



Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN
Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov

*Evidenčné číslo
dokumentu:*

Centrálne smernica

KCSSZ-SM 01/2026

STRATEGICKÁ VÍZIA, POSLANIE A CIELE KRAJSKÉHO CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZEMPLÍN

Registratúrna značka AD.01

Verzia	01
Platnosť od:	01. 01. 2026
Účinnosť od:	01. 01. 2026
Platnosť do:	
Výtlačok č.:	O2 – manažér kvality

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	PhDr. Natália Kurciková	Manažérka kvality	17. 12. 2025	
	Mgr. Mária Štofejová	Manažérka kvality	17. 12. 2025	
Posúdil	PhDr. František Bicko	Manažér kvality	17. 12. 2025	
	Mgr. Peter Žofčák	Manažér kvality	17. 12. 2025	
Schválil	PaedDr. Štefan Čarný	Riaditeľ KCSSZ	01. 01. 2026	

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	<i>Evidenčné číslo dokumentu:</i>
	<i>Centrálne smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

Článok 1

ZÁKLADNÉ POKYNY PRE POUŽÍVANIE SMERNICE

1. *Oboznámenie:*

- Smernica je interným dokumentom, ktorý je riaditeľovi a zamestnancom poskytnutý v elektronickej alebo tlačenej forme manažérom kvality.
- Každý zamestnanec, ktorého sa smernica týka, je povinný oboznámiť sa s jej obsahom.
- Manažér kvality oboznamuje so smernicou riaditeľa a vedúcich zamestnancov jednotlivých organizačných úsekov. Vedúci zamestnanci následne zabezpečia oboznámenie všetkých ostatných zamestnancov svojich organizačných úsekov, v súlade s platnou organizačnou štruktúrou.
- Pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie /oboznamovanie, školiaci zamestnanec vedie o tomto školení /oboznamení písomný záznam, ktorého súčasťou je prezenčná listina s menami účastníkov školenia /oboznamovania (priamy dôkaz). Záznamy zo školenia /oboznamovania si uchováva vo svojej evidencii vedúci zamestnanec organizačného úseku, v rámci ktorého sa školenie /oboznamovanie uskutočnilo, respektíve manažér kvality (na jeho žiadosť).

2. *Uloženie a manipulácia:*

- Originál smernice v tlačenej forme je uložený u:
 - o riaditeľa – výtlačok č. O1,
 - o manažéra kvality – výtlačok č. O2,
 - o vedúcich a určených zamestnancov – výtlačok č. O3 a vyššie,
 v zmysle rozdeľovníka, ktorý vedie manažér kvality.
- Kópia aktuálne platného originálu v tlačenej forme (označená ako výtlačok č. K1 a vyššie) je v súlade s rozdeľovníkom uložená aj u ďalších zamestnancov.
- Elektronicky zaslaná smernica je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom.

3. *Kontrola:*

- Manažér kvality a vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri identifikácii chyby, tieto chyby odstraňovať.
- Kontrolu smernice môžu vykonávať aj ostatní zamestnanci, a to v prípade potreby.

4. *Zmeny:*

- Každý zamestnanec, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej príloh, je povinný podať podnet na jej revíziu svojmu priamemu - nadriadenému zamestnancovi v zmysle platnej organizačnej štruktúry. Následne je tento podnet postúpený manažérovi kvality. Ten zväzi opodstatnenosť podaného podnetu a v prípade jeho odsúhlasenia vykoná zmenu riadeným spôsobom. Každú zmenu tejto smernice schvaľuje riaditeľ.

Článok 2

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Strategická vízia, poslanie a ciele Krajského centra sociálnych služieb ZEMPLÍN, Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov (ďalej len „KCSSZ“ alebo „organizácia“) predstavujú základný koncepčný a riadiaci dokument, ktorý vymedzuje dlhodobé smerovanie organizácie, jej hodnotové ukotvenie, základné princípy poskytovania sociálnych služieb a strategické ciele rozvoja.
2. Dokument vychádza z platnej legislatívy Slovenskej republiky, najmä zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zo zriaďovacej listiny KCSSZ a zo strategických a koncepčných dokumentov Košického samosprávneho kraja.

