

ONDAVA - Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou 45, 072 03
zariadenie v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Výročná správa za rok 2022



Jún 2023

Obsah

1	Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1	História zariadenia	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia	5
1.3	Predmet činnosti zariadenia	5
2	Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia ONDAVA.....	7
3	Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1	Odborné činnosti	11
3.2	Obslužné činnosti	18
3.3	Ďalšie činnosti.....	20
3.4	Výber aktivít, podujatí a činnosti za rok 2022	23
4	Správa o hospodárení	28
4.1.	Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2022	28
4.2.	Analýza planenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2022.....	31
4.2.1	Príjmy.....	31
4.2.2	Bežné výdavky	31
4.2.3	Kapitálové výdavky	31
4.3.	Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	32
4.3.1	Bežné výdavky	32
4.3.2	Kapitálové výdavky	33
4.4.	Prehľad o stave majetku.....	33
4.5.	Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	34
4.6.	Zostatky na bankových účtoch.....	34
4.7.	Informácia o ročnej účtovnej závierke.....	35
4.8.	Ekonomicky oprávnené náklady.....	35
4.9.	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr	36
5	Manažérstvo kvality.....	38
6	Ciele a aktivity na rok 2023.....	38
5.1	Ciele a aktivity	39
7	Záver	40

Tabuľka č.1	Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2	Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3	Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4	Diagnostické zloženie prijímateľov DSS.....	16
Tabuľka č.5	Preventívne prehliadky v roku 2022.....	17
Tabuľka č.6	Odborné vyšetrenie v roku 2022.....	17
Tabuľka č.7	Dispenzarizovaní prijímatelia DSS.....	17
Tabuľka č.8	Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	17
Tabuľka č.9	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	19
Tabuľka č.10	Bankové účty organizácie	28
Tabuľka č.11	Schválený rozpočet v €.....	29
Tabuľka č.12	Príjmy bežného rozpočtu v €	31
Tabuľka č.13	Výdavky bežného rozpočtu v €	31 38
Tabuľka č.14	Výdavky kapitálového rozpočtu v €	31
Tabuľka č.15	Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek	32
Tabuľka č.16	Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek	33
Tabuľka č.17	Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku	33
Tabuľka č.18	Prehľad o stave a pohybe zásob	33
Tabuľka č.19	Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch	34
Tabuľka č.20	Prehľad pohľadávok	34
Tabuľka č.21	Prehľad záväzkov	34
Tabuľka č.22	Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	34
Tabuľka č.23	Výška EON za rok 2021	36
Tabuľka č.24	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie.....	37
Tabuľka č.25	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu	37
Graf č.1	Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2	Veková štruktúra prijímateľov	11

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej rehabilitácie a pracovných zručností.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou
Forma: celoročná - pobytová
Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45
IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením
Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45
Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk
web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA, ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Kapacita zariadenia je 128 prijímateľov, z toho 106 žien a 22 mužov. Naplnenosť zariadenia k 31.12.2022 bola 128 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavovalo 100 % obsadenosť.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- **Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,**
- **Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,**
- **Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA - DSS boli do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb, ktorý bol decembri 2021 spolu s prílohami zaslaný Implementačnej agentúre Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k oponentúre. V januári 2022 bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb Implementačnou agentúrou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky po oponentúre schválený.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo - základné

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení sa kladie veľký dôraz aj na kultúru stravovania, či je to stravovanie spoločné alebo individuálne.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto obslužné činnosti sa realizujú denne zamestnancami zariadenia.

Ďalšia starostlivosť

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza z požiadaviek a záľub prijímateľov domova sociálnych služieb. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná nielen ako súčasť vnútorného života prijímateľov sociálnych služieb a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov, ale je tiež nástrojom kontaktu s okolitým svetom, možnosťou sebaaprezentácie, tiež získavania skúseností a nadväzovaniu kontaktov a priateľstiev.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia ONDAVA

Zariadenie vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 72 zamestnancov v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 7 organizačných úsekov (vid'. tabuľka č.1).

