

ONDAVA – Domov sociálnych služieb
Rakovec nad Ondavou 45, 072 03
zariadenie v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Výročná správa za rok 2019



Jún 2020

OBSAH

1 Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1 História zariadenia	4
1.2 Identifikačné údaje zariadenia	5
1.3 Predmet činnosti zariadenia	5
2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia ONDAVA	8
3 Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1 Odborné činnosti	11
3.2 Obslužné činnosti	19
3.3 Ďalšie činnosti	21
3.3.1 Výber aktivít a podujatí za rok 2019	23
4 Správa o hospodárení	26
4.1 Rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2019	26
4.2 Údaje z ročnej účtovnej závierky	29
4.3 Ekonomicky oprávnené náklady	31
4.4 Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr.....	32
5 Ciele a aktivity na rok 2019	33
5.1 Ciele a aktivity.....	33
6 Záver	34

Zoznam tabuliek a grafov

Tabuľka č.1 Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2 Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4 Preventívne prehliadky v roku 2019.....	17
Tabuľka č.5 Odborné vyšetrenia v roku 2019.....	17
Tabuľka č.6 Dispenzarizovaní prijímatelia.....	18
Tabuľka č.7 Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	18
Tabuľka č.8 Diagnostické zloženie prijímateľov.....	18
Tabuľka č.9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	20
Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie	26
Tabuľka č.11 Schválený rozpočet v €.....	26
Tabuľka č.12 Výdavky bežného rozpočtu v €	28
Tabuľka č.13 Príjmy bežného rozpočtu v €	28
Tabuľka č.14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €	28
Tabuľka č.15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek.....	29
Tabuľka č.16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek.....	30
Tabuľka č.17 Prehľad o pohybe dlhodobého majetku	30
Tabuľka č.18 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2019	31
Tabuľka č.19 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít	32
Graf č.1 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov	12

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest.

Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej rehabilitácie a pracovných zručností.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA – Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou

Ondavou Forma: celoročná – pobytová

Adresa sídla: 072 03 Rakovec nad Ondavou, č.45

IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PhDr. Marianna Ščerbáková, poverená riadením

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou č.45

Kontakt: tel.: +42156884841, +421566489526
fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

Zariadenie ONDAVA - DSS, ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Kapacita zariadenia je **130 prijímateľov**, z toho 108 žien a 22 mužov. Naplnenosť zariadenia za rok 2019 predstavovala 95,62 %.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo - základné

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (tzv. Bartelov index).

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšia starostlivosť

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia

Zariadenie vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 129 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 77 zamestnancov v jedno, dvoj, troj-zmennej a nepretržitej prevádzke prostredníctvom 4 organizačných úsekov (viď. tabuľka č.1).

Tabuľka č. 1 Organizačná a vzdelanostná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté Vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. Stupňa
manažér kvality	0,5	VŠ II. Stupňa
úsek ekonomicko-prevádzkový:	13	
ekonóm	1	ÚSV
pracovník PAM	1	ÚSV
hospodár	1	ÚSV
skladníčka/práčka	1	ÚSV
krajčírka	1	ÚSV
práčka	1	ÚSV
	1	SO
vodič - kurič	1	ÚSV
	1	SO
kurič - údržbár	4	SO
úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
hlavný kuchár	1	USV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	2	ÚSV
úsek ošetrovateľskej starostlivosti a rehabilitácie:	37,5	
vedúca sestra	0,5	VŠ II. Stupňa
úseková sestra	1	VŠ II. Stupňa
sestra	1	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa
	3	ÚSV
zdravotnícky asistent	1	ÚSV
opatrovateľ	11	USV, zdrav. asistent
	1	ÚSV, sanitár
	2	USV, kurz
	7	SO, sanitár
	2	SO, kurz
upratovačka	2	ÚSV
	4	SO

úsek pracovnej terapie a sociálnej starostlivosti:	17	
vedúci úseku	1	VŠ II. Stupňa
sociálny pracovník	2	VŠ II. stupňa
	1	VŠ I. stupňa
	1	ÚSV
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa
	7	USV
ergoterapeut	2	ÚSV

V roku 2019 malo zariadenie uzatvorenú 1 dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na službu požiarneho technika.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov je uvedená v grafe č. 1



V roku 2019 nedošlo k zmene vzdelanostnej štruktúry zamestnancov. Došlo však k zvýšeniu kvalifikačných predpokladov k výkonu povolania - opatrovatel'ka u 3 zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast svojich zamestnancov.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení.