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	<i>Evidenčné číslo dokumentu:</i>
	<i>Centrálna smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

3. Dokument má strategický charakter a je záväzný pre všetkých zamestnancov KCSSZ. Služi ako východisko pre plánovanie, rozhodovanie, hodnotenie kvality a ďalší rozvoj sociálnych služieb poskytovaných organizáciou.

Článok 3 POUŽITÉ SKRATKY

- **KCSSZ** - Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN
- **CQ** – cieľ kvality
- **Akčný plán** – akčný plán rozvoja kvality sociálnych služieb

Článok 4 STRUČNÝ POPIS ORGANIZÁCIE

1. KCSSZ vzniklo 01. 01. 2026 zlúčením viacerých zariadení sociálnych služieb do jedného právneho subjektu. Ako verejný poskytovateľ pôsobí vo viacerých miestach poskytovania sociálnej služby pre rôzne cieľové skupiny.
2. Rozsah, druhy, formy a miesta poskytovania sociálnych služieb KCSSZ sa ustanovujú, menia a dopĺňajú zriaďovacou listinou a súvisiacimi rozhodnutiami zriaďovateľa – Košického samosprávneho kraja. Údaje o druhoch, formách, miestach poskytovania sociálnych služieb a cieľových skupinách prijímateľov sociálnych služieb sú zároveň evidované a zverejňované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (<https://sos.mpsvr.gov.sk/pm/poskytovatel-sos>), ktorý má informačný a evidenčný charakter.
3. Činnosť organizácie je zabezpečovaná centralizovaným riadením a koordináciou jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb.

Článok 5 STRATEGICKÁ VÍZIA A HODNOTY KCSS ZEMPLÍN

1. *Vízia:*

- Víziou KCSSZ je byť moderným, stabilným a dôveryhodným poskytovateľom, ktorý prostredníctvom odborne zabezpečených, dostupných a kvalitných služieb prispieva k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb a k posilňovaniu sociálnej súdržnosti v kraji.

2. *Rozvoj a riadenie:*

- Dlhodobým cieľom organizácie je systematické zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov. Organizácia sa zameriava na rozvoj odborných, profesijných a osobnostných kompetencií zamestnancov prostredníctvom vzdelávania a podpory odborného rastu, ako aj na zvyšovanie efektívnosti, hospodárnosti a transparentnosti pri využívaní verejných zdrojov. Súčasne kladie dôraz na prehlbovanie spolupráce so zriaďovateľom, odbornou verejnosťou, rodinami prijímateľov sociálnych služieb a miestnou komunitou s cieľom vytvárať kvalitné, dostupné a udržateľné sociálne služby.
- Starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečovaná prostredníctvom funkčnej organizačnej štruktúry a účinného systému riadenia.

3. *Práca s prijímateľmi sociálnych služieb:*

- Organizácia vytvára podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb orientovaných na človeka. Tieto služby rešpektujú individualitu, dôstojnosť, práva a slobodnú voľbu prijímateľov sociálnych služieb.

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	Evidenčné číslo dokumentu:
	<i>Centrálna smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

- Prijímateľom sociálnych služieb sú systematicky vytvárané podmienky na aktívny spôsob života, rozvoj ich schopností a sociálne začlenenie prostredníctvom podporných, aktivizačných a sociálno-rehabilitačných činností. Osobitný dôraz je kladený na rozvoj komunitného života, upevňovanie rodinných vzťahov a budovanie prostredia podporujúceho komunikáciu, spoluprácu a spoločenské väzby.

