

ONDAVA – Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou 45, 072 03
zariadenie v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Výročná správa za rok 2020



Jún 2021

OBSAH

1 Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1 História zariadenia	4
1.2 Identifikačné údaje zariadenia	4
1.3 Predmet činnosti zariadenia	5
2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov	
zariadenia ONDAVA	8
3 Poskytovanie sociálnych služieb	12
3.1 Odborné činnosti	12
3.2 Obslužné činnosti	19
3.3 Ďalšie činnosti	21
3.4 Výber aktivít a podujatí za rok 2020	24
4 Správa o hospodárení	27
4.1 Rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2020	27
4.2 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2020	29
4.3 Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	30
4.4 Prehľad o stave majetku	31
4.5 Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	32
4.6 Zostatky na bankových účtoch	32
4.7 Informácia o ročnej účtovnej uzávierke	32
4.8 Ekonomicky oprávnené náklady	33
4.9 Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr.....	33
5 Ciele a aktivity na rok 2020	35
5.1 Ciele a aktivity.....	35
6 Záver	37

Tabuľka č.1	Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2	Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3	Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	14
Tabuľka č.4	Preventívne prehliadky v roku 2020.....	18
Tabuľka č.5	Odborné vyšetrenia v roku 2020.....	18
Tabuľka č.6	Dispenzarizovaní prijímatelia.....	18
Tabuľka č.7	Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	18
Tabuľka č.8	Diagnostické zloženie prijímateľov.....	19
Tabuľka č.9	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	20
Tabuľka č.10	Bankové účty organizácie	27
Tabuľka č.11	Schválený rozpočet v €.....	27
Tabuľka č.12	Príjmy bežného rozpočtu v €	29
Tabuľka č.13	Výdavky bežného rozpočtu v €	29
Tabuľka č.14	Výdavky kapitálového rozpočtu v €	29
Tabuľka č.15	Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek	30
Tabuľka č.16	Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek	31
Tabuľka č.17	Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku	31
Tabuľka č.18	Prehľad o stave a pohybe zásob	31
Tabuľka č.19	Prehľad o drobnom hmotnom majetku na podsúvahových účtoch	31
Tabuľka č.20	Prehľad pohľadávok	32
Tabuľka č.21	Prehľad záväzkov	32
Tabuľka č.22	Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	32
Tabuľka č.23	Výška EON za rok 2020	33
Tabuľka č.24	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít	34
Graf č.1	Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2	Veková štruktúra prijímateľov	12

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej rehabilitácie a pracovných zručností.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou

Forma: celoročná - pobytová

Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45

IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45

Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk
web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA, ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Kapacita zariadenia je **128 prijímateľov**, z toho 106 žien a 22 mužov. Naplnenosť zariadenia k 31.12.2020 bola 125 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavovalo 96,16 % obsadenosť.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- **Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,**
- **Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,**
- **Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA – DSS sú do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bude Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo - základné

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (tzv. Bartelov index).

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšia starostlivosť

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia ONDAVA

Zariadenie vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

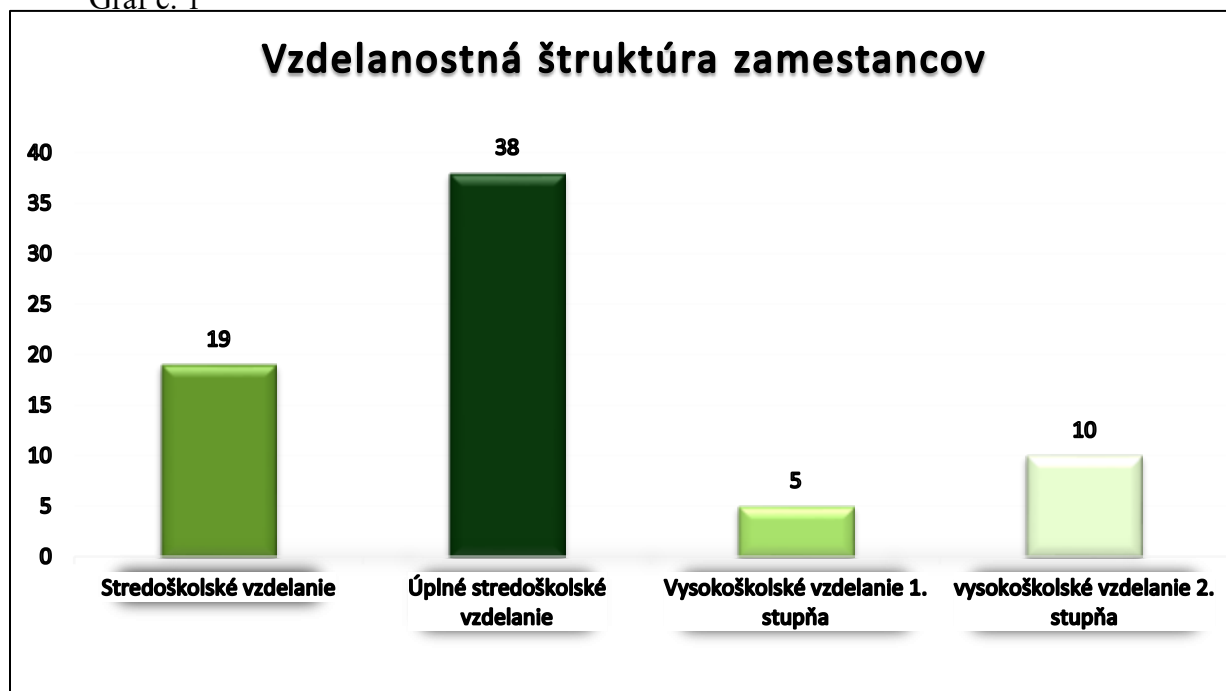
Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 72 zamestnancov v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 5 organizačných úsekov ktoré sú uvedené v tabuľke č.1.

Tabuľka č. 1 Organizačná a vzdelanostná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek riaditeľa:	3	
ekonóm	1	ÚSV
pracovník PAM	1	VŠ II. stupňa
referent administratívnych činností	1	VŠ II. stupňa
Úsek technicko-prevádzkový:	14	
vedúca úseku	1	ÚSV
práčka	2	ÚSV
krajčírka	1	ÚSV
upratovačka	2	ÚSV
	3	SO
údržbár	4	SO
vodič	1	ÚSV
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
hlavný kuchár	1	USV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	1	ÚSV
	1	SO
Úsek ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie:	31,5	
vedúca sestra	0,5	VŠ II. stupňa
úseková sestra-garant	1	VŠ II. stupňa
sestra	1	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa
	3	ÚSV
zdravotnícky asistent	1	ÚSV
opatrovateľ	11	USV, zdrav. asistent
	2	ÚSV, sanitár
	3	USV, kurz
	6	SO, sanitár
	1	SO, kurz
Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie:	14	
vedúci úseku	1	VŠ II. stupňa
sociálny pracovník	3	VŠ II. stupňa
asistent sociálnej práce	1	VŠ I. stupňa
admin. pracovníčka v sociálnej agende	1	ÚSV
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ I. stupňa
	7	USV

V roku 2020 malo zariadenie uzatvorenú 1 dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (Dohoda o pracovnej činnosti) na službu požiarneho technika.

Graf č. 1



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov je uvedená v grafe č. 1.

V roku 2020 nedošlo k zmene Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast svojich zamestnancov. V rámci ďalšieho vzdelávania sa zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2020

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO – Vranov nad Topľou	6
Vstupné školenie o ochrane pred požiarmi	ONDAVA-DSS, Ing. Sapura	6
Povinnosti mzd. účtovníčky pri uzávierke roka 2019, legislat. zmeny na rok 2020	Vzdelávacia agentúra Cupák, Pavlovce nad Uhom	2
Manažér kvality v soc. službách	Tabita, s.r.o., Štefanov 241	2
Pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou	IPEKO Zvolen s.r.o.	2
Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v NP Kvalita soc. služieb	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	1
Vstupný informačný seminár k NP Deinštitucionalizácia zariadení soc. služieb	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Celoslovenský seminár – Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	Združenie obcí, RVC Martin	2
NP Deinštitucionalizácia zariadení soc. služieb – podpora transform. tímov	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	11
Elektronická schránka štátnej správy a samosprávy	PROEKO s.r.o., Bratislava	1
Supervízia: Zriadenie a činnosť metodického a koordinačného tímu DI	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	4
Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky	ONDAVA-DSS, Ing. Sapura	4
Inovované Tena Slip	Essity Slovakia s.r.o.	8
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	3
Školenie z BOZP – školenie zamestnancov	HASPO, Vranov nad Topľou	67
Odborná príprava protipožiarnej hliadky pracovísk	ONDAVA-DSS, Ing. Sapura	3
Školenie o ochrane pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov	ONDAVA-DSS, Ing. Sapura	4
Podvojný účtovníctvo pre obce, VÚC a ich rozpočtové a príspevkové organizácie	RVC Senica	1
Riadenie a manažment zmien v soc. službách v procese DI a transformácie	RPSP, PhDr. Cangár, PhD	4
Tvorba transformačného plánu v procese DI a transformácie	RPSP, PhDr. Cangár, PhD	4
Manažér zariadenia soc. služieb – Tvorivé vedenie zariadenia soc. služieb	3P-Projekt n.o., Prešov	1
Manažment seniora s DM v období pandémie koronavírusu	Abbott Laboratories Slovakia s.r.o.	11

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách sa vedie v IS Cygnus konkrétne pre každého zamestnanca. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, BOZP a PO, v ekonomickej a technickej oblasti a na zvyšovanie kvality pri poskytovaní sociálnych služieb.

Celkovú hodnotu na vzdelanie v roku 2020 predstavuje čiastka: 2.411,00 €.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

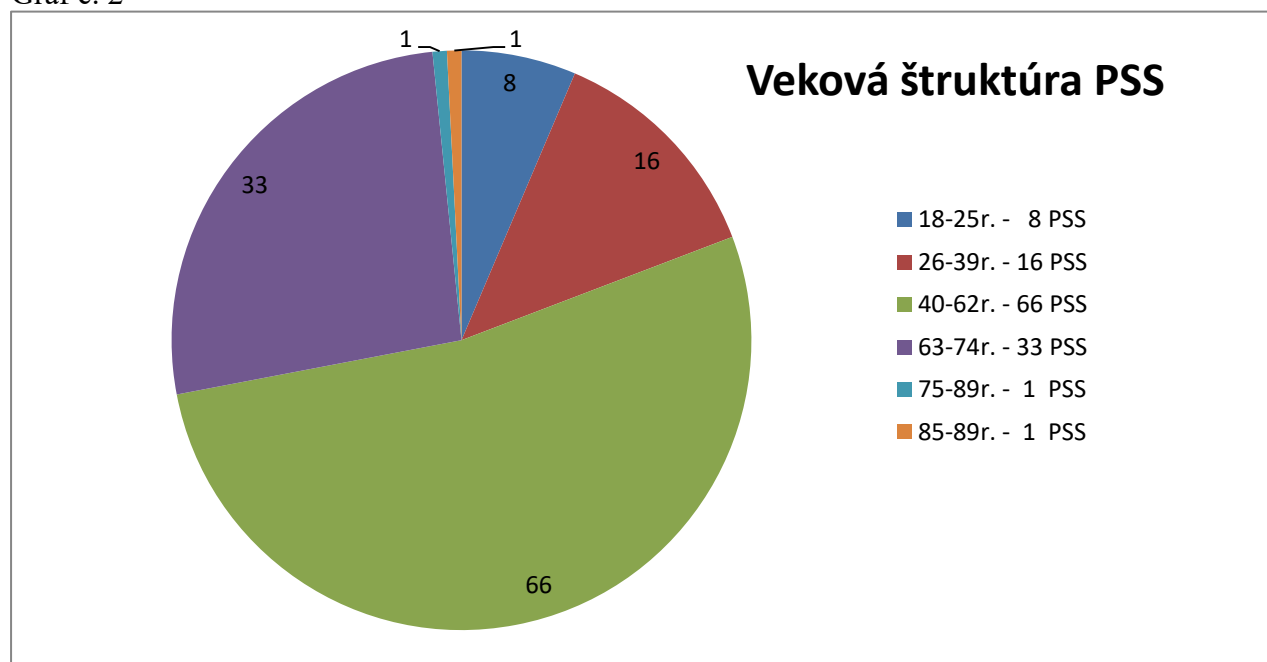
3.1 Odborné činnosti

ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2020 sociálne služby 125 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 103 žien a 22 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 53,7 rokov, mužov 49,9 rokov a celkový priemer zo 125 prijímateľov bol 53,1 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 52 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 6 prijímateľov mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 67 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 73 prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony bolo 51, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 22 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2020 bolo 6 úmrtí prijímateľov, s 1 prijímateľkou bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 7 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho s 3 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v našom zariadení na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 4 žiadostí bolo zaradených do evidencie čakateľov.

Graf č. 2



Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020 je v grafe č. 2.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytuje sociálne poradenstvo súvisiace s:

- Uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávného konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukroviniek, raz za štvrt'rok boli realizované nákupy hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli im predplatené periodiká na celý rok 2020 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2020 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
COOP Jednota	Nákup spotrebného materiálu	18.535,10 €	
SPOLU			18.535,10 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP	31.295,47 €	
	Umývacie vrecká, podbradníky, peny, šampón	2.913,75 €	
SPOLU			34.209,22€
NK-plus s.r.o.Michalovce	Nábytok	437,00 €	
SPOLU			437,00 €
Tina cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	815,29 €	
SPOLU			815,29 €
M a M Slovakia s.r.o	Čistiaca pena, sprej	230,40 €	
SPOLU			230,40 €
RM-Real,s.r.o. Turzovka	Nepremokavé poťahy, matrace	561,00 €	
SPOLU			561,00 €
MEDIREX Pezinok	Testy covid-19	140,00 €	
SPOLU			140,00 €
Slovenská pošta BB	Časopisy	1.034,17 €	
SPOLU			1034,17 €
TUALMED s.r.o. Svidník	Sprchovacia sedačka, zdrav. pomôcky	127,60 €	
SPOLU			127,60 €
Divadlo, kino	Divadelné predstavenie	210,00 €	
SPOLU			210,00 €
Vancák	Autobusová preprava	100,00 €	
SPOLU			100,00 €
AJVA Gelnica s.r.o	Hygienický tovar + obuv	12.996,95 €	
SPOLU			12.996,95 €
Ing. Mat'áš, Vranov n/Topľou.	Tablet	350,00 €	
SPOLU			350,00
	CELKOVÁ HODNOTA		69.746,73 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností - najvýznamnejší a najúčinnější rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je prístupná. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdzajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zametanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke práce na poličku.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie.

Dielňa tkania a šitia - v dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácii tkania kobercov, vyšívaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadosťučinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra - zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdka pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Dielňa výroby sviečok - roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa - kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výrobe výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Muzikoterapie - ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Pomáha uvoľniť sa, ale aj vyjadriť svoje potreby v podmienkach zariadenia.

Biblioterapie - využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia písali listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robili si poznámky a denníky, čítali si časopisy.

Arteterapie - umožňovala využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Išlo o využívanie výtvarného umenia ako kreslenie, maľovanie, modelovanie, prstové hry, hry s tečúcou vodou, tleskanie, hry s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Dramatoterapie - metóda využívala rôzne formy hrania divadla. Rozvíjalo sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia a fantázia.

Hortiterapie - metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou.

Bazálnej stimulácie - komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálna stimulácia sa prispôsobuje veku a stavu prijímateľov sociálnej služby. Je to forma celostnej, na telo sa vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami.

Spirituálnej terapie - proces skúmania podvedomej mysli a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste. Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie.

Z terapeutických činností sa realizuje terapia

Snoezelen - multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Na základe týchto informácií o prijímateľovi je vytvorený „Individuálny plán“, ktorý je spracovaný v IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie a úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom úseku sú poskytované ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti prijímateľom nášho zariadenia, personálom odborne spôsobilým na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2020 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 1 praktická sestra metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. Tri sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa - ošetrovateľstvo, 7 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva.

Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 22 opatrovateľiek a 2 opatrovatelia. 13 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania, absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore sanitár, 11 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent, 2 opatrovateľky ukončia vzdelanie v odbore zdravotný asistent v priebehu roka 2021 a 2022.

Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy ako hygienická starostlivosť, stravovanie, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad. Sestry a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v našom zariadení, konkrétne:

- Praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne alebo podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janúsovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetonyovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Korekáčom v N. Hrušove. V mesiaci október 2020 bolo všetkých 128 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Reakcie na očkovaciu látku neboli. Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VŠZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu sme vybavili nábytkom a kreslami spoločenské miestnosti a izby klientov, zakúpili oxygenerátor, germicídne žiariče a iný zdravotný materiál. Predpísané lieky ošetrovateľmi lekárnami dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

Rok 2020 bol rokom pandémie COVID - 19 nie iba vo svete, ale aj na Slovensku. Počas prvej vlny pandémie koronavírusu ktorá prepukla na jar 2020, sme sa vďaka prísnyh protiepidemickým opatreniam tomuto ochoreniu vyhli. To sa nám už ale nepodarilo po prepuknutí druhej vlny, keď sme v októbri 2020 antigénovými testami zaznamenali prvé prípady ochorenia u prijímateľov. Ochorením COVID - 19 sa v priebehu pár dní nakazilo 116 klientov, priebeh ochorenia si vyžiadal dve úmrtia, štyri hospitalizácie na infekčnom oddelení v Michalovciach a ostatní klienti mali ľahký priebeh. Na základe rozhodnutia RÚVZ v Michalovciach bolo zariadenie od 27.10.2020 do 22.11.2020 v karanténnom režime - uzavreté od okolia. 50 zamestnancov bolo rozdelených do 3 skupín, ktoré sa striedali po 10 dní, boli uzavreté v zariadení a poskytovali nepretržitú 24 hodinovú komplexnú starostlivosť zdravým prijímateľom, aj prijímateľom s ochorením COVID - 19. Počas celého roka 2020 nám ochranné pomôcky a antigénové testy na priebežné a povinné testovanie zabezpečoval náš zriaďovateľ Košický samosprávny kraj.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich, servírovacie stoličky a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.) Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č.4 Preventívne prehliadky v roku 2020

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	4	12	16

Tabuľka č.5 Odborné vyšetrenia v roku 2020

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	2	12	14
Psychiatrické	7	15	22
Chirurgické	0	18	18
Endokrinologické	-	14	14
Urologické	20	4	24
Kožné	8	45	53
Diabetologické	21	63	84
Kardiologické	1	11	12
Onkologické	-	8	8
Traumatologické	-	22	22
Pľúcne	-	15	15

Tabuľka č.6 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	12	39	51
Psychiatrická amb.	20	104	124
Gastroenterologická	2	1	3
Endokrinologická	-	4	4
Urologická	2	16	18
Kožná	1	13	14
Diabetologická	5	16	21
Kardiologická	1	7	8
Onkologická	-	4	4
Očná ambulancia	4	13	17
Pľúcna	-	5	5

Tabuľka č.7 Počet hospitalizovaných prijímateľov v zdravotníckych zariadeniach

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica Michalovce	2	19	21
Pľúcne odd. Michalovce	-	5	5
Traumatolog. odd.	-	5	5
Interné odd. Michalovce	1	1	2
Chirurgické odd.	-	4	4
Infekčné odd.	-	5	5
LDCH	-	2	2
Ortopedické odd.	1	-	1
Neurologické odd.	1	-	1
Rehabilitačné odd.	1	-	1

Tabuľka č.8 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	11	71	82
Schizofrénia	8	28	36
Ostatné organické poruchy	5	6	11
DMO	2	25	27
Epilepsia	4	13	17
Telesné postihnutie	3	16	19
Slepota	-	4	4
Inkontinencia úplná	4	35	39
Inkontinencia čiastočná	-	3	3

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v ústavných zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali. Pri práci s prijímateľmi preškolený personál využíval prvky bazálnej stimulácie.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov. Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, na 1. poschodí a 2. poschodí v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona. V priebehu roka 2020 prebehli rekonštrukčné práce zamerané na zlepšenie kvality a komfortu bývania prijímateľov sociálnej služby. Zanikli štvorlôžkové a päťlôžkové izby a kapacita zariadenia sa z dôvodu dodržania metrov štvorcových na jedného prijímateľa sociálnej služby znížila zo 130 na 128 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie izieb bolo prispôsobené predstavám a prániam prijímateľov, ako aj ich zdravotnému stavu. Prijímateľ môže mať aj vlastný nábytok, elektrospotrebiče (rádio, TV), obrazy.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom sociálnej služby umiesteným v zariadení ONDAVA bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa aj v roku 2020 pripravovali tri druhy stravy a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková pre prijímateľov.

Výška poplatku celodennej stravnej jednotky v roku 2020 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 3,00 €
- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume 3,75 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 3,75 €

Skutočná spotreba potravín za rok 2020 predstavovala čiastku 152 641,93 €. V roku 2020 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	45 565 porcií
Desiata	45 565 porcií
Obedy	45 565 porcií
Olovrant	45 565 porcií
Večera	44 521 porcií
<u>Večera II.</u>	<u>7 713 porcií</u>
Spolu	234 494 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy	8 147 porcií
-------	--------------

V období 27.10.2020 do 22.11.2020 zabezpečovalo zariadenie aj raňajky a večere pre zamestnancov zabezpečujúcich chod zariadenia počas vyhlásenej Covid karantény a to v počte:

Raňajky	381 porcií
<u>Večera</u>	<u>393 porcií</u>
Spolu	8 921 porcií

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č. 9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko a mliečne výrobky	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hovädzie a bravčové mäso	MASO ZEMPLÍN a.s. Michalovce
Mäsové výrobky	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, .../	GVP s.r.o. Humenné
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Cukor a cukrovinky	GVP s.r.o. Humenné
Mrazená hydina a vajíčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazené filé, mrazený polotovar a šaláty	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 pracovníkov vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasné personálne zloženie úseku je nasledovné:

- 1 Vedúca,
- 1 hlavná kuchárka,
- 4 kuchárky,
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke pracovných dňoch. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie a žehlenie sa starali 3 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva a bielizne zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno-záujmová činnosť

V januári 2020 sa 7 prijímateľiek sociálnej služby zúčastnilo jednodňového výletu do mesta Levoča, 30 prijímateľiek divadelného predstavenia súboru Romathan v Strážskom. Vo februári sme v priestoroch zariadenia zorganizovali vystúpenie divadla Portál, tiež spevácke vystúpenie ženského speváckeho súboru Ruženčiarky. Následne od marca z dôvodu opatrení súvisiacich so šírením nákazy COVID - 19 boli všetky kultúrne aktivity a činnosti mimo domova sociálnych služieb a tiež aktivity v DSS s účasťou externých vystupujúcich pozastavené a tento stav zotrval až do konca roka 2020. V začiatkoch pandémie v marci 2020 prijímatelia a zamestnanci zariadenia aktívne prispeli k šitiu ochranných rúšok, ktorých bol spočiatku nedostatok.

Na kultúrno-záujmovú činnosť sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia. Využíval sa areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizoval krúžok varenia, počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby sa realizuje v rámci možností zariadenia, na krúžok varenia sa využíva kuchyňa tréningového chráneného bývania. Prostredníctvom počítačového krúžku získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia je prístupná pre všetkých prijímateľov podľa ich znalostí, schopností a zručností.

V apríli 2020 bola zriadená facebooková stránka **Dss Ondava** s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o našich aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikácie s verejnosťou. Opodstatnenosť tohto kroku sa rýchlo potvrdila aj v súvislosti s poskytovaním informácií o opatreniach súvisiacich s obmedzeniami počas pandémie Covid - 19. V súčasnosti má stránka 115 priateľov a 31 sledovateľov.

Taktiež spolupráca s príslušným ÚPSVaR v Michalovciach za účelom zriadenia chránenej dielne, resp. chráneného pracoviska nebola rozbehnutá, aj keď sme obdržali od RÚVZ Michalovce súhlasné stanovisko na ich zriadenie, nakoľko naše zariadenie bolo z dôvodu hromadného výskytu nákazy COVID - 19 od konca októbra 2020 do 22.11.2020 v karanténe a všetky aktivity vyžadujúce si opustenie DSS boli aj z dôvodu vládnych opatrení a núdzového stavu zastavené. V DSS boli minimalizované aj výjazdy do zdravotníckych zariadení, pokiaľ nešlo o stav ohrozujúci život a taktiež bol zákaz návštev prijímateľov príbuznými a uvoľňovanie na dovolenky.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Činnosť niektorých krúžkov bola v roku 2020 v ONDAVA - Domove sociálnych služieb realizovaná iba čiastočne, u niektorých bola celkom zastavená.

Športovo-turistický krúžok - hlavným cieľom krúžku je zvyšovanie fyzickej kondície prijímateľov, schopnosť orientovať sa v teréne, plánovať si trasy a vyhodnocovať ich náročnosť s prihliadnutím na schopnosti najslabšieho člena skupiny, viesť členov skupiny k tímovosti spolupráci a pomoci jeden druhému, poznať telefónne čísla v prípade núdze. Realizovala sa iba športová činnosť v obmedzenom rozsahu, turistické aktivity sa nevykonávali.

Názov činnosti: Športový deň
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 21.05.2020



Názov činnosti: Letné športové hry
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 09.07.2020



Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa obmedzila iba nácvik nového tanečného programu, na žiadnom podujatí sme sa v roku 2020 z dôvodu karanténnych opatrení nezúčastnili.

Názov činnosti: Nácvik tanečného programu

Miesto: Jedáleň prijímateľov

Dátum: rok 2020



Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

Názov činnosti: Deň spoločenských hier

Miesto: Terasa ONDAVA - DSS

Dátum: 30.07.2020



Názov činnosti: Abilympiáda 2020

Miesto: ONDAVA - DSS

Dátum: 03.12.2020



V zariadení pracoval súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Výber aktivít a podujatí za rok 2020

Názov činnosti: Romathan - Jakubkove dobrodružstvá

Miesto: MsKS Strážske

Dátum: 16.01.2020



Názov činnosti: VII. Ples v Ondave

Miesto: Ondava DSS - jedáleň

Dátum: 25.02.2020



Názov činnosti: MDŽ

Miesto: ONDAVA – DSS

Dátum: 11.03.2020



Názov činnosti: Odpustová slávnosť

Miesto: Kaplnka ONDAVA – DSS

Dátum: 17.04.2020



Názov činnosti: Opekačka I

Miesto: Areál ONDAVA – DSS

Dátum: 28.05.2020



Názov činnosti:

Guláš párty

Miesto:

Areál ONDAVA – DSS

Dátum:

25.06.2020



Názov činnosti:

Oslava narodenín a menín

Miesto:

ONDAVA – DSS

Dátum:

23.07.2020



Názov činnosti:

Pyžamová párty

Miesto:

ONDAVA – DSS

Dátum:

27.08.2020



Názov činnosti:

Opekačka II

Miesto:

Areál ONDAVA – DSS

Dátum:

10.09.2020



Názov činnosti:

Deň spoločenských hier

Miesto:

ONDAVA – DSS

Dátum:

15.10.2020



Karanténa COVID - 19

Miesto:

ONDAVA - DSS

Dátum:

November 2020



Názov činnosti:

Vianoce - Štedrý večer

Miesto:

Ondava - DSS

Dátum:

24.12.2020



4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA-DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Vede zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA - DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- ✓ Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia,
- ✓ analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie,
- ✓ informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu,
- ✓ informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA - DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve,
- ✓ prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVAS - DSS a stav na účtoch k 31.12.2020.

Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2020

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 314/2019 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 13. decembra 2019 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2020 nasledovne:

Tabuľka č. 11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600- Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 068 751,00
600- Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	400 000,00
Spolu		1 468 751,00
200- Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	400 000,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2020

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o 500,00 €. Finančné prostriedky boli určené na projekt Nadácie Tatra banky „Aktivita v teréne počas krízy vyvolanej pandémie COVID 19“.

Rozpočtovým opatrením č. K1 na základe Zmluvy reg. číslo: 7595/2019-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č. 69/6/2019 podľa § 3 ods. 1 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR a na základe rozpočtového opatrenia predsedu KSK č. 4/2019 zo dňa 04.07.2019 a uznesenia č. 254/2019 z 13. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 26.08.2019 v Košiciach bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 29 901,00 € na nákup 9-miestneho špeciálneho osobného motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošinou.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 208,00 €. Navýšenie bolo určené na krytie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. K2 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 10 000,00 € na „zriadenie izolačnej miestnosti“.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 5 744,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výplatu odstupného, odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K3 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 20 000,00 € na „rekonštrukciu izieb v zmysle vyhlášky MZ SR“.

Rozpočtovým opatrením č. B4 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vzhľadom na pandémiu COVID - 19 a následný výpadok príjmov KSK bol znížený rozpočet bežných výdavkov o 55 585,00 €

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe našej žiadosti a Uznesenia č. 424/2020 z 20. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o 38.000,00 €. Finančné prostriedky boli určené na mzdy a poistné fondy, na nákup materiálu technického vybavenia izieb prijímateľov, ošetrovní a na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 3 836,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výplatu odstupného, odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 2 006,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výplatu, odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 1 501,00 €. Finančné prostriedky boli určené na krytie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe § 11 a Nariadenia vlády SR č. 103/2020 Z. z. v znení Nariadenia vlády SR č.271/2020 bol upravený bežný rozpočet o 50 952,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poistné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B10 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o 4 096,00 €. Finančné prostriedky boli určené na likvidáciu budovy.

Rozpočtovým opatrením č. B11 na základe žiadosti o poskytnutie dotácie podľa §4 ods. 3 a Nariadenia vlády SR č. 103/2020 Z. z. v znení Nariadenia vlády SR č.301/2020 bol upravený bežný rozpočet o 3 960,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na nákup výživových doplnkov.

4.2. Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2020

Plánované príjmy na rok 2020 boli vo výške 438 500,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2020 boli vo výške 470 124,31 €. Plnenie príjmov oproti upravenému rozpočtu bolo na 107,21 %.

Tabuľka č. 12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
223001 - poplatky za poskytované služby	392 000,00	424 604,48
	38 000,00	35 590,50
223003 - stravné	8 000,00	9 420,52
24300 - príjem z úrokov	-	8,81
31100 - dary	500,00	500,00
SPOLU	438 500,00	470 124,31

Tabuľka č. 13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
610 - Mzdy	761 734,00	797 923,00	778 709,00
620 - Odvody do fondov	280 930,00	290 309,50	283 209,99
630 - Tovary a služby	423 087,00	424 803,66	423 416,04
640 – Bežné transfery	3 000,00	10 932,84	10 932,84
SPOLU	1 468 751,00	1 523 969,00	1 496 267,87

Tabuľka č. 14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
41-001	717002 rekonštrukcia budov	0	30 000,00	29 394,10
41-001	714005 špeciálny automobil	0	6 901,00	6 901,00
131J	714005 špeciálny automobil	0	23 000,00	23 000,00
	SPOLU	0	59 901,00	59 295,10

4. 3. Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

Tabuľka č. 15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	778 709,00
620	Zákonné poistenie	283 209,99
631001	Cestovné	390,01
632001	Energie (plyn, elektrina)	70 792,08
632002	Vodné, stočné	20 593,77
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	954,34
632004	Komunikačná infraštruktúra	275,88
632005	Telekomunikačné služby	1 573,42
633001	Interiérové vybavenie	16 475,60
633002	Výpočtová technika	5 027,76
633003	Telekomunikačná technika	542,70
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	7 006,63
633006	Všeobecný materiál	51 316,87
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	410,57
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	6 159,09
633011	Potraviny	154 739,72
634001	Pohonné hmoty	2 293,12
634002	Servis, údržba a opravy auta	3 767,00
634005	Karty , známky, poplatky	13,10
635002	Údržba výpočtovej techniky	2 624,40
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	5 523,90
635006	Údržba budov, objektov	25 600,01
635009	Údržba softvéru	155,34
635010	Údržba komunikačnej infraštruktúry	238,68
637001	Školenia, kurzy, semináre	1 652,00
637004	Všeobecné služby	17 115,44
637005	Špeciálne služby	4 915,32
637006	Náhrady	3 655,04
637012	Poplatky	253,90
637014	Stravovanie	3 762,40
637015	Poistné	916,50
637016	Prídel do sociálneho fondu	8 844,45
637027	Odmeny na základe dohôd	2 394,00
637035	Dane - komunálny odpad	3 367,00
637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných tech.	66,00
642012	Odstupné	4 454,00
642013	Odchodné	4 367,00
642015	Nemocenské dávky	2 111,84
	Spolu	1 496 267,87

V roku 2020, v rámci bežnej údržby boli zrealizované tieto práce - oprava solárnych panelov, oprava omietok a podláh v sklade potravín, oprava odpadov od varných kotlov, opravy stien a malieb v TCHB, oprava kúpeľní na I a II. poschodí ubytovacej časti, likvidácia budovy starý sklad.

Tabuľka č. 16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
717002	rekonštrukcia a modernizácia budov: - zriadenie izolačnej miestnosti - rekonštrukciu izieb v zmysle vyhlášky MZ SR“	9 737,82 19 656,28
714005	nákup špeciálnych automobilov: 9-miestne vozidlo so hydraulickou plošinou a kotviacim systémom	29 901,00
	Spolu:	59 295,10

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na vykonávanie svojej činnosti má v správe nehnuteľný a hnutel'ný majetok, ktorý mu bol zverený zriaďovateľom. Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 3 o zverení nehnuteľnosti. Hnutel'ný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 3 o zverení hnutel'ných vecí.

Tabuľka č. 17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2020	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2020
Pozemky	031	012	33 938,80		345,22	33 593,58
Stavby	021	015	3 581 714,66	29 394,10		3 611 108,76
Hnutel'. majetok	022	016	219 607,09		2 988,94	216 618,15
Doprav.prostriedky	023	017	67 142,44	29 901,00		97 043,44
Spolu		011	3 902 402,99	59 295,10	3 334,16	3 958 363,93

Tabuľka č. 18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2020	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2020
Materiál	112	035	60 912,89	268 502,13	266 632,78	62 782,24
Spolu		034	60 912,89			62 782,24

Tabuľka č. 19 Prehľad o drobnom hmotnom majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2020	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2020
DHM v používaní	401 489,69	29 351,25	18 564,03	412 276,91
OTE	52 363,58	3 401,74	8 655,50	47 109,82
Knihy	848,28	160,00	0,00	1 008,28
Spolu	454 701,55	32 912,99	27 219,53	460 395,01

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č. 20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2020
Účet 315 Ostatné pohľadávky	153,15
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	73 224,73
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	523,97
Spolu	73 901,85

Tabuľka č. 21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2020
Účet 321 Dodávatelia	4 324,09
Účet 331 Zamestnanci	68 686,14
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	42 735,15
Účet 342 Ostatné priame dane	10 090,96
Účet 372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo VS	2 085,89
Účet 379 Iné záväzky	1 424,92
Účet 472 Záväzky zo sociálneho fondu	4 943,02
Spolu	134 290,17

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č. 22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	Zostatok k 31.12.2020
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	124 013,64
Sociálny fond	3 866,55
Dary a granty	2 085,89
Spolu	129 966,08

Zostatok depozitného účtu pozostáva z miezd a odvodov do fondov za 12/2020.

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2020 – 31.12.2020, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- ✓ Súvaha - Uč ROPO SFOV 1-01,
- ✓ výkaz ziskov a strát - Uč ROPO SFOV 2-01,
- ✓ poznámky k účtovnej závierke.

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU - integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej závierky do zberného portálu KSK. Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2020 nebola overená audítorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 -18 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- Úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§ 71 ods.10),
- výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č. 23 Výška EON za rok 2020

Ekonomicky oprávnené náklady	
Názov zariadenia:	ONDAVA - Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou
Druh poskytovanej sociálnej služby:	domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby:	pobytová – celoročná
EON na jedného prijímateľa za rok 2020:	12 121,98
EON na jedného prijímateľa za mesiac:	1 010,17

4.9 Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA - DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2011. Túto povinnosť si plní na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/logon/>.

Dodávatelia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít.

Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď tabuľka č. 24).

Tabuľka č. 24 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Stravné poukážky	ECO Holding s.r.o, Košice
Oprava kúpeľne pre prijímateľov na 1. a 2. posch.	IMPERIUM I+P s.r.o., Zbudza
Zriadenie izolačnej miestnosti	C-H Projekt s.r.o., Michalovce
Rekonštrukcia izieb v zmysle vyhl. MZSR	IMPERIUM I+P s.r.o., Zbudza
Čistiace prostriedky	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Dezinfekčné prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Originálne tonery	EURO Media s.r.o., Košice
Kancelárske potreby	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Pracie prostriedky	REPROS, Prešov
Hygienický materiál	REPROS, Prešov
Likvidácia budovy starého skladu	SAMOSTAV, Vinné
Výstavba altánku	NAŠ - klampiar s.r.o., Rakovec n. O.
Výživové doplnky	GREEN PHARM s.r.o., Košice
Motorové vozidlo 9-miestne s hydraulickou zdvíhacou plošinou	VLM Auto s.r.o., Michalovce

5 Ciele a aktivity na rok 2020

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou Koncepciou zariadenia je **„zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami doceliť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“**.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

5.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

a) Ukončenie 2. cyklu Národného projektu deinštitucionalizácie zariadenia a spracovanie Transformačného plánu

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: transformačný tím

b) Realizovať inklúziu prijímateľov sociálnej služby do komunitného prostredia mimo zariadenia

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

c) Uplatňovať zavedený systém manažérstva kvality a plniť podmienky štandardov kvality

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

d) Realizovať aktivizačnú dobrovoľnícku činnosť prijímateľov v rámci zariadenia

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

- e) **Realizovať systém vzdelávania zamestnancov v organizácii a mechanizmus permanentného odborného rastu manažmentu a zamestnancov zariadenia**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

- f) **Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

- g) **Zrealizovať rekonštrukciu priestorov a materiálno – technického zariadenia kuchyne**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: hospodár, ekonóm

- h) **Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

6 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

V Rakovci nad Ondavou 14.06.2021

Podklady pripravili:

Viera Vaľušková

Bc. Anna Bučková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Hospodárová

Mgr. Igor Rafaj

Spracoval: Mgr. Igor Rafaj

PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS