 596,12
512 - Cestovné	787,90	387,00
513 - Náklady na reprezentáciu		816,30
518 - Ostatné služby	30 912,30	23 649,56
- školenia, kurzy, semináre	7 055,70	3 612,00
- kurzy a súťaže	36,00	60,00
- nájomné budov, objektov	16,90	350,00
- nájomné prevádzkových strojov	201,90	202,80
- dopravné,	277,79	653,60
- parkovné	15,40	
- telefón, (pevné linky)	668,14	1 215,12
- mobilné telefóny	1 039,26	649,02
- internet	508,04	345,92
- poštovné	486,70	493,40
- udržiavanie software – pravidelne	4 080,10	3 740,76
- software (programové vybavenie)	100,00	

- externé spracovanie agendy	1 800,00	2 300,00
- konzultačné služby a školenia		
- iné služby výpočtovej techniky		
- právna pomoc	900,00	
- znalecké posudky, projekty	3 015,96	
- náklady na revízie zariadení		595,51
- stočné	4 703,04	4 363,54
- likvidácia odpadu	595,32	362,40
- upratovanie, čistenie, deratizácia	975,84	1 486,52
- revízie zariadení, servisné prehliadky	120	595,51
- iné ostatné služby	4 316,21	3 218,97
- osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	517 525,44	461 331,35
524 - Zákonné sociálne náklady	179 196,68	162 187,75
525 - Ostatné sociálne náklady DDS	5 835,01	6 312,38
527 - Zákonné sociálne náklady	33 322,32	28 644,52
- dane a poplatky	1 351,11	1 345,11
532 - Daň z nehnuteľností	8,71	8,71
538 - Ostatné dane a poplatky	1 342,40	1 336,40
- odpisy, rezervy a opravné položky	15 705,80	15 366,00
551 – Odpisy DNM a DHM	15 705,80	15 366,00
- odpisy z vlastných zdrojov	14 474,74	14 133,10
- odpisy z cudzích zdrojov	1 231,06	1 232,90
553 - Tvorba ostatných rezerv		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
- finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky	8,59	
568 - Ostatné finančné náklady	76,05	65,25
- mimoriadne náklady		
572 - Škody		
- náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	97 806,10	86 546,61
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	612,99	9 089,85
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
- ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		

545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		175,00
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	187,32	0,03
549 - Manká a škody		
- dane z príjmov	53,43	71,35
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 - DHM v používaní - hmotný majetok	329 171,43	Nákup

- Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	3 566,15	781
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja dňa 18. 12. 2024 uznesením č. 328/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01.04.2025 rozpočtové opatrenie K1
- druhá zmena schválená dňa 08.04.2025 rozpočtové opatrenie B1
- tretia zmena schválená dňa 07.05.2025 rozpočtové opatrenie B2
- štvrtá zmena schválená dňa 04.09.2025 rozpočtové opatrenie B3
- piata zmena schválená dňa 14.11.2025 rozpočtové opatrenie B4
- šiesta zmena schválená dňa 19.11.2025 rozpočtové opatrenie B5
- siedma zmena schválená dňa 05.12.2025 rozpočtové opatrenie B6
- osma zmena schválená dňa 12.12.2025 rozpočtové opatrenie B7
- deviata zmena schválená dňa 19.12.2025 rozpočtové opatrenie B8

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Úč ROPO SFOV 1-01 - AKTÍVA 12 2025 070 AKTÍVA						
OvZ 070 P						
Typ organizácie RO						
Štruktúra						
Ozn.	Strana aktív	Č. riadku	Bežné	účt.	obdobie	Bezpr. pred. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
#	Spolu majetok r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114	001	762 979,91	373 298,98	389 680,93	384 908,17
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024	002	666 417,88	373 298,98	293 118,90	304 671,04
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00

A.I.7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (0	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	666 417,88	373 298,98	293 118,90	304 671,04
A.II. 1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	18 674,93	0,00	18 674,93	18 674,93
A.II. 2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	496 443,75	252 136,96	244 306,79	255 327,79
A.II. 5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (0	016	92 114,64	67 710,38	24 404,26	23 768,40
A.II. 6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	59 184,56	53 451,64	5 732,92	6 899,92
A.II. 7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00

A.III. 1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednot	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným	026	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 3.	Realizovateľné cenné papiere (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	304 671,04	304 671,04
A.III. 4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	18 674,93	18 674,93
A.III. 5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (09	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	255 327,79
A.III. 8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	23 768,40
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r.	033	96 017,00	0,00	96 017,00	6 899,92
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	19 655,32	0,00	19 655,32	17 966,97
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	19 655,32	0,00	0,00	17 966,97
B.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Tovar (132 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpo	041	0,00	0,00	0,00	0,00

B.II.2	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.3	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	043	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	044	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.5	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (	045	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	046	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.7	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00

B.III. 10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	1 215,07	0,00	1 215,07	9 641,37
B.IV. 1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314AÚ) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	9 029,45	0,00	9 029,45	9 029,45
B.IV. 6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316AÚ) - (391A	066	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 8.	Pohl'.z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO zriadených obcou a	068	612,99	0,00	612,99	60,40
B.IV. 9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	069	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	602,08	0,00	602,08	551,52
B.IV. 11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	071	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV. 14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 22.	Spojovací účet pri združení (396)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	75 146,61	0,00	75 146,61	51 746,59
B.V. 1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	75 146,61	0,00	75 146,61	51 746,24
B.V. 4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221A	089	0	0,00	0	0
B.V. 5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

B.V. 6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané d	094	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	099	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	100	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	101	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	102	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 1	104	0,00	0,00	0,00	0,00

B.VII .1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	105	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	106	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	107	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	108	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 111 až r. 113	110	545,03	0,00	545,03	882,20
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	545,03	0,00	545,03	882,20
C.2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
C.3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	114	0,00	0,00	0,00	0,00
#	KONTROLNÉ ČÍSLO (r.001 až 114)	888	3 051 374,61	1 493 195,92	1 558 178,69	1 538 750,48

Úč ROPO SFOV 1-01 - Pasíva 12 2025 070	
OvZP	070
PASÍVA	
Typ organizácie RO	
Štruktúra	

Ozn.	STRANA PASÍV	Č. riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie
#	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	389 680,93	384 908,17
A.	Vlastné imanie súčet r. 117 + r. 120 + r. 123	116	-1 634,34	17 367,41
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414	118	0,00	0,00
A.I.2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
A.II.2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	-1 634,34	17 367,41
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428	124	17 367,41	12 160,44
A.III.2.	VH za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124	125	19 001,75	5 206,97
B.	Závazky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	275 546,00	347 191,01
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
B.I.2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
B.I.3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00

B.I.4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (r. 133 až r. 13)	132	275 546,00	294 423,40
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	133	612,99	9 089,85
B.II.2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	134	0,00	0,00
B.II.3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	135	274 933,01	285 333,55
B.II.4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	136	0,00	0,00
B.II.5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (	137	0,00	0,00
B.II.6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	138	0,00	0,00
B.II.7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	0,00	647,86
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141	0,00	0,00
B.III.2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
B.III.3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
B.III.4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	0,00	647,86
B.III.5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
B.III.6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
B.III.7.	Pohl'adávk y a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
B.III.8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
B.III.9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
B.III.10	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	97 583,38	52 119,75
B.IV.1.	Dodávateľia (321)	152	22 793,97	1 316,70
B.IV.2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
B.IV.3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
B.IV.4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
B.IV.5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00

B.IV.6.	Závazky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
B.IV.7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
B.IV.8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
B.IV.9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	0,00	0,00
B.IV.10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	161	0,00	0,00
B.IV.11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
B.IV.12.	Zamestnanci (331)	163	43 560,76	28 479,80
B.IV.13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
B.IV.14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	165	24 510,36	16 849,78
B.IV.15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
B.IV.16.	Ostatné priame dane (342)	167	6 718,29	2 362,88
B.IV.17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
B.IV.18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
B.IV.19.	Spojovací účet pri združení(396AÚ)	170	0,00	0,00
B.IV.20.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)	171	0,00	0,00
B.IV.21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	172	0,00	3 110,59
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
B.V.2.	Bežné bankové úvery (461AÚ 221 AÚ 231, 232)	175	0,00	0,00
B.V.3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
B.V.4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
B.V.5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy	178	0,00	0,00
B.V.6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy	179	0,00	0,00

C.	Časové rozlíšenie r. 181 + r. 182	180	18 185,89	20 349,75
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
C.2.	Výnosy budúcich období (384)	182	18 185,89	20 349,75
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	183	0,00	0,00
#	KONROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 183)	999	1 585 078,69	1 519 282,93

4.1.3 VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31. 12. 2025

Vo výkaze sú vykazované náklady a výnosy bežného účtovného obdobia roku 2025 a bezprostredne predchádzajúceho obdobia roku 2024.

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2025:

Úč ROPO SFOV 2-01 - Náklady 12 2025 070						
ID Riadku výkazu		070				
OvZP						
Typ organizácie						
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.úctu/ sk	Náklady	Č.ria dku	Bežné	účtovné	obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľsk á činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy (r.2 až 5)	001	145 677,55	0,00	145 677,55	138 003,27
501	Spotreba materiálu	002	91 511,25	0,00	91 511,25	81 846,31
502	Spotreba energie	003	54 166,25	0,00	54 166,25	56 156,96
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.7 až 10)	006	114 993,82	0,00	114 993,82	105 844,31
511	Opravy a udržiavanie	007	83 293,62	0,00	83 293,62	80 991,45
512	Cestovné	008	787,90	0,00	787,90	387,00
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	816,30
518	Ostatné služby	010	30 912,30	0,00	30 912,30	23 649,56
52	Osobné náklady (r.12 až 16)	011	735 879,45	0,00	735 879,45	658 476,00
521	Mzdové náklady	012	517 525,44	0,00	517 525,44	461 331,35
524	Zákonné sociálne poistenie	013	179 196,68	0,00	179 196,68	162 187,75
525	Ostatné sociálne poistenie	014	5 835,01	0,00	5 835,01	6 312,38
527	Zákonné sociálne náklady	015	33 322,32	0,00	33 322,32	28 644,52

528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dane a poplatky (r.18 až 20)	017	1 351,11	0,00	1 351,11	1 345,11
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	8,71	0,00	8,71	8,71
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 342,40	0,00	1 342,40	1 336,40
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.22 až 28)	021	187,32	0,00	187,32	175,03
541	Zostatková cena predaného DNHM a DHM	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	175,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	187,32	0,00	187,32	0,03
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opr. pol. z prev. a fin. č. a zúčt. čas. rozl. (30+)	029	15 705,80	0,00	15 705,80	15 366,00
551	Odpisy DINM a DIHM	030	15 705,80	0,00	15 705,80	15 366,00
#	Rezervy a opravné položky z prev. č. (r.32 až 35)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prev. č.	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prev. činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných pol. z prev. č.	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných pol. z prev. č.	035	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.37+ 38)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00

559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.41 až 48)	040	84,64	0,00	84,64	65,25
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	8,59	0,00	8,59	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	76,05	0,00	76,05	65,25
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.50 až 53)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transf. a nákl.z odvodu príj.(r.55 až 63)	054	98 419,09	0,00	98 419,09	95 636,46
581	Nákl.na transf.zo ŠR do št.RO a PO	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Nákl.na transf.zo ŠR ost.subj.VS	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Nákl.na transf.zo ŠR subj. mimo VS	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Nákl.na transf.rozp.obce/VÚC do RO a PO zriad.obcou/VÚC	058	0,00	0,00	0,00	0,00

585	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC ostatným subj.VS	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC subj.mimo VS	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	97 806,10	0,00	97 806,10	86 546,61
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	612,99	0,00	612,99	9 089,85
#	Účt.sk.50-58 celkom (r.1+6+11+17+21+29+40+ 49+54)	064	1 112 298,73	0,00	1 112 298,73	1 014 911,43
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 1 až 64)	994	3 336 896,19	0,00	3 336 896,19	3 044 734,29

Úč ROPO SFOV 2-01 - Výnosy 12 2025 070						
ID Riadku výkazu						
OvZP		70				
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.úctu/sk	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Č.riadku	Bežn Hlavná činnosť	účtovné Podnikateľská činnosť	obdobie Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.66 až 68)	065	85 316,87	0,00	85 316,87	85 316,87
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	85 316,87	0,00	85 316,87	85 316,87
604	Tržby za tovar	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.70 až 73)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.75 až 78)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.80 až 82)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00

633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.84 až 89)	083	981,42	0,00	981,42	981,42
641	Tržby z predaja DINM a DIHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	981,42	0,00	981,42	981,42
65	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.a fin.č.a zúčt.čas.rozl.(r.91+9	090	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.č.(r.92 až 95)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčt.zákonných rezerv z prev.č.	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčt.ostatných rezerv z prev.č.	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčt.zákonných opr.pol.z prev.č.	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčt.ost.opr.pol.z prev.č.	095	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z fin.č.(r.97 + 98)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčt. rezerv z fin.č.	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčt.opr.pol.z fin.č.	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčt.komplexných nákl.budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až 108)	100	375,28	0,00	375,28	375,28
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	375,28	0,00	375,28	375,28
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00

665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transf.a rozp.príj.v št.ROaPO(r.115 až 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bež.transf.zo ŠR	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kap.transf.zo ŠR	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.VS	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.VS	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bež.transf.od ES	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kap.transf.od ES	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.mimo VS	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.mimo VS	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z tr.a rozp.príj.v obc.,VÚC a v ROaPO zr.obcou/VÚC(r.	124	933 516,18	0,00	933 516,18	933 516,18
691	Výnosy z bež.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	125	918 150,18	0,00	918 150,18	918 150,18
692	Výnosy z kap.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	126	14 214,40	0,00	14 214,40	14 214,40
693	Výnosy samospr.z bež.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	127	0,00	0,00	0,00	0,00

694	Výnosy samospr.z kap.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	128	751,60	0,00	751,60	751,60
695	Výnosy samospr.z bež.tr.od ES	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samospr.z kap.tr.od ES	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samospr.z bež.tr.od ost.subj.mimo VS	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samospr.z kap.tr.od ost.subj.mimo VS	132	400,00	0,00	400,00	400,00
699	Výnosy samospr.z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Účt. tr.6 celkom (r.65+69+74+79+83+90+100+109+114+124)	134	1 020 189,75	0,00	1 020 189,75	1 020 189,75
#	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.64) (+/-)	135	5 278,32	0,00	5 278,32	5 278,32
591	Splatná daň z príjmov	136	71,35	0,00	71,35	71,35
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Výsledok hosp.po zdanení r. 135 -(r.136,137) (+/-)	138	5 206,97	0,00	5 206,97	5 206,97
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 65 až 138)	995	3 071 125,89	0,00	3 071 125,89	3 071 125,89

4.1.4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Účtovná závierka ANIMA – DSS za rok 2025 nebola overená auditorom.

Účtovníctvo je spracovávané programom WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú VUCnetom prenášané dáta (t. j. účtovné závierky) do Zberného portálu KSK. Zberný portál zabezpečuje zber definovaných dát z organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Definované dáta – účtovné závierky sa v KSK konsolidujú, prechádzajú automatickou, účtovnou a rozpočtovou kontrolou. Prekontrolované účtovné závierky slúžia pre tvorbu CSV výkazov pre informačný systém Štátnej pokladnice.

5. SPONZORING

Zostatok na účte darov a grantov k 01. 01. 2025 predstavoval čiastku:

3 110,59 €

z toho:

P. č.	Názov	Suma
1.	Slovenská katolícka jednota humanitárna pomoc – USA - vylepšenie podmienok a udržiavanie prevádzky	133,64 €
2.	Tepláreň Košice podpora činnosti ZNB Baškovce	39,37 €
3.	Farnosť Bežovce podpora činnosti ZNB Baškovce	156,00 €
4.	Farnosť Bunkovce podpora činnosti ZNB Baškovce	84,70 €
5.	Nafta a. s. Bratislava na prevádzku DSS	360,00 €
6.	Zamestnanci spoloč. Nafta a. s. darčeky pre deti	209,80 €
7.	Ladislav Buchlák Michalovce spríjemnenie pobytu prij. soc. služby	36,10 €
8.	Obec Čečehov športové podujatie	200,00 €
9.	GEO Slovakia spríjemnenie pobytu klientov	250,00 €
10.	ORT Humenné s. r. o. spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
11.	Gabriel Zahorčák spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
12.	4.C trieda Gymnázia P. Horova Spoločenská akcia pre klientov	200,00 €
13.	GymBeam, s.r.o. – spríjemnenie pobytu prijímateľov	500,00 €

Čerpanie na účte darov a grantov k 31. 12. 2025 predstavovalo čiastku:

3 110,59 €

z toho : ANIMA – DSS

2 830,52 €

Útulok Baškovce

280,07 €

Čerpanie finančných prostriedkov bolo v zmysle účelu viazaného k zmluvám o poskytnutí daru.

Zostatok k 31. 12. 2025

0,00 €

6. STRAVOVANIE

Stravovací úsek zabezpečuje:

- V plnom rozsahu zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov ANIMA – DSS Michalovce a jej organizačných súčastí.
- Zabezpečuje stravovanie pre cudzích stravníkov
- Zabezpečuje nákup potravín na základe uzatvorených Rámcových dohôd v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stredisko	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
ANIMA – DSS	1543	5 411	6 468	3086	1 534
Cudzí stravníci	0	0	609	0	0
Zamestnanci	0	0	3269	0	0
Detský letný tábor	0	0	173	0	0
Spolu	1543	5 411	10519	3086	1 534

Počet všetkých odobratých porcií za rok 2025 je **22 093**.

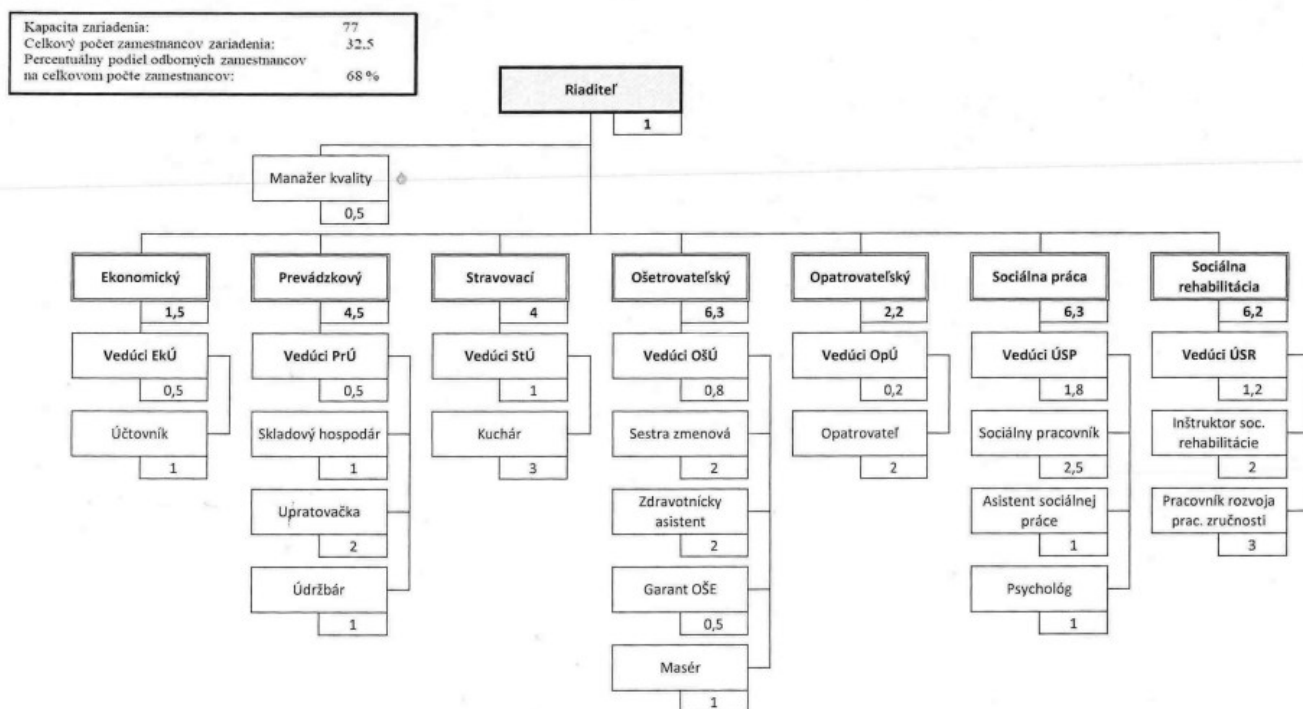
Počet odobratých porcií za jednotlivé roky :

-	V roku 2024	21 173
-	V roku 2023	20 033
-	V roku 2022	18 398
-	V roku 2021	16 392
-	V roku 2020	20 470
-	V roku 2019	40 490
-	V roku 2018	61 221
-	V roku 2017	59 790
-	V roku 2016	55 866
-	V roku 2015	47 684

7. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA

Organizačná štruktúra :

Platná od 01. 03. 2025



Zmena organizačnej štruktúry - bez zmeny počtu zamestnancov (32,5)

Zmeny:

- Zrušila sa pracovná pozícia : manažér kvality (100% úväzok)
- Vytvorila sa pracovná pozícia : manažér kvality/sociálny pracovník (100% úväzok)
- Zrušila sa pracovná pozícia: fyzioterapeut (50% úväzok)
- Vytvorila sa pracovná pozícia: garant ošetrovateľskej starostlivosti (50% úväzok)

V roku 2025:

- bolo uzatvorených 8 pracovných pomerov, z toho 4 PP na zástup kmeňových zamestnancov počas MD a RD,
- boli ukončené 4 pracovné pomery a 2 dohody o pracovnej činnosti,
- celkový stav zamestnancov k 31. 12. 2025 - 32,5 zamestnancov

Celkový objem vyplatených miezd: 507 115 eur

Školenie zamestnancov v roku 2025:

Zamestnanci sa zúčastnili školenia:

- školenie prvej pomoci
- školenie BOZP a PO
- školenie GDPR
- školenie : Ľudské práva a slobody v sociálnych službách

Stupeň dosiahnutého vzdelania zamestnancov - prehľad k 31. 12. 2025:

VŠ 2. stupeň	10 zamestnancov
VŠ 1. stupeň	6 zamestnancov
SOŠ s maturitou	12 zamestnanci
SŠ bez maturity	3 zamestnancov
ZŠ	1 zamestnanec

8. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2025

ANIMA – DSS má snahu neustále skvalitňovať svoje služby a výkon odborných činností vo všetkých organizačných zložkách. Tak ako v roku 2024 aj v roku 2025 sme sa zameriavali najmä na nasledovné ciele:

Aktivita	Plnenie aktivity
Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb	Pokračovalo zavádzanie a aktualizácia štandardizovaných odborných postupov, realizovala sa pravidelná kontrola dodržiavania pracovných postupov, zasadnutia interdisciplinárneho a multidisciplinárneho tímu. Priebežne boli vyhodnocované podnety zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb s cieľom zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb.
Rozvoj odborných kompetencií zamestnancov	Zamestnanci sa zúčastňovali odborných vzdelávacích aktivít podľa Plánu vzdelávania. Pokračovala adaptácia nových zamestnancov, metodická podpora vedúcich zamestnancov a pravidelné pracovné porady zamerané na zvyšovanie odborných kompetencií.
Zlepšovanie priestorových a materiálno-technických podmienok poskytovania sociálnych služieb	V roku 2025 boli modernizované priestory a materiálno-technické vybavenie zariadenia. Zrealizovalo sa vybudovanie a vybavenie multisenzorickej miestnosti Snoezelen vrátane stavebných úprav, elektroinštalácie, výmeny podlahovej krytiny a obstarania terapeutických pomôcok. Doplnený bol kancelársky nábytok, skrine, pohovka, pracovné pomôcky a ďalšie vybavenie podporujúce kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
Podpora sociálnej inklúzie a spolupráce s komunitou	Organizácia podporovala aktívne zapájanie prijímateľov sociálnych služieb do komunitného života prostredníctvom kultúrnych, spoločenských a aktivizačných činností. V roku 2025 bola rozšírená spolupráca s novými partnermi (Juventa Michalovce, Stredná zdravotnícka škola Michalovce a Stredná zdravotnícka škola Košice), čím sa rozšírili možnosti integrácie prijímateľov do spoločnosti.
Podpora sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb	Sociálna rehabilitácia bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom individuálneho plánovania, aktivizačných činností, rozvoja pracovných návykov a zručností, kultúrnych aktivít vrátane činnosti divadelného súboru a ďalších aktivizačných programov zameraných na podporu samostatnosti prijímateľov.
Poskytovanie odborného sociálneho poradenstva a spolupráca s rodinou	Priebežne bolo poskytované odborné sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinným príslušníkom, žiadateľom o sociálnu službu a ďalším subjektom formou osobných konzultácií, telefonického a elektronického poradenstva. Súčasťou bolo aj pravidelné monitorovanie spokojnosti prijímateľov a rodinných príslušníkov.
Riadenie rizík a prevencia krízových situácií	V rámci systému kvality boli pravidelne identifikované riziká súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb, aktualizované preventívne a nápravné opatrenia a realizované kontroly ich plnenia. Súčasťou procesu bolo individuálne plánovanie a plánovanie predchádzania rizikovým situáciám.
Dodržiavanie ľudských práv a ochrana práv prijímateľov sociálnych služieb	Poskytovanie sociálnych služieb bolo zabezpečované v súlade s princípmi ochrany ľudských práv, ľudskej dôstojnosti, individuálneho prístupu a podpory samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb. Dodržiavanie uvedených princípov bolo priebežne monitorované v rámci systému hodnotenia kvality.
Rozvoj dostupnosti sociálnych služieb a podpory rodín	Organizácia priebežne zabezpečovala odborné poradenstvo, poskytovala odľahčovaciu službu a realizovala opatrenia smerujúce k zlepšeniu dostupnosti sociálnych služieb. V spolupráci s rodičmi prijímateľov boli prijaté opatrenia na zlepšenie organizácie parkovania v areáli zariadenia.

9. ZÁVER

ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je stabilnou a efektívnou inštitúciou verejnej správy, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky svoje úlohy a činnosti. Prínosom organizácie je forma sociálnej služby, ktorá v pôsobnosti regiónu Zemplína a širšieho okolia udržiava väzby medzi prijímateľom služby a rodinou a zároveň odľahčuje rodinu počas pobytu ich člena v zariadení. Princípy deinštitucionalizácie zariadenie formou ambulantnej služby a týždenného pobytu plní.

Metódami sociálnej práce a otvoreným prístupom zariadenie pomáha prekonávať ťažké životné situácie ľudí odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a v sociálnom vylúčení vo všetkých jej organizačných súčiastiach.

ANIMA – DSS a všetky jej organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby tak, aby boli v zhode s možnosťami organizácie, spokojnosťou a rozvojom prijímateľov sociálnych služieb.

Vypracovali:

Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
Ľubica Stašková	Vedúca ekonomického a prevádzkového úseku	
Mgr. Petronela Džamová	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS	
Bc. Eva Poľakovská	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie Útulku v Michalovciach a v Baškovciach	
Mgr. Júlia Čabalová	Vedúca úseku sociálnej práce SVI /špeciálny pedagóg	
Marcela Pavliková	Vedúca stravovacieho úseku	
Ing. Lenka Šimková	Účtovníčka	
PhDr. Natália Kurčíková	Manažérka kvality	
Bc. Lenka Kančiová	Poverená vedením ošetrovateľského a opatrovateľského úseku DSS	

Výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2025 schválil dňa 29. 6. 2026.

PaedDr. Štefan Čarný, riaditeľ KCSS ZEMPLÍN
(vlastnoručný podpis)