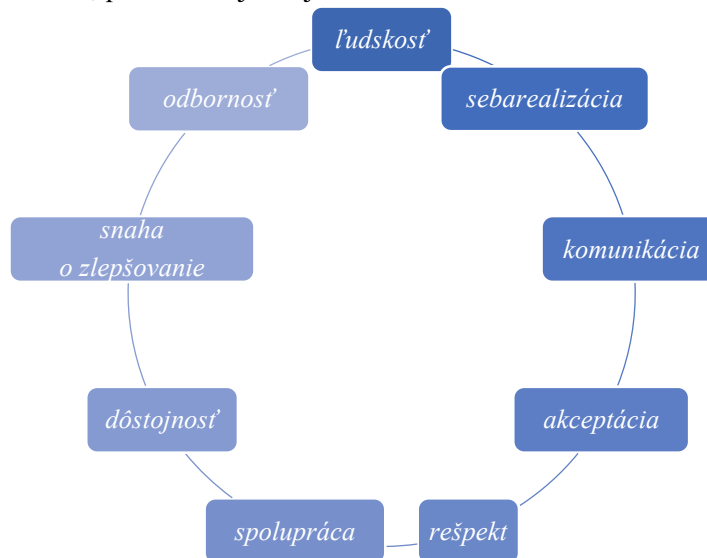
4. *Kvalita a spokojnosť:*

- Miera spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb predstavuje kľúčový indikátor kvality, dostupnosti a účinnosti poskytovanej starostlivosti. Zároveň významne ovplyvňuje pracovnú motiváciu zamestnancov, úroveň ich odborného a profesionálneho výkonu, mieru zodpovednosti pri plnení pracovných úloh a celkovú stabilitu personálneho zabezpečenia organizácie.

„Spokojný prijímateľ sociálnej služby = spokojný zamestnanec.“

Článok 5a) HODNOTY ORGANIZÁCIE

1. KCSSZ pri poskytovaní sociálnych služieb vychádza z jednotného hodnotového rámca, ktorý tvorí základ organizačnej kultúry, odborného prístupu a každodennej praxe organizácie. Tento rámec vychádza zo súboru základných hodnôt a princípov, ktoré sa systematicky uplatňujú vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, zamestnancom, rodinám, partnerom aj širšej komunite.



Obrázok 1: Hodnotový rámec KCSS ZEMPLÍN – základné hodnoty organizácie

2. Základné hodnoty organizácie sú nasledovné:

- **Ľudskosť** predstavuje základný princíp prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby, založený na empatii, porozumení a individuálnom vnímaní potrieb človeka.
- **Dôstojnosť** vyjadruje rešpektovanie prirodzenej hodnoty každého človeka, ochranu jeho súkromia, integrity a osobných práv.
- **Rešpekt a akceptácia** znamenajú uznávanie jedinečnosti, rozmanitosti a životných rozhodnutí prijímateľov sociálnych služieb bez predsudkov a diskriminácie.
- **Komunikácia** je chápaná ako otvorený, zrozumiteľný a partnerský proces, ktorý podporuje dôveru, spoluprácu a aktívne zapojenie prijímateľov sociálnych služieb.
- **Spolupráca** predstavuje základ tímovej práce v rámci organizácie a zároveň spoluprácu s rodinou, komunitou a externými partnermi.

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	<i>Evidenčné číslo dokumentu:</i>
	<i>Centrálna smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026


- **Odbornosť** vyjadruje profesionálny výkon práce založený na odborných poznatkoch, etických princípoch a systematickom vzdelávaní zamestnancov.
 - **Seberealizácia** znamená vytváranie podmienok na rozvoj schopností, zručností a potenciálu prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov organizácie.
 - **Snaha o zlepšovanie** vyjadruje záväzok organizácie neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, efektívnosť procesov a úroveň starostlivosti.
3. Uvedené hodnoty podporujú napĺňanie strategickej vízie, poslania a cieľov KCSSZ.

Článok 6 POSLANIE KCSSZ


1. **Poslaním KCSSZ** je poskytovať sociálne služby vo verejnom záujme v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a etickými princípmi sociálnej práce. Služby reflektujú individuálne potreby prijímateľov a systematicky prispievajú k zvyšovaniu kvality ich života.
2. **Napĺňanie poslania KCSSZ** vychádza z personálne orientovaného prístupu, v rámci ktorého je prijímateľ sociálnej služby vnímaný ako jedinečná osobnosť s vlastnými potrebami, schopnosťami a životnými cieľmi. Odborné, obslužné a podporné činnosti organizácie sú cieľavedome a koordinovane smerované k zabezpečeniu dôstojného, bezpečného a čo najviac samostatného spôsobu života prijímateľa. Tento prístup sa systematicky realizuje prostredníctvom individuálneho plánovania sociálnej služby, ktoré zahŕňa formuláciu krátkodobých aj dlhodobých cieľov v súlade s aktuálnou životnou situáciou prijímateľa.
3. KCSSZ dlhodobo smeruje k udržiavaniu a rozvoju kvality poskytovaných sociálnych služieb, vrátane ich modernizácie a skvalitňovania, s dôrazom na uplatňovanie ľudského, etického a profesionálneho prístupu k prijímateľom sociálnych služieb. Organizácia vytvára podmienky podporujúce seberealizáciu, socializáciu a aktívne zapojenie prijímateľov sociálnych služieb do komunitného života, ako aj prostredie, ktoré posilňuje pocit bezpečia, dôvery, domova a súkromia, založené na vzájomnom rešpekte, odbornej kompetentnosti a zodpovednosti zamestnancov.

Článok 7 CIELE KVALITY ORGANIZÁCIE

1. Ciele kvality KCSSZ vychádzajú zo strategickej vízie, poslania a hodnotového rámca organizácie, predstavujú záväzný rámec pre zabezpečovanie, udržiavanie či rozvoj štandardov poskytovania sociálnych služieb. Sú formulované spôsobom, umožňujúcim jednotné riadenie kvality v celej organizácii pri rešpektovaní špecifik jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb.
2. Ciele kvality zohľadňujú legislatívne požiadavky, štandardy kvality sociálnych služieb, potreby prijímateľov sociálnych služieb, ako aj odborné a organizačné podmienky poskytovania sociálnych služieb. Slúžia ako základ pre plánovanie, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a pre systematické zlepšovanie procesov v organizácii.
3. Na základe uvedených východísk si KCSSZ stanovuje nasledovné ciele kvality:

 **CQ-1 Transparentnosť a informovanosť**

- Zvyšovať povedomie občanov o poskytovaných sociálnych službách, zabezpečiť primeranú pozitívnu publicitu zariadenia a transparentnosť pri poskytovaní služieb.

 **CQ-2 Kvalita poskytovaných služieb**

- Uplatňovať, dodržiavať a systematicky rozvíjať štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi organizácie.

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	Evidenčné číslo dokumentu:
	<i>Centrálna smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

✓	<p>CQ-3 Odbornosť poskytovaných služieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvyšovať odbornú pripravenosť zamestnancov prostredníctvom systematického interného a externého vzdelávania, supervízie a odborného rozvoja.
✓	<p>CQ-4 Vytvárať a udržiavať kvalitné prostredie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovať primerané materiálne, priestorové a technické podmienky poskytovania sociálnych služieb vrátane postupnej modernizácie a zvyšovania prístupnosti vnútorných a vonkajších priestorov.
✓	<p>CQ-5 Participácia prijímateľov sociálnych služieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podporovať aktívnu účasť prijímateľov sociálnych služieb na spoložných rozhodnutiach o poskytovaných sociálnych službách, plánovaní aktivít a diani v organizácii s rešpektovaním ich názorov a možností.
✓	<p>CQ-6 Nezávislý spôsob života prijímateľov sociálnych služieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podporovať integráciu prijímateľov sociálnych služieb do komunity a ich zapojenie do pracovných a voľnočasových aktivít podľa ich schopností a možností.
✓	<p>CQ-7 Spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb a zainteresovaných osôb s poskytovanými sociálnymi službami prostredníctvom vhodných nástrojov spätnej väzby. <ul style="list-style-type: none"> o Spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb, respektíve ich rodinných príslušníkov, dôverníkov a opatrovníkov sa monitoruje a vyhodnocuje minimálne raz ročne prostredníctvom dotazníka spokojnosti.
✓	<p>CQ-8 Podporná a sociálna sieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvyšovanie úrovne spolupráce s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prijímateľov sociálnych služieb, odborníkmi a komunitou s cieľom zabezpečiť komplexnú podporu prijímateľov sociálnych služieb.
✓	<p>CQ-9 Rešpektovanie súkromia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvárať podmienky na zachovanie súkromia prijímateľov sociálnych služieb a podporovať prostredie rodinného charakteru s dôrazom na individuálne potreby a osobnú integritu.
<p>4. Stanovené ciele kvality KCSSZ predstavujú rámcové a spoločné východiská pre všetky miesta poskytovania sociálnych služieb v pôsobnosti organizácie. <u>Jednotlivé miesta poskytovania sociálnych služieb majú povinnosť tieto ciele, v závislosti od druhu poskytovanej sociálnej služby, cieľovej skupiny prijímateľov a identifikovaných potrieb, rozpracovať do čiastkových cieľov prostredníctvom lokálnych interných riadiacich dokumentov.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Na tento účel vypracúvajú jednotlivé miesta poskytovania sociálnej služby akčné plány rozvoja kvality sociálnych služieb (ďalej len „akčný plán“), spracované na obdobie jedného roka, samostatne podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb. Vzor akčného plánu je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice a slúži ako záväzný metodický podklad pre jeho vypracovanie. - Akčné plány sa monitorujú a minimálne raz ročne vyhodnocujú. Výsledky slúžia ako podklad pre prijímanie opatrení zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a zlepšovanie pracovných postupov. - Aktuálne platné akčné plány jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb sú sprístupnené manažérom kvality, a to za účelom zabezpečenia koordinácie, metodického usmerňovania a monitorovania napĺňania cieľov kvality v rámci celej organizácie. - Vypracovanie, aktualizácia alebo zmena akčných plánov nepodlieha revízii tejto smernice, pokiaľ nedochádza k zmene základných strategických východísk organizácie. 	

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	<i>Evidenčné číslo dokumentu:</i>
	<i>Centrálne smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

Článok 8 SWOT ANALÝZA

- SWOT analýza KCSSZ predstavuje analytický nástroj strategického riadenia, prostredníctvom ktorého organizácia identifikuje svoje vnútorné silné a slabé stránky, ako aj vonkajšie príležitosti a ohrozenia ovplyvňujúce poskytovanie sociálnych služieb.
- SWOT analýza vychádza zo strategickej vízie, poslania, hodnotového rámca a cieľov kvality KCSSZ, z platnej legislatívy Slovenskej republiky, zo štandardov kvality sociálnych služieb a zo skúseností z aplikačnej praxe. Zohľadňuje organizačné, personálne, odborné, materiálno-technické a legislatívne podmienky poskytovania sociálnych služieb v rámci celej organizácie.
- Výsledky SWOT analýzy slúžia ako podklad pre strategické rozhodovanie vedenia organizácie, plánovanie rozvoja kvality, tvorbu akčných a rozvojových plánov a prijímanie opatrení zameraných na udržateľný rozvoj sociálnych služieb. SWOT analýza má koncepčný charakter a je využívaná na úrovni celej organizácie, pričom rešpektuje špecifiká jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb.
- Na základe uvedených východísk je SWOT analýza spracovaná v nasledovnej štruktúre:

Silné stránky	Slabé stránky
<i>Stabilné postavenie verejného poskytovateľa sociálnych služieb.</i>	<i>Zvýšená administratívna záťaž vyplývajúca z legislatívnych požiadaviek.</i>
<i>Spolupráca so zriaďovateľom a komunitou.</i>	<i>Personálna náročnosť poskytovania sociálnych služieb.</i>
<i>Sieť viacerých miest poskytovania sociálnych služieb.</i>	<i>Riziko nejednotného uplatňovania pracovných postupov a štandardov kvality medzi jednotlivými miestami poskytovania sociálnych služieb v dôsledku rozdielnych prevádzkových podmienok.</i>
<i>Skúsenosti s rôznymi druhmi a formami sociálnych služieb.</i>	<i>Rozdielna úroveň materiálno-technického vybavenia a priestorových podmienok jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb.</i>
<i>Odborne spôsobilý personál a multidisciplinárny prístup.</i>	<i>Riziko preťaženia zamestnancov v období zvýšených nárokov na riadenie a koordináciu.</i>
<i>Uplatňovanie individuálneho plánovania.</i>	<i>Náročnosť koordinácie rozsiahlej organizácie.</i>
<i>Vytvorený priestor pre inovácie a zavádzanie osvedčených postupov, ktoré sa môžu po overení rozširovať v rámci celej organizácie.</i>	
<i>Možnosť systematického zdieľania informácií, skúseností a príkladov dobrej praxe medzi jednotlivými miestami poskytovania sociálnych služieb KCSSZ.</i>	
<i>Koordinované riadenie sociálnych služieb v rámci jednej organizácie umožňuje zosúladený postup, efektívnejšie rozhodovanie a konzistentné uplatňovanie štandardov kvality.</i>	
<i>Možnosť flexibilného presunu odborných kapacít medzi jednotlivými miestami poskytovania sociálnych služieb v závislosti od aktuálnych potrieb.</i>	
Príležitosti	Ohrozenia
<i>Strategická a metodická podpora rozvoja sociálnych služieb zo strany zriaďovateľa, vrátane možností systémových zmien a optimalizácie siete sociálnych služieb.</i>	<i>Časté legislatívne a metodické zmeny, ktoré zvyšujú administratívnu záťaž a kladú zvýšené nároky na riadenie, odborné kapacity a adaptabilitu organizácie.</i>
<i>Posilňovanie komunitného prístupu k sociálnym službám a rozvoj spolupráce s miestnymi komunitami, dobrovoľníkmi a rodinami prijímateľov sociálnych služieb.</i>	<i>Dlhodobý nedostatok kvalifikovaných odborných zamestnancov v oblasti sociálnych služieb na trhu práce.</i>

	Krajské centrum sociálnych služieb ZEMPLÍN Jilemnického 1707/1, 075 01 Trebišov	<i>Evidenčné číslo dokumentu:</i>
	<i>Centrálna smernica</i>	KCSSZ-SM 01/2026

<i>Zavádzanie inovatívnych prístupov a moderných metód sociálnej práce, vrátane individualizovaných a komunitne orientovaných foriem podpory.</i>	<i>Riziko vyhorenia a fluktuácie zamestnancov v dôsledku náročnosti práce, personálneho poddimenzovania a zvyšujúcich sa požiadaviek.</i>
<i>Možnosť systematického zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích programov, projektov a metodologickej podpory.</i>	<i>Demografické zmeny a rastúci dopyt po sociálnych službách, ktoré môžu prekračovať existujúce kapacity organizácie.</i>
<i>Využívanie digitalizácie a elektronických nástrojov na zefektívnenie administratívy, komunikácie a riadenia kvality.</i>	<i>Externé krízové situácie (napr. mimoriadne udalosti, epidemiologické hrozby), ktoré môžu narušiť kontinuitu poskytovania sociálnych služieb.</i>

Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov KCSSZ.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia riaditeľom KCSSZ a účinnosť dňom uvedeným na titulnej strane tejto smernice.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa dokumenty jednotlivých miest poskytovania sociálnych služieb KCSSZ týkajúce sa poslania, vízie a strategických cieľov uplatňujú v súlade s touto smernicou.
4. Dokument sa aktualizuje podľa legislatívnych zmien, rozhodnutí zriaďovateľa a potrieb organizácie. Aktualizácia prebieha na riadiacej úrovni, podlieha posúdeniu manažérmi kvality všetkých miest poskytovania sociálnych služieb KCSSZ a schváleniu riaditeľom KCSSZ.

Zoznam príloh:

<i>Príloha č. 1</i>	<i>Akčný plán rozvoja kvality sociálnych služieb – vzorový formulár</i>
---------------------	---