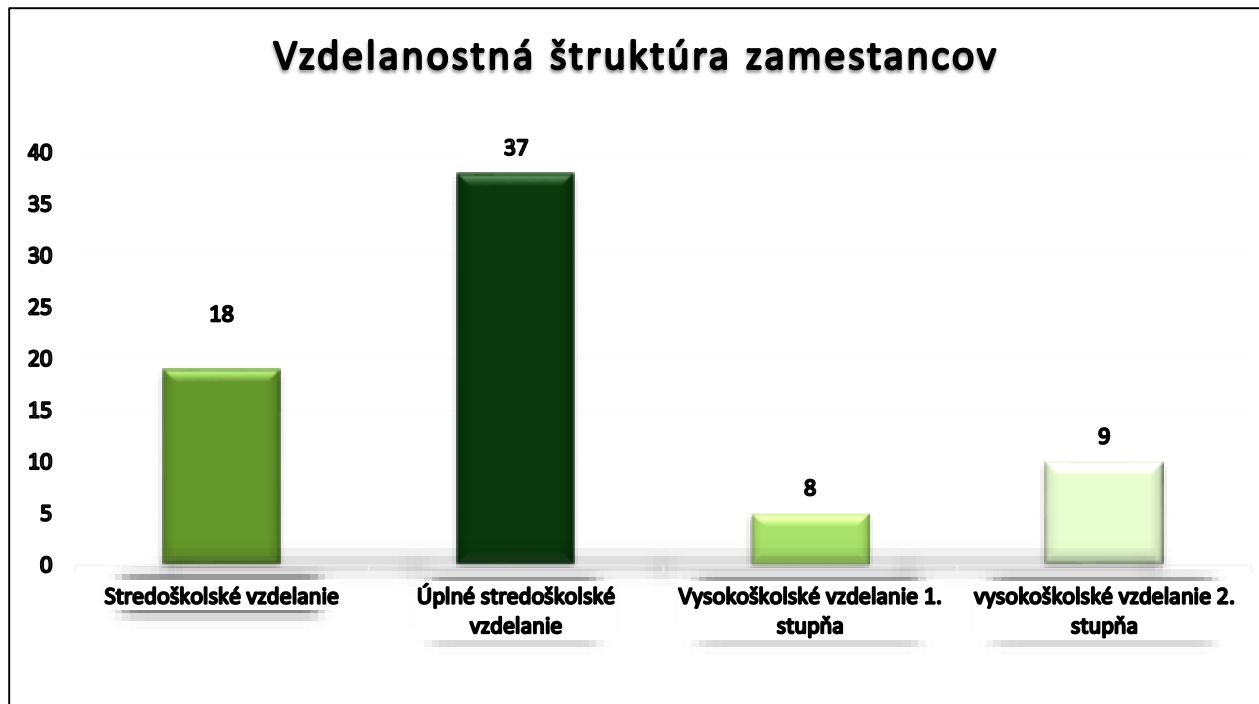
Tabuľka č. 1 Organizačná a vzdelanostná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	1	VŠ II. stupňa
personalista	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek ekonomický:	1,5	
ekonóm	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek prevádzkový:	15	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
správca majetku	0,5	ÚSV
skladový hospodár	1	VŠ II. stupňa
vodič	1	ÚSV
upratovačka	2	ÚSV
	3	SO
pracovník pracovne	3	ÚSV
údržbár	4	SO
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
skladník	0,5	ÚSV
kuchár	0,5	ÚSV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	1	ÚSV
	1	SO
Úsek ošetrovateľský:	11,5	
vedúca OŠÚ hlavná sestra	0,5	VŠ II. stupňa
denná sestra	1	VŠ I. stupňa
zmenová sestra	1	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa
	3	ÚSV
zdravotnícky asistent	4	ÚSV
Úsek opatrovateľský	20,5	
vedúca OPÚ	0,5	VŠ II. stupňa
opatrovateľ	10	USV, zdrav. asistent
	3	ÚSV, sanitár
	1	USV, kurz
	4	SO, sanitár
	2	SO, kurz
Úsek sociálnej práce:	4,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
sociálny pracovník	2	VŠ II. stupňa
asistent sociálnej práce	2	VŠ I. stupňa
Úsek sociálnej rehabilitácie:	8,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
inštruktor sociálnej rehabilitácie	2	VŠ I. stupňa
	6	USV

V roku 2022 malo zariadenie uzatvorené 2 dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - Dohody o pracovnej činnosti:

1. Dohoda o pracovnej činnosti na službu požiarneho technika,
2. Dohoda o pracovnej činnosti na energetické poradenstvo.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov je uvedená v grafe č.1



Graf č.1: Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

V roku 2022 došlo k zmene Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov a to z dôvodu zmeny organizačnej štruktúry od 01.09.2022, ako aj k zvýšeniu kvalifikačných predpokladov k výkonu povolania - pracovná pozícia opatrovateľ.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast svojich zamestnancov formou školení, supervízií, webinárov.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa v roku 2022 zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2022

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO - Vranov nad Topľou	4
Vstupné školenie o ochrane pred požiarimi	ONDAVA - DSS, Ing. Sapura	4
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Mischalovce	6
Sociálne služby v slovenskej legislatíve	Sl. komora soc. pracovníkov a asistentov soc. práce, BA	1
Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v NP Kvalita soc. služieb	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	1
Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	3
Úvod do sexuality v SS	IA MPSVaR, Špitálska 6, Bratislava	1
Individuálna manažérska supervízia	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	1
Pracovné stretnutie pre mzdových účtovníkov a personalistov	RVC Michalovce	1
Školenie o verejnom obstarávaní	TOMIN, s.r.o., Košice	2
Školenie na obsluhu parného a kvapalinového kotla V. triedy	Vaľovčík Ján a spol, Palín	1
Obsluha tlakových nádob stabilných	Vaľovčík Ján a spol, Palín	1
Obsluha tlakových nádob stabilných skupiny A a B do najvyššieho prac. tlaku 2,5 MPa	Vaľovčík Ján a spol, Palín	4
Pracovné stretnutie pre ekonómky a účtovníkov	RVC Michalovce	1
Elektronická platforma v zákazke s nízkou hodnotou	ÚV SR, odd. elektronizácie procesov	2
Nový daňový bonus + ďalšie aktuálne zmeny	Relia s.r.o., Bratislava	1
Legislatívne zmeny vo mzdovej učtárni + RZD 2022	Relia s.r.o., Bratislava	1
Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	RVC Martin, RNDr. Jana Motýčková	3
Slávnostný seminár pri príležitosti 20. výročia vzniku SK SAPA	SK SAPA, Mgr. Vladimír Siska, MPH	4
Preventívna zdravotná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb	SK SAPA, Mgr. Iveta Lazárová	1

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách jednotlivých zamestnancov sa vedie v IS Cygnus, konkrétne u každého zamestnanca samostatne.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, BOZP a PO, v ekonomickej a technickej oblasti a za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb. V roku 2022 bolo realizovaných 27 aktivít, ktorých sa zúčastnilo 43 zamestnancov.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

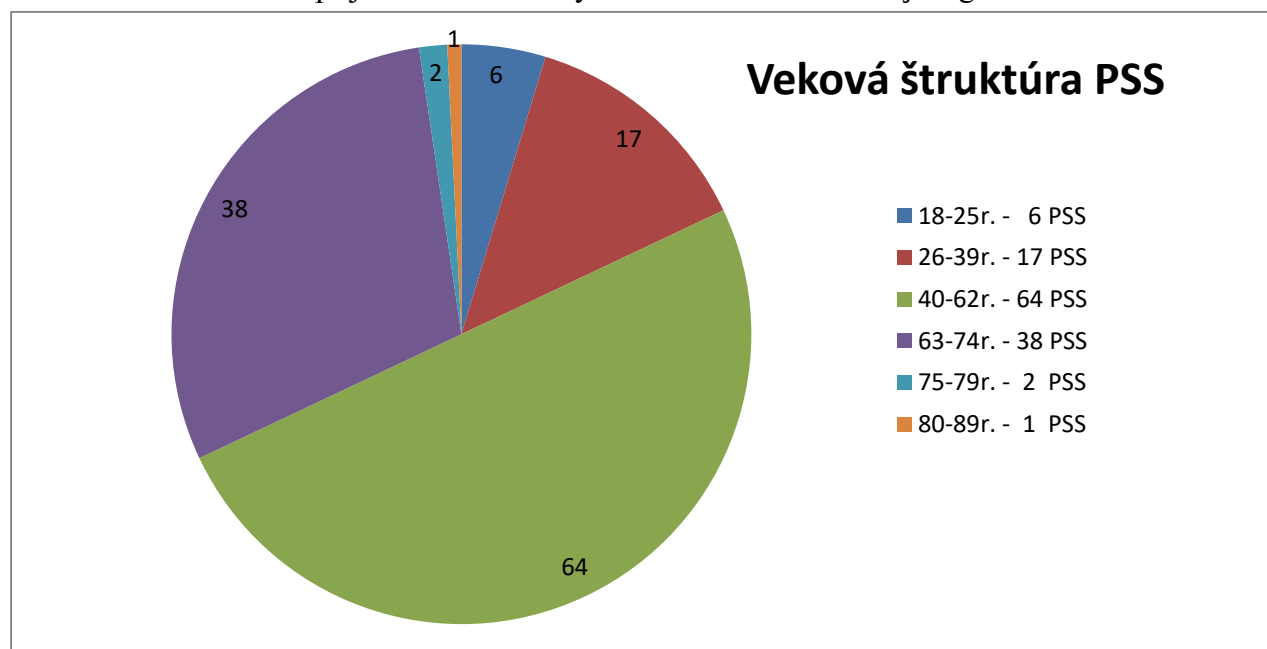
3.1 Odborné činnosti

ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2022 sociálne služby 128 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 106 žien a 22 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 54,3 rokov, mužov 49,8 rokov a celkový priemer zo 128 prijímateľov bol 53,5 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 51 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 11 prijímateľov mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 66 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 77 prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony bolo 51, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 26 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2022 bolo 8 úmrtí prijímateľov, s 3 prijímateľmi bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 11 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho s 13 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 1 žiadosť bola zaradená do evidencie čakateľov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022 je v grafe č. 2



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatná komunikácia a vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, u lekára a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytovalo sociálne poradenstvo súvisiace s:

- Uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávneho konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukrovínok, raz za štvrt'rok boli realizované nákupy hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli im predplatené periodiká na celý rok 2022 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2022 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
Blance Trade s.r.o. Nacina Ves	Mesačný nákup	14 702,07 €	
SPOLU			14 702,07 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP, umývacie vrecká, podbradníky, peny	25 957,32 €	
SPOLU			25 957,32 €
TINA cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	1 132,05 €	
SPOLU			1 132,05 €
AJVA s.r.o. Hlavná, Gelnica	Hygienický tovar, obuv, ošatenie, nábytok	23 989,80 €	
SPOLU			23 989,80 €
Vancák, Bussečovce	Autobusová preprava	402,00 €	
SPOLU			402,00 €
Divadlo Portál, Prešov	Divadelné predstavenie	150,00 €	
SPOLU			150,00 €
Pharm Nitra	Umývacie vrecká, podbradníky	1 446,73 €	
SPOLU			1 446,73 €
Slovenská pošta	Časopisy - periodika	2 536,33 €	
SPOLU			2 536,33 €
Rudáš	Revízia spotrebičov	182,40 €	
SPOLU			182,40 €
	CELKOVÁ HODNOTA		70 498,70 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností - je najvýznamnejší a najúčinnější rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí na motorickú oblasť prijímateľa sociálnej služby. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdza sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom, ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zemetanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke a pestovateľské práce na novozriadených vyvýšených záhonoch.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie:

Dielňa výroby sviečok

Roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa

Kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výroby výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

Dielňa tkania a šitia

V dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšivaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadost'učinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra

Zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdky pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, vešiaky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Kulino dielňa

Prijímatelia sa pravidelne venujú vareniu a pečeniu, oboznamujú sa so surovinami, ich vlastnosťami, zdokonaľujú sa v schopnosti viesť samostatný život. O túto činnosť medzi prijímateľmi rastie záujem, preto sme zakúpili ďalšiu kuchynskú linku a elektrický sporák.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Biblioterapie

Využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia píšú listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robia si poznámky a denníky, čítajú si časopisy. Rozširujú si takto poznatky rôzneho charakteru z rôznych oblastí podľa individuálneho záujmu.

Arteterapie

Umožňuje využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Ide o využívanie výtvarného umenia, ako kreslenia, maľovania, modelovania, prstových hier, hier s tečúcou vodou, hier s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Muzikoterapie

Využíva sa účinok melódie, rytmu, harmónie na vyvolanie príjemných pocitov a predstáv. Pomáha prijímateľom uvoľniť sa, dáva im aj možnosť svoje pocity a predstavy vyjadrovať, inak ako verbálne, napr. pohybom, tleskaním, bubnovaním a pod.

Dramatoterapie

Táto metóda využíva rôzne formy hrania divadla. Rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, empatiu a fantáziu.

Hortiterapie

Metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou. Táto aktivita je medzi prijímateľmi veľmi žiadaná a obľúbená.

Bazálnej stimulácie

Komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálna stimulácia sa prispôsobuje veku a stavu prijímateľov sociálnej služby. Je to forma celostnej, na telo sa vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami.

Spirituálnej terapie

Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie, je zameraná na proces skúmania podvedomej mysle a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia

Snoezelen

Multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Všetky takto získané poznatky pri činnostiach realizovaných s prijímateľmi sociálnej služby sa využívajú na tvorbu „Individuálneho plánu“, ktorý je spracovaný v aplikácii IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, tiež úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom a opatrovateľskom úseku sú prijímateľom sociálnej služby poskytované ošetrovateľské úkony a opatrovateľské činnosti odborne spôsobilým personálom na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2022 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 4 zdravotnícke asistentky metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 7 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 18 opatrovateľiek a 2 opatrovatelia. 10 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania, absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore sanitár, 10 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent, Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy, ako hygienická starostlivosť, stravovanie,

dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad. Sestry

a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom sociálnej služby bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v ONDAVA - DSS, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďurikom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janúsovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetónyovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Korekáčom v Nižnom Hrabovci.

V mesiaci október 2022 bolo 125 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Negatívne reakcie na očkovaciu látku neboli.

Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VŠZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených spolu 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu sme už niektoré izby vybavili vstavanými skriňami, žalúziami, garnižami a záclonami, zakúpili sme analyzátor CRP, umývačku riadu, klimatizáciu, germicídne žiariče a iný zdravotný materiál, či ochranné pomôcky. Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (invalidné vozíky, elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.). Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č. 4 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	10	73	83
Schizofrénia	11	34	45
Ostatné organické poruchy	5	6	11
DMO	2	25	27
Epilepsia	4	13	17
Telesné postihnutie	3	16	19
Slepota	-	4	4
Inkontinencia úplná	6	38	44
Inkontinencia čiastočná	-	3	3

Tabuľka č. 5 Preventívne prehliadky v roku 2022

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	17	85	102

Tabuľka č. 6 Odborné vyšetrenia v roku 2022

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	3	25	28
Psychiatrické	10	38	48
Chirurgické	2	12	14
Endokrinologické	-	11	11
Urologické	2	13	15
Kožné	2	40	42
Diabetologické	11	69	80
Kardiologické	1	11	12
Onkologické	-	16	16
Traumatologické	1	10	11
Plúcne	4	1	5

Tabuľka č. 7 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	8	44	52
Psychiatrická amb.	20	106	126
Gastroenterologická	-	2	2
Endokrinologická	-	4	4
Urologická	3	8	11
Kožná	1	9	10
Diabetologická	5	17	22
Kardiologická	1	4	5
Onkologická	-	4	4
Očná ambulancia	2	11	13
Plúcna	3	1	4

Tabuľka č. 8 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica	-	22	22
Očné odd.	2	2	4
Traumatolog. oddelenie	-	1	1
Interné odd. Michalovce	2	4	6
PN Rožňava	-	1	1
LDCH	-	5	5
PL Plešivec	-	3	3
Neurologické odd.	-	1	1
Chirurgické odd.	2	5	7

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v ústavných zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali. Pri práci s prijímateľmi preškolený personál využíval prvky bazálnej stimulácie.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, na 1. poschodí a 2. poschodí v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona. V priebehu roka 2020 prebehli rekonštrukčné práce zamerané na zlepšenie kvality a komfortu bývania prijímateľov sociálnej služby. Zanikli štvorlôžkové a päťlôžkové izby a kapacita zariadenia sa z dôvodu dodržania metrov štvorcových na jedného prijímateľa sociálnej služby znížila zo 130 na 128 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie izieb bolo prispôsobené predstavám a prániam prijímateľov, ako aj ich zdravotnému stavu. Prijímateľ môže mať aj vlastný nábytok, elektrospotrebiče (rádio, TV), obrazy.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priam pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa pre prijímateľov aj v roku 2022 pripravovali tri druhy stravy, a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2022 bola:
Mesiace **január - jún**

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 3,00 €

- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume 3,75 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 3,75 €

Mesiace **júl - december**

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 3,40 €
- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume 4,25 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 4,25 €

Skutočná spotreba potravín za rok 2022 predstavovala čiastku 156 782,55 €. V roku 2022 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	44 028 porcií
Desiata	43 980 porcií
Obedy	44 014 porcií
Olovrant	43 979 porcií
Večera	43 091 porcií
Večera II.	7 922 porcií
Spolu	219 092 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy 7 121 porcií

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č. 9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko a mliečne výrobky	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hovädzie a bravčové mäso a mäsové výrobky	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, cukor, .../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazená hydina a vajíčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazené filé, mrazený polotovar a šaláty	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 zamestnancov, vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasné personálne zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca
- 1 skladník ½ / kuchár ½
- 4 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke pracovných dňoch. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie a žehlenie sa starali 3 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva a bielizne zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno - záujmová činnosť

Aj v roku 2022 sa v mesiacoch január až apríl 2022 kultúrno-záujmová činnosť a pracovné činnosť z dôvodu obmedzení a opatrení pre COVID - 19 realizovala iba v priestoroch ONDAVA - DSS. Organizovali sa Dni spoločenských hier, pohybové aktivity, vedomostné súťaže, MDŽ, Odpustová slávnosť, Stavanie mája, pracoval krúžok varenia, prebiehali prípravné práce na vyvýšených záhonoch. Každý mesiac sa konala tradičná spoločná oslava narodenín a menín prijímateľov sociálnej služby. Na tieto aktivity a podujatia sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia. Po uvoľnení opatrení sa od mesiaca máj až do konca roka 2022 využíval areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš. V mesiaci máj sa realizovalo podujatie Deň otvorených dverí, následne sa prijímateľky sa prijímatelia až do konca roka zúčastnili 30tich rôznych akciách, podujatiach, výletoch, koncertoch.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizoval krúžok varenia, bola zakúpená nová linka na elektrický šporák na varenie a pečenie, pracoval počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Na zvýšenie fyzickej kondície prijímateľov bol zakúpený stacionárny bicykel - rotoped.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby sa realizuje v rámci možností zariadenia, na krúžok varenia sa využíva aj kuchyňa tréningového chráneného bývania. Prostredníctvom počítačového krúžku získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia je realizuje so všetkými prijímateľmi podľa ich schopností, znalostí a zručností.

Zriadenie facebookovej stránky zariadenia v apríli 2020 **Dss Ondava** s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o našich aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikácie s verejnosťou sa osvedčilo. V súčasnosti je táto stránka viac navštevovaná ako oficiálna stránka zariadenia www.dssrakovec.sk. V súčasnosti má stránka 171 priateľov a 127 sledovateľov.

Pokračovala spolupráca s príslušným ÚPSVaR v Michalovciach. V rámci projektu Aktivačnej dobrovoľníckej činnosti sa nám podarilo zamestnať na pracovných pozíciách v ONDAVA - DSS dve prijímateľky sociálnej služby. Jedna pracovala ako asistentka opatrovateľky a druhá ako asistentka inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Projekt sa realizoval od 01.08.2021 do 31.12.2022.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Činnosť krúžkov bola v roku 2022 v ONDAVA - Domove sociálnych služieb realizovaná iba v neobmedzenom režime, v závislosti od pandemických opatrení.

Športovo-turistický krúžok - hlavným cieľom krúžku je zvyšovanie fyzickej kondície prijímateľov, schopnosť orientovať sa v teréne, plánovať si trasy a vyhodnocovať ich náročnosť s prihliadnutím na schopnosti najslabšieho člena skupiny, viesť členov skupiny k tímovosti spolupráci a pomoci jeden druhému, poznať telefónne čísla v prípade núdze. Činnosť sa vykonávala v okolí obce Rakovec nad Ondavou.

Názov činnosti: Petang
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 2022



Názov činnosti: Športový deň
Miesto: Lesopark Strážske
Dátum: 2022



Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa zamerala na nácvik nového tanečného programu, v roku 2022 sa nám s nacvičeným programom podarilo vystúpiť na podujatiach Most úsmevov, Deň otvorených dverí, Virvar, Čo ja viem.

Názov činnosti: Návuk tanečného programu
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 2022



Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

Názov činnosti: Krúžok šikovných rúk
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 2022



Názov činnosti: Spoločenské hry
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 2022



V zariadení pracuje súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Výber aktivít, podujatí a činnosti za rok 2022

Názov aktivity: Novoročné posedenie
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 03.01.2022



Názov aktivity: Krúžok varenia
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 09.02.2022



Názov podujatia: Oslava konca COVIDU - 19
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 25.02.2022



Názov podujatia: MDŽ
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 08.03.2022



Názov aktivity: Marec mesiac knihy
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 17.03.2022



Názov aktivity: Jarné práce
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 14.04.2022



Názov aktivity: Spoločenské hry
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 21.04.2022



Názov podujatia: Stavanie mája
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 29.04.2022



Názov podujatia: Deň otvorených dverí
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 13.05.2022



Názov podujatia: Petang
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 26.05.2022



Názov podujatia: Športový deň
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 09.06.2022



Názov podujatia: Opekačka
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 16.06.2022



Názov podujatia: Guláš párty
Miesto: Areál ONDAVA - DSS
Dátum: 05.07.2022



Názov podujatia: Otvorenie novej kuchyne
Miesto: ONDAVA - DSS
Dátum: 04.08.2022



Názov činnosti: Poznávací výlet
Miesto: Považie
Dátum: 23.08.2022



Názov podujatia: Barlička nádeje
Miesto: Sobrance
Dátum: 06.09.2022



Názov podujatia: Športové hry
Miesto: Strážske
Dátum: 12.09.2022



Názov podujatia: Čo ja viem
Miesto: Rakovec nad Ondavou
Dátum: 05.10.2022



Názov aktivity: Návšteva pútnického miesta
Miesto: Ľutina
Dátum: 19.10.2022



Názov podujatia: Zlatý Slávik
Miesto: Košice - Barca
Dátum: 24.11.2021



Názov aktivity: Návšteva súrodencov
Miesto: Spišské Vlachy
Dátum: 29.11.2022



Názov akcie: Mikuláš u nás
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 06.12.2022



Názov akcie: Štedrý večer
Miesto: Ondava DSS
Dátum: 24.12.2022



4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA - DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Vedie zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA - DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- ✓ Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia.
- ✓ Analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie.
- ✓ Informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu.
- ✓ Informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA - DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve.
- ✓ Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVA - DSS a stav na účtoch k 31.12.2022.

Tabuľka č. 10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2022

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 622/2021 zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 14. decembra 2021 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2022 nasledovne:

Tabuľka č. 11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600 - Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 101 503,00
600 - Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	413 000,00
Spolu		1 514 503,00
200 - Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	413 000,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2022

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 8.907,00 €. Navýšenie bolo určené na vyplácanie dohody o pracovnej činnosti a príslušné poistné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 1.869,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na nákup ochranných pomôcok.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe uznesenia č. 687/2022 z 30. zasadnutia zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol upravený:

- Bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 37.000,00 €. Finančné prostriedky boli určené na mzdy a poistné fondy, na nákup materiálo technického vybavenia izieb prijímateľov, ošetrovní a na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu.
- Bežný rozpočet výdavkov o sumu 72.603,00 € na valorizáciu miezd, jednorazovú odmenu zamestnancov podľa KZ na rok 2022, príslušných fondov (48.616,-) a na výdavky za zvýšené ceny energií (23.987,-).

Rozpočtovým opatrením č. B4 na základe žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z.z. v znení NV SR č. 367/2021 Z.z bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 24.300,00 € na mzdy a poistné fondy.

Rozpočtovým opatrením č. K1 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 125.080,00 € na „rekonštrukciu kuchyne“.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe NV SR č. 143/2022 a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 68.009,00 €. Finančné prostriedky boli určené na zvýšené prevádzkové náklady na energie (18.560,-), na údržbu budov (30.885,-) a k výplata polročných odmien a poistných fondov (18.564,-).

Rozpočtovým opatrením č. K2 na základe žiadosti a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 5.900,00 € na „nákup plynového kotla“.

Rozpočtovým opatrením č. K3 na základe žiadosti a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 24.120,00 € na „nákup konvektomatu a elektrickej výklopnej panvice“.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 8.629,00 €. Finančné prostriedky boli určené na nákup ochranných pomôcok (1.109,-) a na zvýšené výdavky pri zabezpečovaní stravovania počas rekonštrukcie

kuchyne (7.520,-).

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe našej žiadosti a uznesenia č. 753/2022 z 32. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol upravený:

- Bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 40.500,00 €. Finančné prostriedky boli určené na výdavky súvisiace s infláciou.
- Bežný rozpočet výdavkov o sumu 48.857,00 € na jednorazovú odmenu zamestnancov podľa KZ na rok 2022, príslušných fondov (47.907,-) a na výdavky určené na akciu pod záštitou predsedu KSK (950,-).

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.001,00 €. Navýšenie bolo určené na preplatenie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. K4 na základe žiadosti a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 7.300,00 € na „obstaranie čistiaceho stroja na podlahy“.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 25.000,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na zvýšené výdavky energií a iných nevyhnutých výdavkov.

Rozpočtovým opatrením č. B10 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.089,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu, odchodného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K5 na základe žiadosti a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 1.500,00 € na dofinancovanie „obstarania čistiaceho stroja na podlahy“.

Rozpočtovým opatrením č. B11 na základe žiadosti a v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet bežných výdavkov o sumu 5.678,000 €. Navýšenie bolo určené na preplatenie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP (1.822,-) a k výplate koncoročných odmien a poisťných fondov (3.856,-).

Rozpočtovým opatrením č. B12 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 1.452,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na nákup ochranných pomôcok.

Rozpočtovým opatrením č. B13 na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie reg. č. 11293/2022-M_ODPD, k žiadosti č. 96/9/2022 podľa § 3 a § 12 ods.3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 5.202,00 € na nákup elektricky polohovateľných postelí s vybavením.

Rozpočtovým opatrením č. K6 na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie reg. č. 11293/2022-M_ODPD, k žiadosti č. 96/9/2022 podľa § 3 a § 12 ods.3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 3.778,00 € na nákup sprchovacej hygienickej stoličky.

Rozpočtovým opatrením č. B14 na základe nariadenia vlády SR č. 374/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 131/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti dotácií v pôsobnosti MPSVaR bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 46.080,00 €. Navýšenie finančných prostriedkov bolo určené na čiastočnú úhradu zvýšených prevádzkových nákladov v dôsledku nárastu miery inflácie.

4.2. Analýza planenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2022

4.2.1 Príjmy

Plánované príjmy na rok 2022 boli vo výške 490 500,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2022 boli vo výške 526 632,25 €. Plnenie príjmov oproti upravenému rozpočtu bolo na 107,36 %.

Tabuľka č. 12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2022
223001 - poplatky za poskytované služby	482 500,00	518 572,26
223003 - stravné	8 000,00	8 059,99
SPOLU	490 500,00	526 632,25

4.2.2 Bežné výdavky

Tabuľka č. 13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022
610 - Mzdy	812 553,00	932 134,00	923 464,21
620 - Odvody do fondov	300 250,00	345 427,07	341 659,59
630 - Tovary a služby	399 700,00	631 082,93	624 039,80
640 – Bežné transfery	2 000,00	6 035,00	4 504,60
SPOLU	1 514 503,00	1 914 679,00	1 893 668,20

4.2.3 Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022
111-006	713004 nákup prevádzkových strojov	0	3 100,00	3 100,00
41-001	713004 nákup prevádzkových strojov	0	39 498,00	31 924,20
41-001	717002 rekonštrukcia a modernizácia	0	125 080,00	124 722,13
	SPOLU	0	167 678,00	159 746,33

4.3. Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

4.3.1 Bežné výdavky

Tabuľka č. 15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	923 464,21
620	Zákonné poistenie	341 659,59
631001	Cestovné	595,95
632001	Energie (plyn, elektrina)	152 334,48
632002	Vodné, stočné	21 881,73
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	584,20
632004	Komunikačná infraštruktúra	508,45
632005	Telekomunikačné služby	2 243,30
633001	Interiérové vybavenie	39 746,39
633002	Výpočtová technika	3 951,60
633003	Telekomunikačná technika	108,85
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	20 316,13
633006	Všeobecný materiál	65 781,93
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	69,89
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	10 914,30
633011	Potraviny	166 584,91
633019	Komunikačná infraštruktúra	20,27
634001	Pohonné hmoty	4 241,25
634002	Servis, údržba a opravy auta	4 363,81
634004	Prepravné	178,00
634005	Karty, známky, poplatky	0,60
635002	Údržba výpočtovej techniky	3 173,80
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	2 622,08
635006	Údržba budov, objektov	50 693,13
635009	Údržba softvéru	208,80
637001	Školenia, kurzy, semináre	2 924,00
637002	Konkurzy a súťaže	1 740,00
637004	Všeobecné služby	16 841,59
637005	Špeciálne služby	4 196,00
637006	Náhrady	7 151,34
637012	Poplatky	232,60
637014	Stravovanie	7 738,46
637015	Poistné	916,50
637016	Prídely do sociálneho fondu	12 022,01
637027	Odmeny na základe dohôd	15 624,00
637035	Dane - komunálny odpad	3 367,00
637037	Vrátky	162,45
642015	Nemocenské dávky	4 504,60
	Spolu	1 893 668,20

4.3.2 Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
713004	Nákup prevádzkových strojov: - konvektomat - elektrická výklopná panvica - plynový kotol - upratovací stroj - sprchovacia hygienická stolička	12 600,00 4 200,00 5 758,80 8 688,00 3 777,40
717002	Rekonštrukcia a modernizácia	124 722,13
	Spolu	159 746,33

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na naplnenie predmetu svojej činnosti využíva nehnuteľný a hnutel'ný majetok, ktorý mu bol do správy zverený zriaďovateľom a majetok v bezodplatnom nájme, zverený na základe zmluvy o nájme.

- Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 5 o zverení nehnuteľnosti.
- Hnutel'ný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 5 o zverení hnutel'ných vecí.
- Hnutel'ný majetok v nájme na základe zmluvy č. D/427/2021 zo dňa 25.03.2021.

Tabuľka č. 17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2022
Pozemky	031	012	33 593,58			33 593,58
Stavby	021	015	3 472 653,16	129 222,13		3 601 875,29
Hnutel'ný majetok	022	016	228 897,14	36 887,00		265 784,14
Dopravné prostriedky	023	017	97 043,44			97 043,44
Obstaranie dlhodobého HM	042	022	4 920,00		4 920,00	0,00
Spolu		011	3 837 107,32	166 109,13	4 920,00	3 998 296,45

Tabuľka č. 18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2022
Materiál	112	035	66 992,65	333 993,16	324 857,60	76 128,21
Spolu		034	66 992,65			76 128,21

Tabuľka č. 19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2022
Drobný majetok	432 603,62	73 204,59	14 025,33	491 782,88
OTE	46 837,68	6 029,77	8 788,24	44 079,21
Knihy	1 008,28			1 008,28
Prenajatý majetok	1 873,49			1 873,49
Majetok prijatý do úschovy	323 787,05	639.078,05	619 672,32	343 192,78
Odpísané pohľadávky		242,37		242,37
Spolu	806 110,12	718 554,78	642 485,89	882 179,01

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č. 20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2022
Účet 315 Ostatné pohľadávky	1 520,51
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	146 070,10
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	749,40
Spolu	148 340,01

Tabuľka č. 21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2022
Účet 321 Dodávatelia	5 898,92
Účet 331 Zamestnanci	52 216,05
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	32 790,93
Účet 342 Ostatné priame dane	5 209,86
Účet 372 Transfery a ostatne zúčtovanie so subjektmi mimo VS	2 085,89
Účet 379 Iné záväzky	1 549,05
Účet 472 Záväzky zo sociálneho fondu	9 464,24
Spolu	109 214,94

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č. 22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	Zostatok k 31.12.2022
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	92 591,23
Sociálny fond	8 638,90
Dary a granty	2 085,89
Spolu	103 316,02

Zostatok depozitného účtu pozostáva z miezd a odvodov do fondov za 12/2022.

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2022 - 31.12.2022, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- Súvaha k 31.12.2022 - Uč ROPO SFOV 1-01.
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2022- Uč ROPO SFOV 2-01.
- Poznámky k účtovnej závierke.

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU - integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej závierky do zberného portálu KSK. Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2022 nebola overená auditorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16, 18 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- a) úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§ 71 ods.10)
- b) výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č. 23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2022

Názov zariadenia	ONDAVA – DSS Rakovec nad Ondavou
Druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022	128
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby	71
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	831 604,21
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	306 283,60
3. Cestovné náhrady	595,95
4. Energie, voda a komunikácie	177 552,16
5. Materiál	307 494,27
6. Dopravné	8 783,66
7. Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	56 697,81
8. Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	0,00
9. Služby	72 915,95
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu podľa osobitného predpisu 5), odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 6)	4 504,60
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022 (súčet riadkov 1 až 10)	1 766 432,21
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu	112 097,41
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 spolu	1 878 529,62
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2022	478 094,46
BV na jedného klienta za rok 2022	13 800,25
EON na jedného klienta za rok 2022	14 676,01

4.9. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA - DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2011. Túto povinnosť si zariadenie plní na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/logon/>. Od 1.4.2022 sa zmluvy zverejňujú v centrálnom registri zmlúv.

Dodávateľia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie resp. prieskum trhu. (viď tabuľka č. 24).

Tabuľka č. 24 Dodávateľia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie

Názov komodity	Dodávateľ
Stravné poukážky	UP DEJEUNER s.r.o., Bratislava
Rekonštrukcia kuchyne ONDAVA-DSS	Komplet Stavba s.r.o., Zbudza
Čistiace prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Dezinfekčné prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Kancelárske potreby a originálne tonery	KRÍDLA s.r.o., Humenné
Pracie prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Hygienický materiál	AJVA s.r.o., Gelnica
Výklopná elektrická panvica	Elektroservis VV s.r.o., Vranov nad Topľou
Konvektomat	Elektroservis VV s.r.o., Vranov nad Topľou
Elektrické polohovateľné postele s matracmi a sprchová hygienická stolička	Arjo-Humanic SK s.r.o., Batizovce
Dodávka zemného plynu	SPP a.s., Bratislava

Tabuľka č. 25 Dodávateľia podľa jednotlivých komodít - prieskum trhu

Názov komodity	Dodávateľ
Zabezpečenie procesu verejného obstarávania	TOMIN s.r.o, Košice
Klimatizácia	Mazox klimatizácie s.r.o., Rakovec n.O.
Stavebný dozor - Rekonštrukcia kuchyne ONDAVA-DSS	Tibor Tabak, Poruba pod Vihorlatom
Úprava spoločenskej miestnosti a vytvorenie 1-posteľovej izby	Komplet Stavba s.r.o., Zbudza
Oprava zadného schodišťa ubytovacej časti	IMPERIUM I+P s.r.o., Zbudza
Plynový kotol	AKUMTHERM s.r.o., Kladzany
Hygienická maľba vrátane opravy stien I. posch. ubytovacej časti	BEIN s.r.o., Košice
Vstavané skrine a nočné stolíky	SP-CONSTRUCTSTAV s.r.o., B. Bystrica
Zemný plyn, distribúcia, dodávka plynu	Prieskum na účely stanovenia PHZ
Pracovné odevy	Perlička TN, Trenčín
Oprava kúpeľne	SP-CONSTRUCTSTAV s.r.o., B. Bystrica
Oprava/výmena odkvapových žľabov a zvodov	Samostav Slovakia s.r.o., Vinné
Upratovací stroj	Elektroservis VV s.r.o., Vranov n.T.
Kuchynské linky a nočné stolíky	IMPERIUM I+P s.r.o., Zbudza
Oprava miestnosti - škrabka na zemiaky	Z&K Tech s.r.o., Klokočov

5 Manažérstvo kvality

ONDAVA – Domov sociálnych služieb za účelom poskytovania kvalitnej sociálnej služby zaviedla v roku 2017 manažérstvo kvality. Akreditovaným kurzom bolo vyškolených 6 zamestnancov zariadenia. V roku 2021 bola funkcia manažér kvality zaradená do organizačnej štruktúry na plný úväzok.

Manažér kvality zabezpečuje implementáciu štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Spolupracuje pri vytváraní vízie (poslania), strategických cieľov a priorít organizácie so zameraním na oblasť zaistovania a riadenia kvality poskytovaných služieb. Spracováva návrhy koncepcie riadenia a trvalého zaistovania kvality, sleduje aktuálnosť a dosahovanie zámerov politiky riadenia. Spolu s riadiacimi pracovníkmi sa podieľa na integrácii kvality riadenia do jednotlivých čiastkových úloh. Zodpovedá za vytváranie, uplatňovanie a udržiavanie procesov potrebných pre uplatňovaný systém manažmentu kvality. Podieľa sa na monitorovaní a vyhodnocovaní úspešnosti procesov, na interpretácii získaných údajov a na určení ich úlohy a významu v systéme. Podieľa sa na riadení a koordinovaní systému manažmentu kvality v zariadení. Sleduje nové trendy a metódy zvyšovania kvality riadenia.

Manažérstvo kvality v ONDAVA – Domov sociálnych služieb tvorí manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a krízový manažment, ktorí k dosiahnutiu kvality sociálnej služby podľa štandardov kvality vypracovávajú, zavádzajú, koordinujú a aktualizujú smernice, postupy a procesy, ktorých cieľom je stanovenie rovnakých krokov a prístupov zamestnancov zariadenia pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a dodržiavania štandardov kvality.

Za rok 2022 má ONDAVA – Domov sociálnych služieb vypracovaných 45 smerníc, 15 postupov a 13 procesov.

6 Ciele a aktivity na rok 2023

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou Koncepciou zariadenia je **„zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami docieľiť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“**.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

5.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

- a) **Realizovať inklúziu prijímateľov sociálnej služby do komunitného prostredia mimo zariadenia**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: odborní zamestnanci
- b) **Uplatňovať zavedený systém manažérstva kvality a plniť štandardov kvality**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci
- c) **Realizovať aktivizačnú dobrovoľnícku činnosť prijímateľov v rámci zariadenia**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci
- d) **Realizovať systém vzdelávania zamestnancov v organizácii a mechanizmus permanentného odborného rastu manažmentu a zamestnancov zariadenia**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úsekov
- e) **Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úseku SP a SR
- f) **Zriadiť špecializované zariadenie k rozšíreniu poskytovania sociálnej služby**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: ekonóm, vedúci úsekov, manažér kvality
- g) **Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úseku SP a SR
- h) **Pokračovať v deinštitucionalizácii zariadenia na základe vypracovaného transformačného plánu**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci
- g) **Zrealizovať rekonštrukciu ubytovacích priestorov prijímateľov sociálnej služby**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: hospodár, ekonóm

7 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

V Rakovci nad Ondavou 26.06.2023

Podklady pripravili:

Mgr. Peter Žofčák

Ing. Alena Pituková

Viera Vaľušková

PhDr. Marianna Ščerbáková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Pastiriková

Mgr. Igor Rafaj

Spracovali: Mgr. Igor Rafaj
Mgr. Peter Žofčák

PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS