

**ONDAVA - Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou 45, 072 03
zariadenie v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja**

Výročná správa za rok 2021



Jún 2022

OBSAH

1 Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1 História zariadenia	4
1.2 Identifikačné údaje zariadenia	5
1.3 Predmet činnosti zariadenia	5
2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov	
zariadenia ONDAVA	7
3 Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1 Odborné činnosti	11
3.2 Obslužné činnosti	18
3.3 Ďalšie činnosti	20
3.4 Výber aktivít a podujatí za rok 2021	23
4 Správa o hospodárení	28
4.1 Rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2021	29
4.2 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2021	30
4.2.1 Príjmy	30
4.2.2 Bežné výdavky	31
4.2.3 Kapitálové výdavky	31
4.3 Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	32
4.3.1 Bežné výdavky	32
4.3.2 Kapitálové výdavky	33
4.4 Prehľad o stave majetku	33
4.5 Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	34
4.6 Zostatky na bankových účtoch	34
4.7 Informácia o ročnej účtovnej uzávierke	34
4.8 Ekonomicky oprávnené náklady	35
4.9 Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr.....	36
5 Ciele a aktivity na rok 2021	37
5.1 Ciele a aktivity.....	38
6 Záver	40

Tabuľka č.1	Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2	Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3	Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4	Preventívne prehliadky v roku 2021.....	17
Tabuľka č.5	Odborné vyšetrenia v roku 2021.....	17
Tabuľka č.6	Dispenzarizovaní prijímatelia DSS.....	17
Tabuľka č.7	Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	17
Tabuľka č.8	Diagnostické zloženie prijímateľov DSS.....	18
Tabuľka č.9	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	19
Tabuľka č.10	Bankové účty organizácie	28
Tabuľka č.11	Schválený rozpočet v €.....	29
Tabuľka č.12	Príjmy bežného rozpočtu v €	31
Tabuľka č.13	Výdavky bežného rozpočtu v €	31
Tabuľka č.14	Výdavky kapitálového rozpočtu v €	31
Tabuľka č.15	Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek	32
Tabuľka č.16	Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek	33
Tabuľka č.17	Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku	33
Tabuľka č.18	Prehľad o stave a pohybe zásob	33
Tabuľka č.19	Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch	33
Tabuľka č.20	Prehľad pohľadávok	34
Tabuľka č.21	Prehľad záväzkov	34
Tabuľka č.22	Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	34
Tabuľka č.23	Výška EON za rok 2021	36
Tabuľka č.24	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie.....	37
Tabuľka č.25	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu	37
Graf č.1	Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2	Veková štruktúra prijímateľov	11

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej rehabilitácie a pracovných zručností.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou
Forma: celoročná - pobytová
Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45

IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením
Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45
Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk
web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA, ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Kapacita zariadenia je 128 prijímateľov, z toho 106 žien a 22 mužov. Naplnenosť zariadenia k 31.12.2021 bola 125 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavovalo 96,16 % obsadenosť.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- **Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,**
- **Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,**
- **Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA - DSS sú do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb, ktorý bol decembri 2021 spolu s prílohami zaslaný Implementačnej agentúre Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k oponentúre.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo - základné

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení sa kladie veľký dôraz aj na kultúru stravovania, či je to stravovanie spoločné alebo individuálne.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto obslužné činnosti sa realizujú denne zamestnancami zariadenia.

Ďalšia starostlivosť

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza z požiadaviek a záľub prijímateľov domova sociálnych služieb. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná nielen ako súčasť vnútorného života prijímateľov sociálnych služieb a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov, ale je tiež nástrojom kontaktu s okolitým svetom, možnosťou sebareprezentácie, tiež získavania skúseností a nadväzovaniu kontaktov a priateľstiev.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia ONDAVA

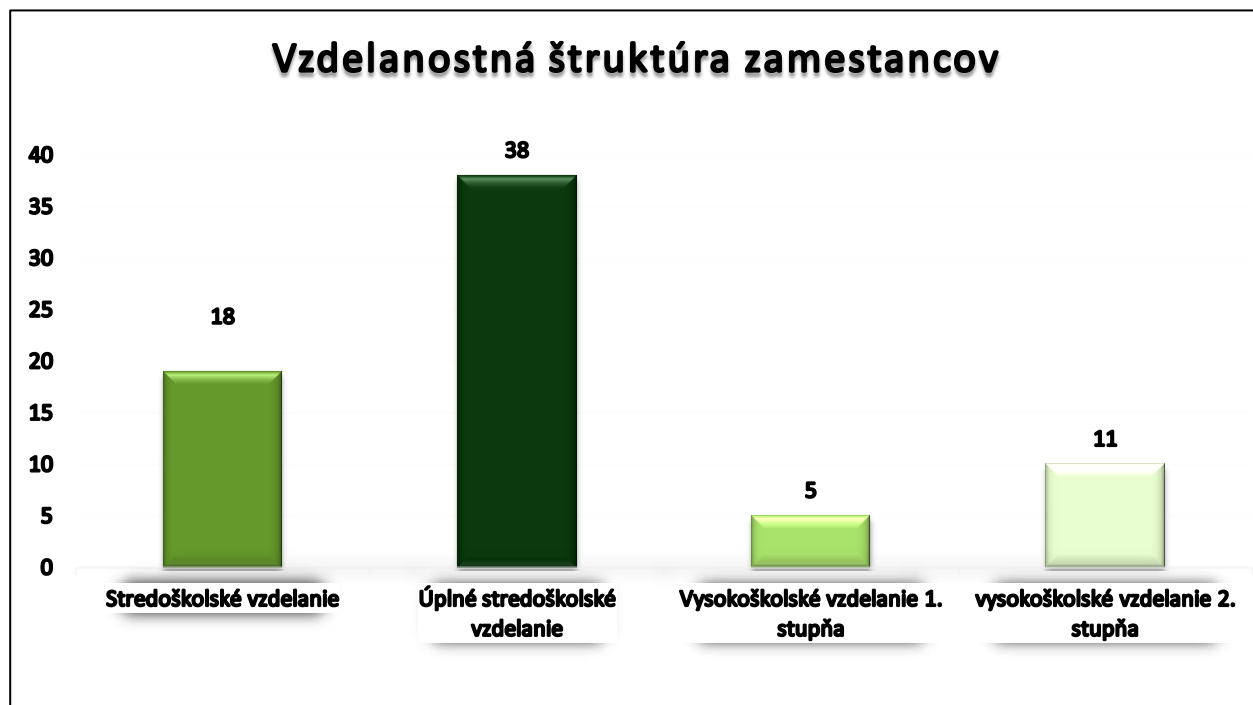
Zariadenie vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 72 zamestnancov v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 7 organizačných úsekov (viď. tabuľka č.1).