Tabuľka č. 2

Vzdelávacie aktivity a školenia

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Individuálna supervízia – plán a program supervízie na rok 2019	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD	1
Skupinová supervízia: Vytvorenie skupiny a základy supervízie	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD	16
Skupinová supervízia: Multidisciplinárna spolupráca v procese poskytovanie sociálnej služby	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD	11
Skupinová supervízia: Emocionálna inteligencia	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD	14
Skupinová supervízia: Správne komunikovať v tíme	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD	14
Psychologické a psychiatrické minimum	Adevec s.r.o. Šaľa	1
Dokumentácia štandardov a procesov pre zvyšovanie kvality starostlivosti o INKO klientka	SKSaPA, Hartmann-rico	2
Poruchy správania, stratégie riešenia a prevencia	PhDr. Alena Oravcová Poradenský psychológ, Šaľa	13
Úvod do starostlivosti o klientov s demenciou a CMP v ZSS	SKSaPA, Essity Slovakia s.r.o.	9
Zomieranie na Slovensku – očakávania a fakty. Zomieranie v ZSS a možné právne súvislosti.	Hartmann rico	1
Prevencia komplikácií u klientov so zníženou mobilitou	SKSaPA, Essity Slovakia s.r.o	9
Strategické plánovanie a riadenie zmien v SS Poznatky z monitoringov v ZSS	SKSaPA, spoločnosť Kimberly-Clark	3
Deinštitucionalizácia ZSS – podpora transformačných tímov	Implementačná agentúra MPSVaR	3
Manažér kvality v sociálnych službách	Asociácia odborných pracovníkov SS Holíč	2
Interný audítor so zametáním na SS	Asociácia odborných pracovníkov SS Holíč	3
Novela zákona o sociálnych službách	Regionálne vzdelávacie centrum Michalovce	6
Inovatívne trendy v OŠE starostlivosti o dlhodobo chorých	SKSaPA, spoločnosť Artspect	2
Tvorivá divadelná dielňa - Dramatoterapia	OZ Domko Košice	2
Ľudské práva – ako na to v sociálnych službách	ONDAVA- DSS	

Vstupné školenie o BOZP	Haspo Vranov n/T	4
-------------------------	------------------	---

Školenie BOZP pri preradení na inú prácu	Haspo Vranov n/T	1
Vstupné školenie o ochrane pred požiarom	ONDAVA-DSS	4
Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky a hliadky pracovísk	ONDAVA - DSS	6
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	6
Povinnosti pri uzávierke roka 2018, legislatívne zmeny na rok 2019	Vzdelávacia agentúra Cupák, Pavlovce nad Uhom	1
Správa registratúry - komplexne a efektívne	Asociácia správcov registratúry Nováky	2
Zákonník práce 2019/2020	Vzdelávacia agentúra Cupák, Pavlovce nad Uhom	1
Vzdelanie – Zdravotnícky asistent	SZŠ Michalovce	3

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách sa vedie v IS Cygnus konkrétne pre každého zamestnanca. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, BOZP a PO, ekonomickej a technickej oblasti a na zvyšovanie kvality pri poskytovaní sociálnych služieb.

Celkovú hodnotu na vzdelanie v roku 2019 predstavuje čiastka 4.130.80 €.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie ONDAVA poskytuje sociálnu službu podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

3.1 Odborné činnosti

Zariadenie ONDAVA poskytovalo k 31.12.2019 sociálne služby 129 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľov), z toho bolo 107 žien a 22 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 52,2 rokov a u mužov 50,6 rokov.

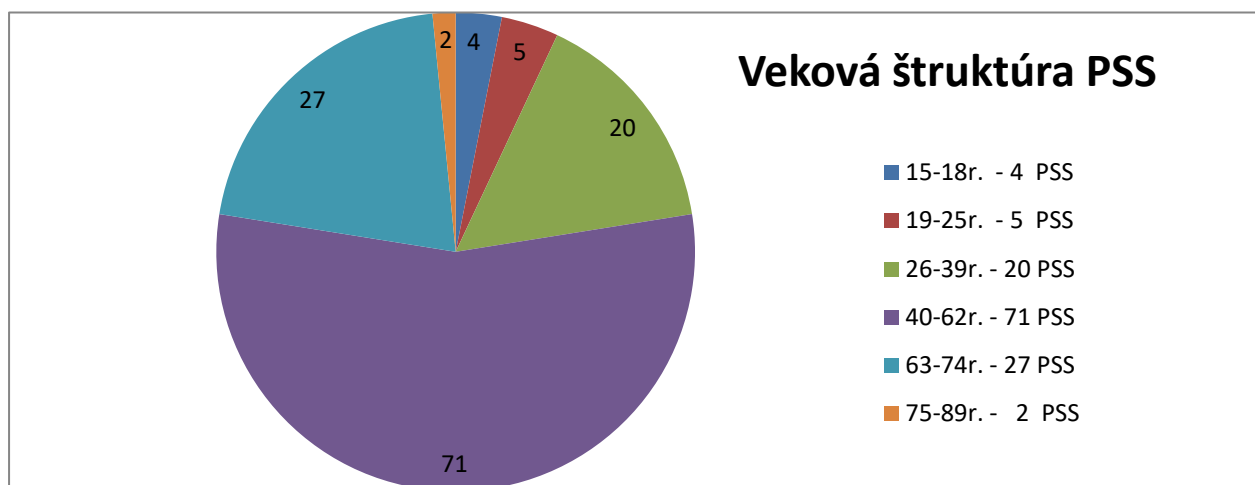
Z uvedeného počtu bolo 53 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 6 prijímateľov mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 70 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 76 prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony bolo 54, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a funkciu opatrovníka u 22 prijímateľov vykonával príbuzný.

Za sledované obdobie bolo 5 úmrtí prijímateľov, s 4 prijímateľmi bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby. V roku 2019 zariadenie evidovalo 18 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho so 7 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej

služby v našom zariadení na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle záko-

na č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 7 žiadostí bolo zaradených do evidencie čakatel'ov a 5 žiadosti boli vrátené späť z dôvodu vyžiadania úradu KSK.

Graf č. 2 - Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytuje sociálne poradenstvo súvisiace s:

- uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávného konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovínových, tabakových výrobkov a cukrovínok, raz za štvrťrok boli realizované nákupy hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli im predplatné periodiká na celý rok 2019 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2019 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č.3

Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
COOP Jednota	Mesačný nákup	17.211,17 €	
	Nanuky	150,93 €	
SPOLU			17.362,10 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP	26.719,06 €	
	Umývacie vrecká, podbradníky, peny, šampón	2.147,75 €	
SPOLU			28.866,81 €
AP WEB s.r.o.	Nábytok	561,00 €	
SPOLU			561,00 €
Tina cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	362,47 €	
SPOLU			362,47 €
Siesta cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	41,47 €	

SPOLU			41,47 €
M a M Slovakia s.r.o	Zaist'ovacie pásy	871,60 €	
SPOLU			871,60 €
DAKRAN, s.r.o. Nitra	Podložky Tena, umývacie rukavice, plet'ový krém	883,96 €	
SPOLU			883,96 €
Peter Rudáš	Revízie elektrospotrebičov	76,80 €	
SPOLU			76,80 €
Slovenská pošta BB	Časopisy	1.458,28 €	
SPOLU			1.458,28 €
Migal', MAD Majerovce	Autobusová preprava	200, 00 €	
SPOLU			200,00 €
ANJEL - metrový textil	Látka na šaty	38,50 €	
SPOLU			38,50 €
Divadlo Portál	Divadelné predstavenie	100,00 €	
SPOLU			100,00 €
Vancák	Autobusová preprava	654,00 €	
SPOLU			654,00 €
AJVA Gelnica s.r.o	Hygienický tovar + obuv	11.149,13 €	
SPOLU			11.149,13 €
OBELISK, s.r.o.	Nákup obuvi	240,98 €	
SPOLU			240,98 €
Hotel SOREA	Ubytovanie + strava	1.336,50 €	
SPOLU			1.336,50 €
Penzión Signál	Ubytovanie + strava	440,10 €	
SPOLU			440,10 €
	CELKOVÁ HODNOTA		64.643,70 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností – najvýznamnejší a najúčinnnejší rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je prístupná. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaisto-ty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom ako aj pracovníkmi a okoli- tým obyvateľstvom.

Pri činnostiach sa sme sa zameriavali na pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia, práce na políčku, pri úprave areálu.

V zariadení sa využívajú pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie.

Dielňa tkania a šitia - v dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšívaníu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je u prijímateľov dosiahnuť opätovný rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti, pamäte, kreatívneho cítenia, pocitu zodpovednosti, komunikačných zručností a schopností. Vybudovať potrebu spolupráce, zadosťučinenia, zvýšiť pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra - zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdka pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Dielňa výroby sviečok - roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa - kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výrobe výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Muzikoterapie - ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Pomáha uvoľniť sa, ale aj vyjadriť svoje potreby v podmienkach zariadenia.

Biblioterapie - využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia písali listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robili si poznámky a denníky, čítali si časopisy.

Arteterapia - umožňovala využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Išlo o využívanie výtvarného umenia ako kreslenie, maľovanie, modelovanie, prstové hry, hry s tečúcou vodou, tleskanie, hry s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Dramatoterapie - metóda využívala rôzne formy hrania divadla. Rozvíjalo sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia a fantázia.

Hortiterapie - metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou.

Bazálnej stimulácie - komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálna stimulácia sa prispôbuje veku a stavu PSS. Je to forma celostnej, na telo sa vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami.

Spirituálnej terapie - proces skúmania podvedomej mysli a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste. Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia

Snoezelen - multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Na základe týchto informácií o prijímateľovi je vytvorený „Individuálny plán osobnosti“, ktorý je spracovaný v IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku pracovnej terapie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom úseku sú poskytované ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti prijímateľom nášho zariadenia, personálom odborne spôsobilým na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2019 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 1 praktická sestra metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. Tri sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – ošetrovateľstvo, 7 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva.

Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 21 opatrovateľiek a 2 opatrovatelia. 11 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania v odbore - sanitár, 10 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent, 2 opatrovateľky ukončia vzdelanie v odbore zdravotný asistent v priebehu roka 2020.

Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy ako hygienická starostlivosť, stravovanie, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdnňovanie, obliekanie

a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad.

Sestry a opatrovatelky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v našom zariadení, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých – MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Čičvákom, dispenzárne vyšetrenia 2x mesačne, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetonyovou, dispenzárne vyšetrenia 2x mesačne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Korekáčom v N. Hrušove.

V mesiaci október 2019 bolo všetkých 130 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Reakcie na očkovaciu látku neboli.

Od apríla 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VŠZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Vďaka tomu sme mohli obnoviť a skrášliť priestory izieb prijímateľov a ošetrovne.

Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií. V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich, invalidné vozíky, kardio kreslá, chodítka pre poloimobilných, servírovacie stolíky a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.).

Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č. 4

Preventívne prehliadky v roku 2019

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	18	101	119
Obvodný lekár	-	-	-
Gynekologické	-	-	-

Tabuľka č. 5

Odborné vyšetrenia v roku 2019

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	17	15	32
Psychiatrické	26	150	176
Chirurgické	2	6	8
Endokrinologické	-	14	14
Urologické	18	5	23
Kožné	7	49	56
Diabetologické	14	48	62
Kardiologické	2	14	16
Onkologické	-	2	2
Traumatologické	1	14	15
Pľúčne	-	5	5

Tabuľka č. 6

Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	10	45	55
Psychiatrická amb.	19	110	129
Gastroenterologická	2	1	3
Endokrinologická	-	4	4
Urologická	3	16	19
Kožná	1	12	13
Diabetologická	5	15	20
Kardiologická	1	7	8
Onkologická	-	4	4
Očná ambulancia	4	13	17
Pľúcna	-	2	2

Tabuľka č.7

Počet hospitalizovaných prijímateľov v zdravotníckych zariadeniach

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica MI	5	36	41
Pľúčne odd. Michalovce	1	1	2
Traumatolog. odd.	-	1	1
Interné odd. Michalovce	1	1	2

Tabuľka č. 8

Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	11	71	82
Schizofrénia	8	28	36

Ostatné organické poruchy	5	6	11
DMO	2	25	27

Epilepsia	4	13	17
Telesné postihnutie	3	16	19
Slepota	-	4	4
Inkontinencia úplná	4	38	42
Inkontinencia čiastočná	-	3	3

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v ústavných zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali. Pri práci s prijímateľmi preškolený personál využíval prvky bazálnej stimulácie.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

O hygienu a čistotu v zariadení sa staralo 6 upratovačiek, pod vedením vedúcej sestry. Priestory zariadenia mali rozdelené na ubytovaciu časť zariadenia na 1. a 2. poschodí, priestory pracovnej terapie, administratívu, jedáleň prijímateľov a kuchyňu.

3.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na dvoch poschodiach v dvoj, troj, štvorlôžkových a päťlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona. Zariadenie izieb bolo prispôbené predstavám a prániam prijímateľov ako aj ich zdravotnému stavu. Prijímateľ môže mať aj vlastný nábytok, elektrospotrebiče (rádio, TV), obrazy.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť a kuchynka, kde mali možnosť prijímatelia si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľňa a toalety boli spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA bolo poskytované celodenné stravovanie (3

hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá). Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa aj v roku 2019 pripravovali dva druhy stravy a to strava racionálna a strava diabetická.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2019 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 2,80 €,
- prijímateľov odoberajúcich stravu diabetickú bola v sume 3,50 €,
- úhrada za prípravu stravy bola do 31.03.2019 v sume 2,40 €, od 01.04.2019 v sume 2,64 €.

Skutočná spotreba potravín za rok 2019 predstavovala čiastku 143 043,24 €. V roku 2019 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	45 369 porcií
Desiata	45 369 porcií
Obedy	45 369 porcií
Olovrant	45 369 porcií
Večera	45 079 porcií
Večera II.	7 799 porcií
Spolu	234 354 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy 8 962 porcií

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č. 9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko a mliečne výrobky	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen,
Hovädzie a bravčové mäso	MASO ZEMPLÍN a.s. Michalovce,
Mäsové výrobky	MASO ZEMPLÍN a.s. Michalovce,
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka,, .../	GVP s.r.o Humenné
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	GVP s.r.o Humenné
Cukor a cukrovinky	GVP s.r.o Humenné
Mrazená hydina a vajčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen,
Mrazené filé, mrazený polotovar a šaláty	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen,
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 pracovníkov vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasné personálne zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca,
- 1 hlavná kuchárka,
- 4 kuchárky,
- 2 pomocné kuchárky,

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 6 upratovačiek v jednozmenej prevádzke v pracovných dňoch. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie a žehlenie sa starali 3 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva a bielizne zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno-záujmová činnosť

Na kultúrno-záujmovú činnosť sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia. V zariadení bola k dispozícii menšia knižnica. Mnohí sa s obľubou venovali ručným prácam, ako napríklad: vyšívaniu, háčkovaniu, pleteniu, kresleniu, výrobe ozdobných a úžitkových predmetov. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

V ONDAVA - Domove sociálnych služieb pravidelne pracuje niekoľko krúžkov záujmovej činnosti:

Športovo-turistický krúžok - hlavným cieľom krúžku je zvyšovanie fyzickej kondície prijímateľov, schopnosť orientovať sa v teréne, plánovať si trasy a vyhodnocovať ich náročnosť s prihliadnutím na schopnosti najslabšieho člena skupiny, viesť členov skupiny k tímovosti spolupráci a pomoci jeden druhému, poznať telefónne čísla v prípade núdze.

Názov činnosti: Turistický výlet
Miesto: Vysoké Tatry - Štrbské Pleso
Dátum: 15.10.2019



Názov činnosti: Turistický výlet
Miesto: Lesopark - Trebišov
Dátum: 18.11.2019



Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku – to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru.

Názov činnosti: Most úsmevov
Miesto: JAMBO centrum - Košice
Dátum: 29.05.2019



Názov činnosti: Most úsmevov
Miesto: JAMBO centrum - Košice
Dátum: 29.05.2019



Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

Názov činnosti: Súťaž vo vyšívaní
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 26.03.2019



Názov činnosti: Abilympiáda 2019
Miesto: Zemplínske osvetové stredisko
Dátum: 25.09.2019



V zariadení pracoval súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sa počas celého roka nacvičovali rôzne divadelné predstavenia, literárne pásma, tanečné čísla, s ktorými sa prezentovali na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.3.1 Výber aktivít a podujatí za rok 2019

Názov činnosti: Oslava narodenín a menín prijímateľov
Miesto: Ondava DSS - jedáleň PSS
Dátum: 29.01.2019



Názov činnosti: Fašiangový bál
Miesto: Ondava DSS - jedáleň PSS
Dátum: 28.02.2019



Názov činnosti: Integrácia s gráciou

Miesto: Vranov nad Topľou

Dátum: 27.03.2019



Názov činnosti: Odpustová slávnosť

Miesto: Ondava DSS - kaplnka

Dátum: 26.04.2019



Názov činnosti: Most úsmevov

Miesto: Jambo Košice

Dátum: 29.05.2019



Názov činnosti: Výlet Botanická záhrada

Miesto: Košice

Dátum: 25.06.2019



Názov činnosti: Výlet Sárospatak

Miesto: Maďarsko

Dátum: 25.07.2019



Názov činnosti:

Dovolenka

Miesto:

Ľubovnianske kúpele

Dátum:

19.08.2019



Názov činnosti:

Mosty bez bariér

Miesto:

Pribeník

Dátum:

18.09.2019



Názov činnosti:

Stretni sa so mnou

Miesto:

Ondava DSS - jedáleň PSS

Dátum:

24.10.2019



Názov činnosti:

Zlatý Slávik

Miesto:

DSS - VIA LUX Košice - Barca

Dátum:

13.11.2019



Názov činnosti:

Inklúzia bez hraníc

Miesto:

Ondava DSS - jedáleň PSS

Dátum:

05.12.2019



4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA-DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Vede zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA - DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Tabuľka č. 10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1 Rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2019

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 141/2018 zo dňa 18.12.2018 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 17. decembra 2018 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2019 nasledovne:

Tabuľka č. 11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600- Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	967 801,00
600- Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	380 000,00
Spolu		1 347 801,00
200- Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	380 000,00

Rozpočtovým opatrením č. B1 v súlade so zákonom NR SR č. 318/2018 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol upravený rozpočet o 125 146,00 €. Finančná čiastka bola určená na mzdy a poisťne fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 14 673,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodné, odstupného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 1 204,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výplatu odchodné a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B4 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 1 225,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výplatu odchodné a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 1 000,00 €.

Finančné prostriedky boli účelovo viazané na projekt Zelená oáza z Nadácie EPH.

Rozpočtovým opatrením č. B6 v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov nám bol upravený bežný rozpočet o 713,00 €.

Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poisťné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 2 174,00 €. Finančné prostriedky boli určené na krytie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. K1 v zmysle zákona SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 5 388,00 € na nákup hmotného investičného majetku.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 41 937,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodné, odstúpného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K2 v zmysle zákona SR NR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 3 100,00 € na nákup hmotného investičného majetku.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 18 985,00 €. Finančné prostriedky boli určené na mzdy a poisťné fondy, na nákup materiálo technického vybavenia ošetrovne a izieb prijímateľov a na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu.

Rozpočtovým opatrením č. B10 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 260,04 €, ktoré boli určené na kultúrno-spoločenskú akciu prijímateľov s názvom „Stretni sa so mnou“.

Rozpočtovým opatrením č. K3 na základe Zmluvy reg. číslo: 7595/2019-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č. 69/6/2019 podľa § 3 ods. 1 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 29 901,00 € na nákup 9-miestneho špeciálneho osobného motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošnou.

Rozpočtovým opatrením č. B11 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 1 069,14 €, ktoré boli určené na „Hodnotiacu poradu zamestnancova zariadenia“.

Rozpočtovým opatrením č. B12 na základe žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 3 335,00 €. Finančné prostriedky boli určené na krytie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. B13 v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov nám bol upravený bežný rozpočet o 534,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poisťné fondy.

Tabuľka č. 12

Výdavky bežného rozpočtu v €

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019
0070100	41	Bežné výdavky	967 801,00	1 158 742,00	1 096 833,52
0070100	72A	Bežné výdavky	-	1 329,18	1 329,18
0070100	72C	Bežné výdavky	-	1 000,00	1 000,00
0070100	72G	Bežné výdavky	380 000,00	398 985,00	398 829,80
Spolu:			1 347 801,00	1 560 056,18	1 497 992,50

Finančné prostriedky z bežných výdavkov neboli vyčerpané podľa schváleného a upraveného rozpočtu z dôvodu časovej tiesne medzi poskytnutím súhlasu na verejné obstarávanie a termínom realizácie v rámci bežného roka.

Tabuľka č. 13

Príjmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019
72G	Vlastné príjmy	380 000,00	398 985,00	428 971,61
72A	Vlastné príjmy	-	1 329,18	1 329,18
72C	Vlastné príjmy	-	1 000,00	1 000,00
spolu		380 000,00	401 314,18	431 300,79

Tabuľka č. 14

Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019
0010100	41-001	prevádzkové stroje	0	8 488,00	8 488,00
0070100	41-001	osobný automobil	0	6 901,00	0
0070100	111	osobný automobil	0	23 000,00	0
Spolu			0	38 389,00	8 488,00

Finančné prostriedky z kapitálových výdavkov neboli vyčerpané podľa upraveného rozpočtu z dôvodu časovej tiesne medzi poskytnutím súhlasu na verejné obstarávanie a termínom realizácie v rámci bežného roka.

4.2 Údaje z ročnej účtovnej závierky

Zariadenie ONDAVA k 31.12.2019 zostavilo účtovnú závierku v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019. Účtovná závierka bola spracovaná v sústave podvojného účtovníctva.

Bežné výdavky

Tabuľka č. 15

Čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	762 289,00
620	Zákonné poistenie	285 469,71
631	Cestovné	1 940,19
632001	Energie (plyn, elektrina)	66 691,90
632002	Vodné, stočné	20 225,82
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	756,14
632004	Komunikačná infraštruktúra	275,88
632005	Telekomunikačné služby	1 109,37
633001	Interiérové vybavenie	17 302,00
633002	Výpočtová technika	2 563,60
633003	Telekomunikačná technika	386,21
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	11 730,05
633006	Všeobecný materiál	47 520,95
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	300,79
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	11 660,16
633011	Potraviny	148 868,50
633013	Softvér	417,60
634001	Pohonné hmoty	2 596,44
634002	Servis, údržba a opravy auta	2 326,86
634004	Prepravné	523,20
634005	Karty , známky, poplatky	18,50
635002	Údržba výpočtovej techniky	2 694,20
635003	Údržba telekomunikačnej techniky	33,60
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	12 549,44
635006	Údržba budov, objektov	8 921,59
635009	Údržba softvéru	155,34
637001	Školenia, kurzy, semináre	4 130,80
637002	Konkurzy a súťaže	1 744,18
637004	Všeobecné služby	12 182,57
637005	Špeciálne služby	1 856,47
637006	Náhrady	7 233,52
637012	Poplatky	328,14
637014	Stravovanie	1 578,08
637015	Poistné	916,50
637016	Prídel do sociálneho fondu	7 922,14
637027	Odmeny na základe dohôd	1 344,00
637035	Dane - komunálny odpad	2 756,00
637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných tech.	512,80

642012	Odstupné	30 706,00
642013	Odchodné	13 147,50
642015	Nemocenské dávky platené zamestnávateľom	2 306,76
	Spolu:	1 497 992,50

V rámci bežnej údržby v roku 2019 bola zrealizované tieto práce:
 vyasfaltovanie ciest, výmena neónových svetiel na chodbách ošetrovateľského úseku, zhotovenie altánkov vo vonkajšom areáli, oprava chodníkov, oprava skladu DKP, výmena dverí, montáž kamerového systému.

Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov: (veľkokapacitná umývačka riadu. , varný kotol na plyn)	8 488,00
	Spolu:	8 488,00

Tabuľka č. 17 Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2019
Pozemky	031	012	33 938,80			33 938,80
Stavby	021	015	3 581 714,66			3 581 714,66
Hnutel. majetok	022	016	218 055,69	8 488,00	6 936,60	219 607,09
Doprav.prostriedky	023	017	67 142,44			67 142,44
Obst. dlh. majetku	042	022	0,00	8 488,00	8 488,00	0,00
Spolu			3 900 851,59	16 976,00	15 424,60	3 902 402,99

Pohľadávky organizácie

Pohľadávky organizácie k 31.12.2019 boli vo výške 55 330,98 €

z toho:

- pohľadávky za poskytované služby prijímateľov ONDAVA-DSS 55 080,11 €
 - pohľadávka voči zamestnancom – nevyúčtované pohonné hmoty 250,87 €

Ostatné účty

Účet sociálneho fondu

Počiatočný stav k 1.1.2019 3 338,02 €
 Príjmy - povinný príděl 8 124,86 €
 Výdaje : Poukážky 3 850,00 €
 Rekreácia 980,00 €
 Stravovanie 2.195,82 €
 Soc. výpomoc pri úmrtí 350,00 €
 Zostatok k 31.12.2019 4 087,06 €

Depozitný účet

Zostatok na depozitnom účte k 31.12.2019	129 368,27 €
Z toho mzdy + odvody do fondov za december 2019	129 240,38 €

Účet sponzorstva

Zostatok na účte k 31.12.2019	2 085,89 €
-------------------------------	------------

Účtovníctvo je spracovávané programom WinIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú VUCnetom prenášané dáta (t.j. účtovné závierky) do zberného portálu KSK.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2019 nebola overená auditorom.

4.3 Ekonomicky oprávnené náklady

Tabuľka č. 18

Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2019

Názov zariadenia:					ONDAVA- DSS Rakovec n/Ond.
Druh poskytovanej sociálnej služby:					sociálna služba v zariadení
Forma sociálnej služby 1					pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019					130
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby					77
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019:					€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:					762 289,00
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:					285 469,71
3. Cestovné náhrady:					1 940,19
4. Energie, voda a komunikácie:					89 059,11
5. Materiál:					240 749,86
5a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:					240 749,86
6. Dopravné:					5 465,00
7. Rutinná a štandardná údržba:					24 354,17
7a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:					24 354,17
8. Nájomné za prenájom:					0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:					0,00
9. Služby:					42 505,20
10. Bežné transfery:					46 160,26

10a. z toho len na vreckové , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	46 160,26
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu :	109 802,99
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu:	1 607 795,49
Celková výška bežných výdavkov za rok 2019:	1 264 456,84
Výška prijatých úhrad za rok 2019:	418 147,95

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2019	12 367,66 €
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za mesiac v roku 2019	1 030,64 €
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2019	3 216,53 €

4.4 Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA-DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2011.

Túto povinnosť si plní na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/login/>.

Dodávatelia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď tabuľka č.19).

Tabuľka č. 19 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Pracie prostriedky	REPROS, Prešov
Hygienický materiál	REPROS, Prešov
Čistiace výrobky	D&D, Košice
Dezinfekčné prostriedky	ARCUS – baliace materiály, Michalovce
Originálne tonery	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Kancelárske potreby	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Pracovné odevy	LIFETIME s.r.o., Michalovce
Stravné lístky	UP Slovensko s.r.o., Bratislava
Veľkokapacitná umývačka riadu	EUROGASTROP s.r.o., Prešov
Varný kotol na plyn	ELEKTROSERVIS VV s.r.o., Vranov n.T.

5 Ciele a aktivity na rok 2020

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou koncepciou zariadenia ktorý sa nemení je **„humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie a jeho zamestnancov pre poskytovanie kvalitných sociálnych služieb zvyšujúcemu sa počtu prijímateľov sociálnej služby so špecifickými potrebami a pre výkon vysoko náročných sociálnych služieb a ďalších služieb pre prijímateľov“**.

Poslaním zariadenia v súlade s vypracovanou Politikou kvality je „vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie prijímateľov v súlade s ich očakávaniami a potenciálom pri maximálnej emocionálnej a sociálnej podpore. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti o sociálne odkázaných a chronicky chorých prijímateľov, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, úspešne odhaľujúci individuálne potreby a reálne očakávania.“

5.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele:

- a) **Zapojenie sa do národného projektu deinštitucionalizácie zariadenia a transformačného procesu**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci zamestnanci úsekov
- b) **Inklúzia prijímateľov sociálnej služby do komunitného prostredia mimo zariadenia**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: transformačný tím
- c) **Vytvorenie novej služby - podporované bývanie, v areály zariadenia**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: transformačný tím
- d) **Vytvoriť izolačnú miestnosť pre prijímateľov sociálnej služby**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: hospodár, ekonóm
- e) **Realizovať systém vzdelávania zamestnancov v organizácii a mechanizmus permanentného odborného rastu manažmentu a zamestnancov zariadenia.**

Zúčastňovať sa odborných externých školení a seminárov na základe ponuky vzdelávacích inštitúcií v súlade s potrebou organizácie, jej zameraním a meniacou sa legislatívou
5x ročne

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

- f) Usilovať o prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony (aspoň čiastočne podľa stupňa postihnutia)**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

- g) Zrealizovať rekonštrukciu ubytovacích priestorov v súlade s vyhláškou 259/2008 o ubytovacích zariadeniach**

Z:riaditeľ zariadenia

SZ: hospodár, ekonóm

6 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

V Rakovci nad Ondavou 30.06.2020

Spracovali:

Viera Vaľušková

Mgr. Daniela Humeníková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Pastiriková

Mgr. Igor Rafaj

PhDr. Marianna Ščerbáková
poverená riadením DSS