Tabuľka č. 1 Organizačná a vzdelanostná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	1	VŠ II. stupňa
personalista	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek ekonomický:	1,5	
ekonóm	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek prevádzkový:	15	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
správca majetku	0,5	ÚSV
skladový hospodár	1	VŠ II. stupňa
vodič	1	ÚSV
upratovačka	2	ÚSV
	3	SO
pracovník práčovne	3	ÚSV
údržbár	4	SO
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
skladník	0,5	ÚSV
kuchár	0,5	ÚSV
kuchár	4	SO
	1	ÚSV
pomocný kuchár	1	SO
Úsek ošetrovateľský:	11,5	
vedúci OŠÚ hlavná sestra	0,5	VŠ II. stupňa
denná sestra	1	VŠ II. stupňa
	1	VŠ I. stupňa
	1	VŠ II. stupňa
zmenová sestra	1	VŠ I. stupňa
	3	ÚSV
zdravotnícky asistent	4	ÚSV
Úsek opatrovateľský	20,5	
vedúci OPÚ	0,5	VŠ II. stupňa
	9	USV, zdrav. asistent
	3	ÚSV, sanitár
opatrovateľ	2	USV, kurz
	5	SO, sanitár
	1	SO, kurz
Úsek sociálnej práce:	5,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
sociálny pracovník	3	VŠ II. stupňa
	1	VŠ I. stupňa
sociálny pracovník - správca financií	1	ÚSV
Úsek sociálnej rehabilitácie:	7,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ I. stupňa
	6	USV

V roku 2021 malo zariadenie uzatvorenú 1 dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (Dohoda o pracovnej činnosti) na službu požiarneho technika.



Graf č.1: Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

V roku 2021 došlo k zmene Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov z dôvodu zmeny organizačnej štruktúry od 01.07.2021.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast svojich zamestnancov formou školení a webinárov.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa v roku 2021 zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2021

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO - Vranov nad Topľou	6
Vstupné školenie o ochrane pred požiarom	ONDAVA - DSS, Ing. Sapura	6
BOZP- školenie počas Home Office	HASPO -Vranov nad Topľou	1
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	5
Tvorba fyzického prostredia v procese DI	STU Bratislava, doc Ing.arch. Lea Rollová, PhD.	2
Aktualizácia supervízneho programu, psychohygiena na pracovisku počas pandémie, prevencia vyhorenia, agresivita prijímateľov	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Supervízia transformačného tímu, tímová komunikácia a spolupráca. Psychohygiena na pracovisku počas pandémie, prevencia vyhorenia	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	6
Základy individuálneho plánovania a ind. prístupu v soc. službách v procese DI	RPSP, PhDr. Cangár, PhD	4
Práca s agresívnym prijímateľom. Podpora manažérskych kompetencií, spolupráca prac. tímov	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	8
Úvod do sexuality v soc. službách	Tatra Akadémia, Centrum akredit. vzdelávania v soc. službách, Mgr. Niko Ivan	2
Sexualita ľudí s mentálnym postihnutím	Tatra Akadémia, Centrum akredit. vzdelávania v soc. službách, Mgr. Niko Ivan	2
Práca s prijímateľmi so schizofréniou. Prevencia syndrómu vyhorenia	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	8
Školenie na obsluhu parného a kvapalinového kotla V. triedy	Vaľovčík Ján a spol, Palín	4
Práca s agresívnym prijímateľom. Prevencia syndrómu vyhorenia. Sebapoznanie. Medziúseková komunikácia a spolupráca	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	7
Starostlivosť o inkontinentného klienta , starostlivosť o pokožku, prevencia dekubitov.	Hartmann - Rico spol. s.r.o.	27
Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese DI a transformácie	RPSP, PhDr. Cangár, PhD	3
Opatrovanie prijímateľa s psychiatrickou diagnózou. Práca s agresívnym prijímateľom	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Adaptačný proces v novom zamestnaní. Motivácia spolupracovníkov a tímová komunikácia. Práca s depresívnym klientom. Pozitíva a úskalia procesu DI	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Hranice vo vzťahu ku klientovi sociálnej služby	Adpontes.cz, Praha 6	1
Tímová komunikácia a spolupráca. Práca s prijímateľom so schizofréniou. Pozitíva a úskalia procesu DI. Psychické problémy prijímateľov po Covide	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách jednotlivých zamestnancov sa vedie v IS Cygnus, konkrétne u každého zamestnanca. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, BOZP a PO, v ekonomickej a technickej oblasti a na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Za rok 2021 bolo absolvovaných 38 aktivít, ktorých sa zúčastnilo 104 zamestnancov.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

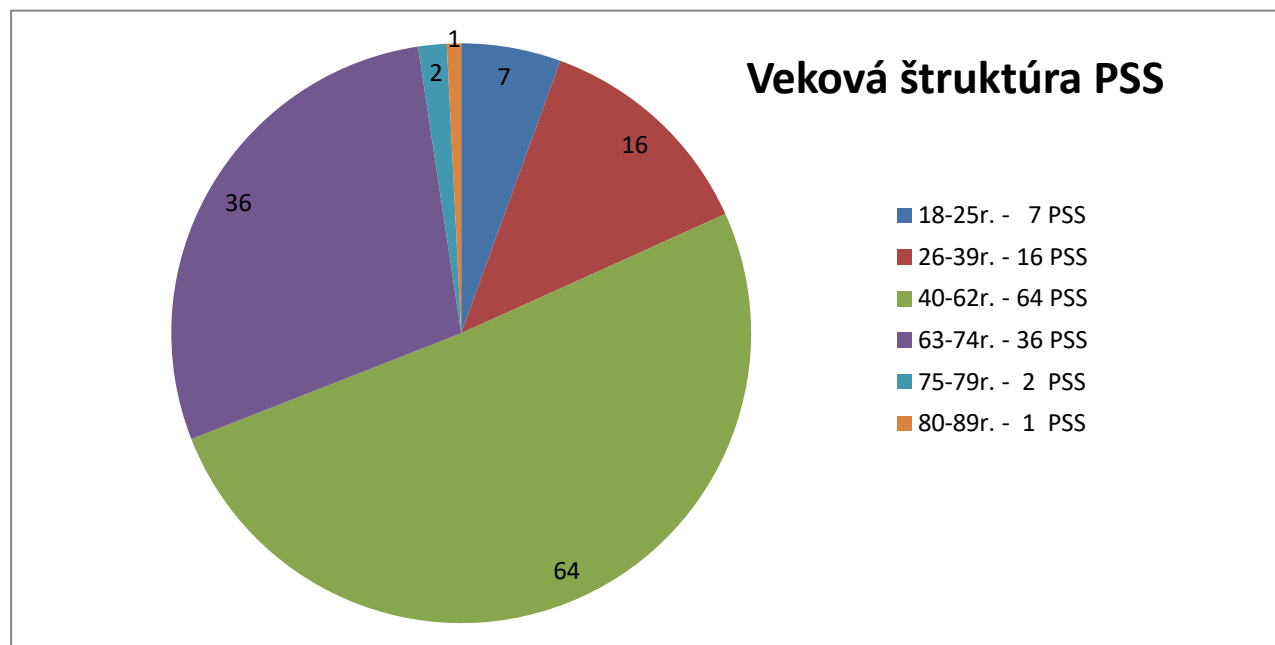
3.1 Odborné činnosti

ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2021 sociálne služby 126 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 106 žien a 20 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 53,9 rokov, mužov 52,1 rokov a celkový priemer zo 126 prijímateľov bol 53,6 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 50 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 6 prijímateľia mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 70 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 70 prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony bolo 50, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 20 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2021 boli 2 úmrtia prijímateľov, s 1 prijímateľom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 6 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho s 4 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v našom zariadení na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 2 žiadostí boli zaradené do evidencie čakateľov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021 je v grafe č. 2.



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhu a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatná komunikácia a vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, u lekára a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytovalo sociálne poradenstvo súvisiace s:

- Uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávneho konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukroviniek, raz za štvrtrok boli realizované nákupy hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli im predplatené periodiká na celý rok 2021 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2021 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
COOP Jednota	Mesačný nákup	4.478,27 €	
Blance Trade s.r.o. Nacina Ves	Mesačný nákup	10.738,11 €	
SPOLU			15.216,38 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP	28.309,92 €	
	Umývacie vrecká, podbradníky, peny, opaľovacie krémy, liekovky	820,25 €	
	Vitamíny	1.169,50 €	
SPOLU			30.299,67 €
MIA nábytok Vranov n/T.	Nábytok	52,00 €	
SPOLU			52,00 €
Tina cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	873,06 €	
SPOLU			873,06 €
Hartman Bratislava	Poťahy na matrace	376,84 €	
SPOLU			376,84 €
MUDr. Ďurík, Trhovište	Potvrdenie o očkovaní	242,00 €	
SPOLU			242,00 €
HohnGarfield, Košice	Obuv	28,40 €	
SPOLU			28,40 €
MEDIREX Pezinok	Testy covid-19	70,00 €	
SPOLU			70,00 €
Penzión Sirius Zem.Šírava	Ubytovanie, strava	5.400,00 €	
SPOLU			5.400,00 €
Divadlo Portál, Prešov	Divadelné predstavenie	150,00 €	
SPOLU			150,00 €
Vancák	Autobusová preprava	223,20 €	
SPOLU			223,20 €
AJVA Gelnica s.r.o.	Hygienický tovar	12.433,99 €	
	Obuv, ošatenie, elektrospotrebič	13.565,79 €	
SPOLU			25.999,78 €
	CELKOVÁ HODNOTA		78.931,33 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností - je najvýznamnejší a najúčinnější rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí na motorickú oblasť prijímateľa sociálnej služby. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom, ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zemetanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke a pestovateľské práce na novozriadených vyvýšených záhonoch.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie:

Dielňa tkania a šitia

V dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšívaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadosťučinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra

Zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdka pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, vešiaky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Dielňa výroby sviečok

Roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa

Kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výrobe výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

Kulino dielňa

Prijímatelia sa pravidelne venujú vareniu a pečeniu, oboznamujú sa so surovinami, ich vlastnosťami, zdokonaľujú sa v schopnosti viesť samostatný život.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Muzikoterapie

Využíva sa účinok melódie, rytmu, harmónie na vyvolanie príjemných pocitov a predstáv. Pomáha prijímateľom uvoľniť sa, dáva im aj možnosť svoje pocity a predstavy vyjadrovať, inak ako verbálne, napr. pohybom, tleskaním, bubnovaním a pod.

Biblioterapie

Využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia píšú listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robia si poznámky a denníky, čítajú si časopisy. Rozširujú si takto poznatky rôzneho charakteru z rôznych oblastí podľa individuálneho záujmu.

Arteterapie

Umožňuje využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Ide o využívanie výtvarného umenia, ako kreslenia, maľovania, modelovania, prstových hier, hier s tečúcou vodou, hier s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Dramatoterapie

Táto metóda využíva rôzne formy hrania divadla. Rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, empatiu a fantáziu.

Hortiterapie

Metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou.

Bazálnej stimulácie

Komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálna stimulácia sa prispôsobuje veku a stavu prijímateľov sociálnej služby. Je to forma celostnej, na telo sa vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami.

Spirituálnej terapie

Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie, je zameraná na proces skúmania podvedomej mysle a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia

Snoezelen

Multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Všetky takto získané poznatky pri činnostiach realizovaných s prijímateľmi sociálnej služby sa využívajú na tvorbu „Individuálneho plánu“, ktorý je spracovaný v aplikácii IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, tiež úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom úseku sú poskytované ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti prijímateľom nášho zariadenia, personálom odborne spôsobilým na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2021 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 4 zdravotnícke asistentky metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa - ošetrovateľstvo, 7 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva.

Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 19 opatrovateliek a 2 opatrovatelia. 10 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore - sanitár, 9 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent, 2 opatrovateľky ukončia vzdelanie v odbore zdravotný asistent v priebehu roka 2022 a 2023. Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy ako hygienická starostlivosť, stravovanie, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad.

Sestry a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v našom zariadení, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janúsovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetonyovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Korekáčom v N. Hrabovci.

V mesiaci október 2021 bolo všetkých 128 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Negatívne reakcie na očkovaciu látku neboli.

Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VšeZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu sme už niektoré izby vybavili vstavanými skriňami, žalúziami, garnážami a záclonami, zakúpili sme analyzátor CRP, umývačku riadu, klimatizáciu, germicídne žiarice a iný zdravotný materiál či ochranné pomôcky. Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

Rok 2021 bol opakovane rokom pandémie COVID - 19 nie iba vo svete, ale aj na Slovensku. Úspešne sme prekonali a zvládli druhú aj tretiu vlnu pandémie koronavírusu. Všetci klienti boli počas roka zaočkovaní dvomi dávkami + booster dávkou očkovacou látkou Pfize Biontech. Počas celého roka 2021 nám ochranné pomôcky a antigénové testy na priebežné a povinné testovanie zabezpečoval náš zriaďovateľ Košický samosprávny kraj.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hrazené zo zdravotného poistenia prijímateľov (invalidné vozíky, elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.).

Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č. 4 Preventívne prehliadky v roku 2021

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	16	89	105

Tabuľka č. 5 Odborné vyšetrenia v roku 2021

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	4	29	33
Psychiatrické	2	13	15
Chirurgické	0	3	3
Endokrinologické	-	11	11
Urologické	2	17	19
Kožné	1	12	13
Diabetologické	19	52	71
Kardiologické	0	6	6
Onkologické	-	9	9
Traumatologické	-	42	42
Pľúcné	-	10	10

Tabuľka č. 6 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	13	41	54
Psychiatrická amb.	21	106	127
Gastroenterologická	2	2	4
Endokrinologická	-	4	4
Urologická	2	14	16
Kožná	1	12	13
Diabetologická	5	18	23
Kardiologická	1	5	6
Onkologická	-	3	3
Očná ambulancia	4	12	16
Pľúcna	-	5	5

Tabuľka č. 7 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica Michalovce	1	7	8
Pľúcne odd. Michalovce	-	2	2
Traumatolog. oddelenie	-	2	2
Interné odd. Michalovce	1	2	3
PN Rožňava	-	1	1
LDCH	-	2	2
PL Plešivec	-	1	1
Neurologické odd.	-	1	1
Rehabilitačné odd.	-	-	1

Tabuľka č. 8 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	11	71	82
Schizofrénia	13	32	45
Ostatné organické poruchy	5	6	11
DMO	2	25	27
Epilepsia	4	13	17
Telesné postihnutie	3	16	19
Slepota	-	4	4
Inkontinencia úplná	4	36	40
Inkontinencia čiastočná	-	3	3

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v ústavných zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali. Pri práci s prijímateľmi preškolený personál využíval prvky bazálnej stimulácie.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, na 1. poschodí a 2. poschodí v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona. V priebehu roka 2020 prebehli rekonštrukčné práce zamerané na zlepšenie kvality a komfortu bývania prijímateľov sociálnej služby. Zanikli štvorlôžkové a päťlôžkové izby a kapacita zariadenia sa z dôvodu dodržania metrov štvorcových na jedného prijímateľa sociálnej služby znížila zo 130 na 128 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie izieb bolo prispôsobené predstavám a prániam prijímateľov, ako aj ich zdravotnému stavu. Prijímateľ môže mať aj vlastný nábytok, elektrospotrebiče (rádio, TV), obrazy.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa aj v roku 2021 pripravovali tri druhy stravy, a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková pre prijímateľov.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2021 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 3,00 €
- pre prijímateľov odoberajúcich stravu diabetickú v sume 3,75 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 3,75 €

Skutočná spotreba potravín za rok 2021 predstavovala čiastku 152 341,60 €. V roku 2021 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	45 547 porcií
Desiata	45 547 porcií
Obedy	45 547 porcií
Olovrant	45 547 porcií
Večera	44 446 porcií
Večera II.	8 119 porcií
Spolu	234 753 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy 7 813 porcií

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č. 9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko a mliečne výrobky	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hovädzie a bravčové mäso	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Mäsové výrobky	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, .. /	GVP s.r.o Humenné
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Cukor a cukrovinky	GVP s.r.o Humenné
Mrazená hydina a vajčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazené filé, mrazený polotovar a šaláty	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 pracovníkov vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasný personálny zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca
- 1 skladník ½ / kuchár ½
- 4 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke pracovných dňoch. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie a žehlenie sa starali 3 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva a bielizne zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiadala o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno - záujmová činnosť

V mesiacoch január až máj 2021 sa kultúrno-záujmová činnosť z dôvodu obmedzení a opatrení pre COVID - 19 realizovala iba v priestoroch ONDAVA - DSS. Šlo o tradičné oslavy narodenín a menín prijímateľov sociálnej služby, organizovali sa Dni spoločenských hier, pohybové aktivity, vedomostné súťaže, MDŽ, Odpustová slávnosť, Stavanie mája, pracoval krúžok varenia, prebiehali prípravné práce na vyvýšených záhonoch. Na kultúrno-záujmovú činnosť sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestraná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia. Využíval sa areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš. V mesiaci jún sa naše prijímateľky zúčastnili podujatia Most úsmevov, v júli bolo 28 prijímateľov na 7 dňovom dovolenkovom pobyte na Zemplínskej Šírave, realizovali sa výlety do Levoče, Spišskej Novej Vsi Čane, zúčastnili sme sa letnej Blumiády na Jahodnej pri Košiciach, podujatia Opri sa o mňa, navštívilo nás Divadlo Portál.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizoval krúžok varenia, počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby sa realizuje v rámci možností zariadenia, na krúžok varenia sa využíva kuchyňa tréningového chráneného bývania. Prostredníctvom počítačového krúžku získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia je prístupná pre všetkých prijímateľov podľa ich znalostí, schopností a zručností.

Zriadenie facebookovej stránky zariadenia v apríli 2020 **Dss Ondava** s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o našich aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikácie s verejnosťou sa osvedčilo. V súčasnosti je táto stránka viac navštevovaná ako oficiálna stránka zariadenia www.dssrakovec.sk. V súčasnosti má stránka 141 priateľov a 31 sledovateľov.

Pokračovala spolupráca s príslušným ÚPSVaR v Michalovciach. V rámci projektu Aktivačnej dobrovoľníckej činnosti sa nám podarilo zamestnať na pracovných pozíciách v ONDAVA - DSS dve prijímateľky sociálnej služby. Jedna pracovala ako asistentka opatrovateľky a druhá ako asistentka inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Projekt sa realizoval od 01.08,2021 do 31,12,2022.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Činnosť krúžkov bola aj v roku 2021 v ONDAVA - Domove sociálnych služieb realizovaná iba v obmedzenom režime, v závislosti od pandemických opatrení.

Športovo-turistický krúžok - hlavným cieľom krúžku je zvyšovanie fyzickej kondície prijímateľov, schopnosť orientovať sa v teréne, plánovať si trasy a vyhodnocovať ich náročnosť s prihliadnutím na schopnosti najslabšieho člena skupiny, viesť členov skupiny k tímovosti spolupráci a pomoci jeden druhému, poznať telefónne čísla v prípade núdze. Realizovala sa iba športová činnosť v obmedzenom rozsahu, turistické aktivity sa nevykonávali.

Názov činnosti: Jarný športový deň
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 09.06.2021



Názov činnosti: Športové hry
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 16.09.2021



Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných

štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa obmedzila iba nácvik nového tanečného programu, v roku 2021 sa nám s nacvičeným programom podarilo vystúpiť iba new jednom podujatí a to Most úsmevov.

Názov činnosti: Nácvik tanečného programu
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 2021



Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

Názov činnosti: Deň spoločenských hier
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 13.05.2021



Názov činnosti: Krúžok šikovných rúk
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 2021



V zariadení pracoval súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Výber aktivít a podujatí za rok 2021

Názov činnosti: Deň spoločenských hier
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 28.01.2021



Názov činnosti: Pohybové aktivity v exteriéri
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 04.02.2021



Názov činnosti: Pohybové aktivity v interiéri
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 25.02.2021



Názov činnosti: Krúžok varenia
Miesto: Multifunkčná miestnosť DSS
Dátum: 04.03.2021



Názov činnosti: MDŽ
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 08.03.2021



Názov činnosti: Požehnanie veľkonočných jedál
Miesto: Jedáleň Ondava DSS
Dátum: 04.04.2021



Názov činnosti: Medzinárodný deň Rómov
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 08.04.2021



Názov činnosti: Odpustová slávnosť
Miesto: Kaplnka Ondava DSS
Dátum: 15.04.2021



Názov činnosti: Stávanie mája
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 30.04.2021



Názov činnosti: Spoločenské hry
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 13.05.2021



Názov činnosti: Petang
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 27.05.2021



Názov činnosti: Jarný športový deň
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 09.06.2021



Názov činnosti: Guláš párty
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 22.06.2021



Názov činnosti: Most úsmevov
Miesto: Košice
Dátum: 23.06.2021



Názov činnosti: Týždenný pobyt
Miesto: Zemplínska Šírava
Dátum: 05.07.2021



Názov činnosti: Výlet
Miesto: Spišská Nová Ves
Dátum: 14.07.2021



Názov činnosti: Blumiáda
Miesto: Jahodná
Dátum: 20.07.2021



Názov činnosti: Rozlúčkové posedenie
Miesto: Tréningové podporované bývanie
Dátum: 27.08.2021



Názov činnosti: Opri sa o mňa
Miesto: Prešov
Dátum: 05.09.2021



Názov činnosti: Výlet
Miesto: Levoča
Dátum: 06.09.2021



Názov činnosti:

Miesto:

Dátum:

Hľadáme poklad
Rakovec nad Ondavou
07.10.2021



Názov činnosti:

Miesto:

Dátum:

Oslava narodenín a menín
Ondava DSS
23.12.2021



Názov činnosti:

Miesto:

Dátum:

Štedrý večer
Ondava DSS
24.12.2021



Názov činnosti:

Miesto:

Dátum:

Silvester
Ondava DSS
31.12.2021



4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA - DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Vede zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA - DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- ✓ Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia.
- ✓ Analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie.
- ✓ Informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu.
- ✓ Informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA - DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve.
- ✓ Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVA - DSS a stav na účtoch k 31.12.2021.

Tabuľka č. 10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2021

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 480/2020 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 15. decembra 2020 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2021 nasledovne:

Tabuľka č. 11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600 - Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 157 186,00
600 - Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	411 000,00
Spolu		1 568 186,00
200 - Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	411 000,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2021

Rozpočtovým opatrením č. K1 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 10 000,00 € na „výstavbu altánku“.

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 5.195,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odmien zamestnancom mimopracovného pomeru a príslušných poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 3.177,50 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poistné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe našej žiadosti a Uznesenia č. 526/2021 z 24. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 35.000,00 €. Finančné prostriedky boli určené na mzdy a poistné fondy, na nákup materiálu technického vybavenia izieb prijímateľov, ošetrovní a na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu.

Rozpočtovým opatrením č. B4:

- na základe našej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie č. 413/2021 podľa § 9 ods. 3 a 4 a § 12 ods.3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 20.175,00 € na mzdy a poistné fondy,
- na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet o sumu 2.007,00 €, finančné prostriedky boli určené na výplatu, odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe rozpočtového opatrenia predsedu č. 4/2021 zo dňa 04.06.2021 bol znížený bežný rozpočet výdavkov o sumu 130.000,00 €. Finančné prostriedky boli preklasifikované na kapitálové výdavky.

Rozpočtovým opatrením č. K2 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 6.120,00 € na „nákup veľkokapacitnej práčky“.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti a Dohody o spolupráci s Obecným úradom Rakovec nad Ondavou bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o 390,00 €. Finančné prostriedky boli určené na odmenu zamestnanca za činnosti asistenta sčítania.

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 2.500,00 €. Finančné prostriedky boli určené na projekt EPH

„záhrada pre všetkých“.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.413,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poisťné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.331,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na mzdy a poisťné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B10 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.573,00 €. Navýšenie bolo určené na krytie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. B11 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 43.543,24 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na odmeny za II. vlnu pandémie a poisťné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. K3 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 13.200,00 € na „nákup dekontaminačného prístroja“.

Rozpočtovým opatrením č. B12:

- na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 12.037,00 €, finančné prostriedky boli určené na výplatu, odchodného, odstúpného a poisťných fondov,
- v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet bežných výdavkov o sumu 39.184,00 € na výplatu miezd a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K4 v súlade so zákonom SR NR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o 130 000,00 € na „rekonštrukciu kuchyne“.

Rozpočtovým opatrením č. B13 na základe žiadosti o poskytnutie dotácie podľa nariadenia vlády SR č. 411/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa nariadenie vlády SR č.103/2020 bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.060,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na nákup výživových doplnkov.

Rozpočtovým opatrením č. B14 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 31.704,40 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na jednorazové odmeny pre zamestnancov ZSS a prislúchajúcich poisťných fondov.

4.2. Analýza planenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2021

4.2.1 Príjmy

Plánované príjmy na rok 2021 boli vo výške 446 000,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2021 boli vo výške 507 394,53 €. Plnenie príjmov oproti upravenému rozpočtu bolo na 113,77 %.

Tabuľka č. 12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2021
223001 - poplatky za poskytované služby	402 000,00 35 000,00	463 720,12 35 000,00
223003 - stravné	9 000,00	8 344,18
24300 - príjem z úrokov	-	10,83
292 - ostatné príjmy	-	319,40
SPOLU	446 000,00	507 394,53

4.2.2 Bežné výdavky

Tabuľka č. 13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021
610 - Mzdy	769 307,00	889 594,50	882 170,72
620 - Odvody do fondov	284 300,00	331 597,64	327 780,15
630 - Tovary a služby	512 579,00	414 138,11	412 194,11
640 – Bežné transfery	2 000,00	13 145,89	13 145,89
SPOLU	1 568 186,00	1 648 476,14	1 635 290,87

4.2.3 Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021
41-001	713004 nákup prevádzkových strojov	0	19 320,00	18 751,80
41-001	716 projektová dokumentácia	0	4 920,00	4 920,00
41-001	717001 realizácia nových stavieb	0	10 000,00	8 600,00
41-001	717002 rekonštrukcia a modernizácia	0	125 080,00	0,00
	SPOLU	0	159 320,00	32 271,80

4.3. Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

4.3.1 Bežné výdavky

Tabuľka č. 15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	882 170,72
620	Zákonné poistenie	327 780,15
631001	Cestovné	281,80
632001	Energie (plyn, elektrina)	70 145,84
632002	Vodné, stočné	20 838,39
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	366,29
632004	Komunikačná infraštruktúra	1 079,28
632005	Telekomunikačné služby	1 770,39
633001	Interiérové vybavenie	10 996,53
633002	Výpočtová technika	4 541,29
633003	Telekomunikačná technika	397,90
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	15 312,61
633006	Všeobecný materiál	55 263,43
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	57,79
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	8 978,93
633011	Potraviny	151 925,10
634001	Pohonné hmoty	2 538,32
634002	Servis, údržba a opravy auta	1 353,12
634005	Karty , známky, poplatky	302,20
635001	Údržba interiérového vybavenia	172,80
635002	Údržba výpočtovej techniky	2 604,77
635003	Údržba telekomunikačnej techniky	159,48
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	4 778,33
635006	Údržba budov, objektov	3 709,08
635009	Údržba softvéru	774,00
635010	Údržba komunikačnej infraštruktúry	0,00
637001	Školenia, kurzy, semináre	1 129,50
637004	Všeobecné služby	13 734,96
637005	Špeciálne služby	2 086,90
637006	Náhrady	5 965,89
637012	Poplatky	241,94
637014	Stravovanie	3 955,72
637015	Poistné	916,50
637016	Prídely do sociálneho fondu	11 572,21
637027	Odmeny na základe dohôd	10 875,82
637035	Dane - komunálny odpad	3 367,00
642012	Odstupné	7 660,00
642013	Odchodné	3 064,00
642015	Nemocenské dávky	2 421,89
	Spolu	1 635 290,87

4.3.2 Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
713004	nákup prevádzkových strojov: - veľkokapacitná práčka - dekontaminačný prístroj	5 754,00 12 997,80
716000	prípravná a projektová dokumentácia k rekonštrukcii kuchyne	4 920,00
717001	realizácia nových stavieb	8 600,00
	Spolu	32 271,80

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na naplnenie predmetu svojej činnosti využíva nehnuteľný a hnutel'ný majetok , ktorý mu bol do správy zverený zriaďovateľom a majetok v bezodplatnom nájme, zverený na základe zmluvy o nájme.

- Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 4 o zverení nehnuteľnosti.
- Hnutel'ný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 4 o zverení hnutel'ných vecí.
- Hnutel'ný majetok v nájme na základe zmluvy č. D/427/2021 zo dňa 25.03.2021.

Tabuľka č. 17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2021
Pozemky	031	012	33 593,58			33 593,58
Stavby	021	015	3 611 108,76	8 600,00	147 055,60	3 472 653,16
Hnutel'ný majetok	022	016	216 618,15	18 751,80	6 472,81	228 897,14
Dopravné prostriedky	023	017	97 043,44			97 043,44
Obstaranie dlhodobého HM	042	022		4 920,00		4 920,00
Spolu		011	3 958 363,93	32 271,80	153 528,41	3 837 107,32

Tabuľka č. 18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2021
Materiál	112	035	62 782,24	287 060,17	282 849,76	66 992,65
Spolu		034	62 782,24			66 992,65

Tabuľka č. 19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2021
Drobný HM v používaní	412 276,91	37 393,45	17 066,74	432 603,62
OTE	47 109,82	7 080,29	7 352,43	46 837,68
Knihy	1 008,28			1 008,28
Prenajatý majetok		1 873,49		1 873,49
Majetok prijatý do úschovy		772.465,55	448 678,50	323 787,05
Spolu	460 395,01	818 812,78	473 097,67	806 110,12

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č. 20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2021
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	94 970,13
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	583,30
Spolu	95 553,43

Tabuľka č. 21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2021
Účet 321 Dodávatelia	6 439,37
Účet 331 Zamestnanci	64 872,30
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	42 556,91
Účet 342 Ostatné priame dane	8 680,46
Účet 372 Transfery a ostatne zúčtovanie so subjektami mimo VS	2 085,89
Účet 379 Iné záväzky	1 508,36
Účet 472 Záväzky zo sociálneho fondu	9 013,07
Spolu	135 156,36

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č. 22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	Zostatok k 31.12.2021
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	118 746,27
Sociálny fond	7 884,83
Dary a granty	2 085,89
Spolu	128 716,99

Zostatok depozitného účtu pozostáva z miezd a odvodov do fondov za 12/2021.

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2021 - 31.12.2021, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- Súvaha k 31.12.2021 - Uč ROPO SFOV 1-01.
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2021- Uč ROPO SFOV 2-01.
- Poznámky k účtovnej závierke.

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU - integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej

závierky do zberného portálu KSK. Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2021 nebola overená auditorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16, 18 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- a) úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§ 71 ods.10)
- b) výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č. 23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2021

Názov zariadenia	ONDAVA – DSS Rakovec nad Ondavou
Druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021	128
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby	72
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	734 010,72
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	274 949,91
3. Cestovné náhrady	281,80
4. Energie, voda a komunikácie	94 200,19
5. Materiál	240 913,58
5a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	240 913,58
6. Dopravné	4 193,64
7. Rutinná a štandardná údržba	12 198,46
7a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	12 198,46
8. Nájomné za prenájom	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	0,00
9. Služby	53 846,44
10. Bežné transfery	13 145,89
10a. z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	13 145,89
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu	107 360,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu	1 535 100,63
Výška prijatých úhrad za rok 2021	462 802,92

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2021	11 992,97 €
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za mesiac v roku 2021	929,52 €
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2021	3 615,65 €

4.9. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA - DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2011. Túto povinnosť si plní na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/login/>.

Dodávateľia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie resp. prieskum trhu. (viď tabuľka č. 24).

Tabuľka č. 24 Dodávateľia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie

Názov komodity	Dodávateľ
Stravné poukážky	UP SLOVENSKO s.r.o., Bratislava
Výstavba altánku	NAŠ-klampiar s.r.o., Rakovec n.O.
Čistiace prostriedky	REPROS, Prešov
Dezinfekčné prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Kancelárske potreby a originálne tonery	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Pracie prostriedky	REPROS, Prešov
Hygienický materiál	REPROS, Prešov
Odvoz a likvidácia odpadu	Fúra s.r.o., Košice
Klimatizácia	Mazox s.r.o., Bardejov
Pracovná zdravotná služba	Balsam s.r.o., Bardejov
Pracovné odevy a obuv	REMPO, Košice
Veľkokapacitná práčka	Elektroservis VV, Vranov n.T.
Vstavané skrine	Stolaris s.r.o., Čel'ovce

Tabuľka č. 25 Dodávateľia podľa jednotlivých komodít - prieskum trhu

Názov komodity	Dodávateľ
Podbitie strechy záhradného altánku	SAMOSTAV Slovakia s.r.o., Vinné
Projektová dokumentácia k rekonštrukcii kuchyne	C-H Projekt s.r.o., Michalovce
Výživové doplnky	GREEN PHARM s.r.o., Košice

5 Ciele a aktivity na rok 2022

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou Koncepciou zariadenia je **„zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami docieľiť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“**.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

5.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

- a) **Realizovať inklúziu prijímateľov sociálnej služby do komunitného prostredia mimo zariadenia**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci*

- b) **Uplatňovať zavedený systém manažérstva kvality a plniť podmienky štandardov kvality**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci*

- c) **Realizovať aktivizačnú dobrovoľnícku činnosť prijímateľov v rámci zariadenia**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci*

- d) **Realizovať systém vzdelávania zamestnancov v organizácii a mechanizmus permanentného odborného rastu manažmentu a zamestnancov zariadenia**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úsekov*

- e) **Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úseku SP a SR*

- f) **Zrealizovať rekonštrukciu priestorov a materiálno – technického zariadenia kuchyne**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: hospodár, ekonóm*

- g) **Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úseku SP a SR*

- h) **Pokračovať v deinštitucionalizácii zariadenia na základe vypracovaného transformačného plánu**

*Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci*

g) Zrealizovať rekonštrukciu ubytovacích priestorov prijímateľov sociálnej služby

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: hospodár, ekonóm

6 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

V Rakovci nad Ondavou 23.06.2022

Podklady pripravili:

Viera Vaľušková

Bc. Anna Bučková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Hospodárová

Mgr. Igor Rafaj

Spracovali: Mgr. Igor Rafaj
Mgr. Peter Žofčák

PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS