

Výročná správa za rok 2023



Júl 2024

Obsah

1	Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1	História zariadenia	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia	4
1.3	Predmet činnosti zariadenia	5
2	Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia	8
3	Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1	Odborné činnosti	11
3.2	Obslužné činnosti	18
3.3	Ďalšie činnosti.....	20
3.4	Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2023	21
4	Správa o hospodárení	25
4.1	Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2023	25
4.2	Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2023	27
4.2.1	Príjmy.....	27
4.2.2	Bežné výdavky	27
4.2.3	Kapitálové výdavky	28
4.3	Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	28
4.3.1	Bežné výdavky	28
4.3.2	Kapitálové výdavky	29
4.4	Prehľad o stave majetku	29
4.5	Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	30
4.6	Zostatky na bankových účtoch.....	30
4.7	Informácia o ročnej účtovnej závierke.....	31
4.8	Ekonomicky oprávnené náklady.....	31
4.9	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr	33
5	Manažérstvo kvality	34
5.1	Manažér kvality	34
5.2	Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby	34
5.3	Krízový manažment	35
6	Ciele a aktivity na rok 2024.....	36
6.1	Ciele a aktivity	36
7	Záver	37

Tabuľka č.1	Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2	Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3	Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4	Diagnostické zloženie prijímateľov DSS.....	16
Tabuľka č.5	Preventívne prehliadky v roku 2022.....	17
Tabuľka č.6	Odborné vyšetrenie v roku 2022.....	17
Tabuľka č.7	Dispenzarizovaní prijímateľa DSS.....	17
Tabuľka č.8	Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	17
Tabuľka č.9	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	19
Tabuľka č.10	Bankové účty organizácie	25
Tabuľka č.11	Schválený rozpočet v €.....	25
Tabuľka č.12	Príjmy bežného rozpočtu v €	27
Tabuľka č.13	Výdavky bežného rozpočtu v €	27
Tabuľka č.14	Výdavky kapitálového rozpočtu v €	28
Tabuľka č.15	Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek	28
Tabuľka č.16	Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek	29
Tabuľka č.17	Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku	29
Tabuľka č.18	Prehľad o stave a pohybe zásob	29
Tabuľka č.19	Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch	29
Tabuľka č.20	Prehľad pohľadávok	30
Tabuľka č.21	Prehľad záväzkov	30
Tabuľka č.22	Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	30
Tabuľka č.23	Výška EON za rok 2021	30
Tabuľka č.24	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie.....	32
Tabuľka č.25	Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu	33
		33
Graf č.1	Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2	Veková štruktúra prijímateľov	11

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej rehabilitácie a pracovných zručností.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou
Forma: celoročná - pobytová
Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45
IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením
Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45
Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk
web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA – DSS poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí. Kapacita zariadenia je 128 prijímateľov, z toho 106 žien a 22 mužov.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- *Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,*
- *Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,*
- *Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA - DSS boli do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb, ktorý bol decembri 2021 spolu s prílohami zaslaný Implementačnej agentúre Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k oponentúre. V januári 2022 bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb Implementačnou agentúrou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky po oponentúre schválený.

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné

činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení sa kladie veľký dôraz aj na kultúru stravovania, či je to stravovanie spoločné alebo individuálne.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto obslužné činnosti sa realizujú denne zamestnancami zariadenia.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosti vychádza z požiadaviek a záľub prijímateľov domova sociálnych služieb. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná nielen ako súčasť vnútorného života prijímateľov sociálnych služieb a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov, ale je tiež nástrojom kontaktu s okolitým svetom, možnosťou sebaaprezentácie, tiež získavania skúseností a nadväzovaniu kontaktov a priateľstiev.

Poskytovanie osobného vybavenia

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

Poskytnutie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Úschova cenných vecí

Prijímatelia môžu svoje cenné veci, peňažnú hotovosť, vkladné knižky a podobne dať do úschovy na základe písomnej žiadosti o čom sa spíše zápis o úschove cenných vecí.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia

Zariadenie v roku 2023 vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 72 zamestnancov v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 7 organizačných úsekov (viď. tabuľka č.1).

Tabuľka č.1 Organizačná štruktúra

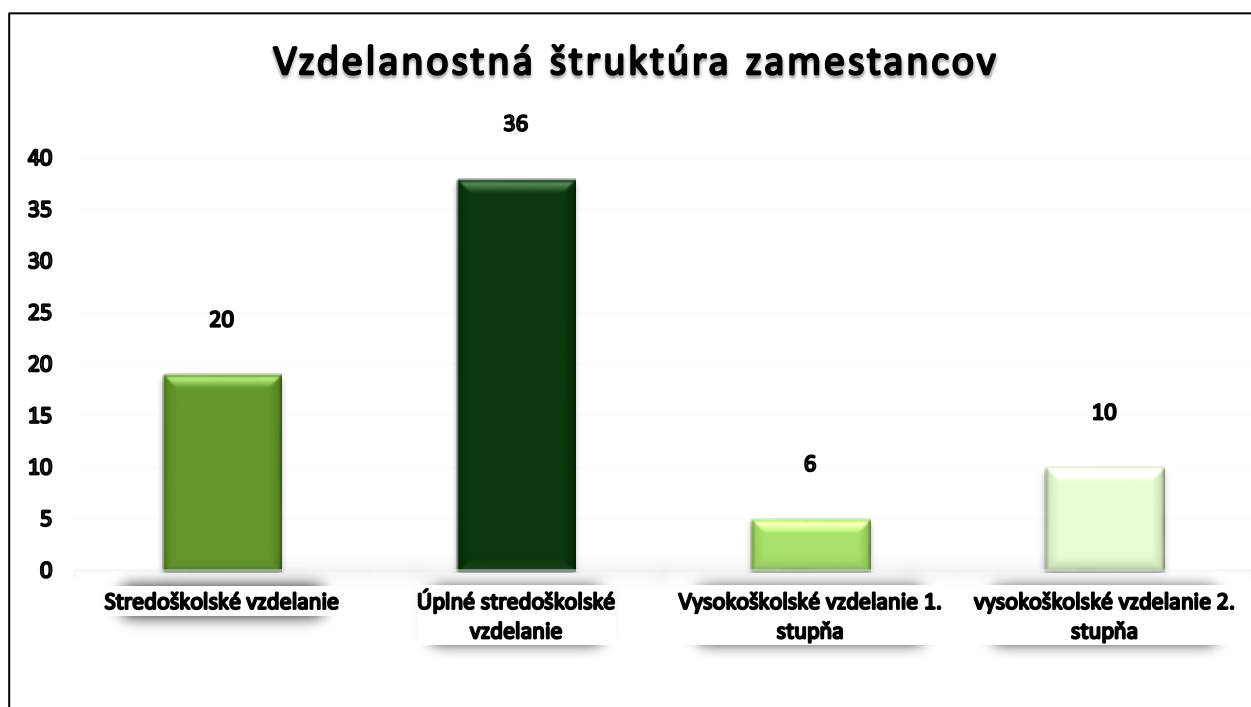
Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	1	VŠ II. stupňa
personalista	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek ekonomický:	1,5	
ekonóm	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek prevádzkový:	15	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
správca majetku	0,5	ÚSV
skladový hospodár	1	VŠ II. stupňa
vodič	1	ÚSV
upratovačka	2	ÚSV
	3	SO
pracovník pracovne	3	ÚSV
údržbár	4	SO
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
skladník	0,5	ÚSV
pomocný kuchár	0,5	ÚSV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	1	SO
	1	SO
Úsek ošetrovateľský:	11,5	
vedúci OŠÚ hlavná sestra	0,5	VŠ II. stupňa
denná sestra	1	VŠ II. stupňa
zmenová sestra	1	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa
	3	ÚSV
zdravotnícky asistent	4	ÚSV
Úsek opatrovateľský	20,5	
vedúci OPÚ	0,5	VŠ II. stupňa
opatrovateľ	11	USV, zdrav. asistent
	2	ÚSV, sanitár
	0	USV, kurz
	6	SO, sanitár
	1	SO, kurz
Úsek sociálnej práce:	4,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa

sociálny pracovník	2	VŠ II. stupňa
asistent sociálnej práce	2	VŠ I. stupňa
Úsek sociálnej rehabilitácie:	8,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ I. stupňa
	7	USV

V roku 2023 malo zariadenie uzatvorené 2 dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, a to formou Dohody o pracovnej činnosti:

1. DoPČ na službu požiarneho technika,
2. DoPČ na energetické poradenstvo.

Na základe zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti v zariadení v roku 2023 bola vykonávaná bezodplatne dobrovoľnícka pastoračná činnosť.



Graf č.1: Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

V roku 2023 došlo k zmene Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov, a to z dôvodu zmeny organizačnej štruktúry od 01.06.2023, ako aj z dôvodu zvýšenia kvalifikačných predpokladov u niektorých zamestnancov k výkonu povolania – pracovná pozícia opatrovateľ, sociálny pracovník.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast svojich zamestnancov formou rôznych externých aj interných školení, supervízií, webinárov, seminárov a podobne.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa v roku 2023 zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č.2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2023

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO - Vranov nad Topľou	7
Vstupné školenie o ochrane pred požiarmi	ONDAVA - DSS, Ing. Sapura	7
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	9
Súhrnné správy	ÚVO, pracovisko Košice	2
Inšpekcia v sociálnych službách	LiMaR Consultin s.r.o., Sady nad Torysou	3
Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	Združenie obcí, RVC Martin	2
Pozícia soc. pracovníka a ISR v tíme	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	12
Zákon o inšpekcii v sociálnych službách	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10
Pracovné stretnutie pre mzdových účtovníkov a personalistov	RVC Michalovce	1
Prvá pomoc pri obštrukcii dýchacích ciest	Interné vzdelávanie	31
Starostlivosť o diabetika v domove sociálnych služieb	Interné vzdelávanie	32
Spolupráca úsekov pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby	Interné vzdelávanie	41
Odborný seminár národného projektu – Kvalita sociálnych služieb	IA MPSVaR	2
Telesné, netesné obmedzenia a špeciálne úchopy	Tatra Akadémia	3
Starostlivosť o imobilných pacientov	Interné vzdelávanie	28
Vybrané procedurálne štandardy kvality	IA MPSVaR	4
Erysipel	Interné vzdelávanie	28
Základné ľudské práva a slobody	Mgr. Viera Šedivcová	všetci zamestnanci
Starostlivosť o sondy / Inkontinencia	Interné vzdelávanie	24
Riešenie eventuálnych konfliktných situácií v prevádzke	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10
Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok	PhDr. Anna Schmiedl, MPH	16
Efektívna nutričná starostlivosť	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek Fresenius Kabi	2
Zákazka s nízkou hodnotou – cestou el. platformy	Ing. Dagmar Melotíková	2
Aktuálne trendy a výzvy , problémy a dilemy v profesijnej praxi	Medzinárodná vedecká konferencia	7
Podvojný účtovníctvo pre obce/mestá/VÚC a RO	RVC Michalovce	1
Syndróm vyhorenia a prevencia	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách jednotlivých zamestnancov sa vedie v IS Cygnus, konkrétne u každého zamestnanca samostatne.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, v oblasti BOZP a PO, v ekonomickej a technickej oblasti a za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb.

Za rok 2023 bolo absolvovaných 26 aktivít, ktorých sa zúčastnili zamestnanci z rôznych úsekov zariadenia podľa potreby.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

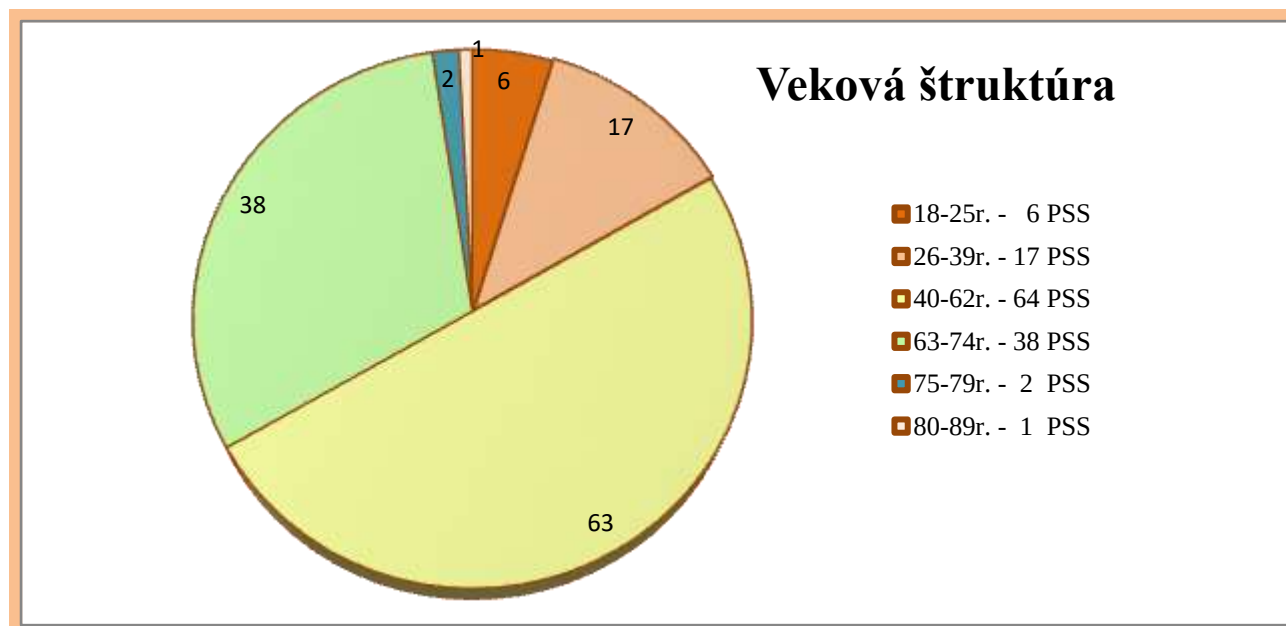
3.1 Odborné činnosti

ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2023 sociálne služby 127 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 106 žien a 22 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 54,5 rokov, mužov 48,7 rokov a celkový priemer zo 128 prijímateľov bol 53,5 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 53 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 13 prijímateľov mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 61 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 74 prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony bolo 48, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 26 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2023 bolo 6 úmrtí prijímateľov, so 4 prijímateľmi bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 18 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho s 9 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 9 žiadostí bolo zaradených do evidencie čakateľov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023 je v grafe č. 2.



Graf č.2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatná komunikácia a vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, u lekára a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytovalo sociálne poradenstvo súvisiace s:

- uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávneho konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukroviniek, hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli predplatené periodiká na celý rok 2023 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2023 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
GVP, spol. s r. o., Humenné	Mesačný nákup	20 956,19 €	
SPOLU			20 956,19 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP, umývacie vrecká, podbradníky, peny	34 073,60 €	
SPOLU			34 073,60 €
TINA cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	498,90 €	
SPOLU			498,90 €
AJVA s.r.o. Hlavná, Gelnica	Hygienický tovar, obuv, ošatenie, nábytok	14 455,69 €	
SPOLU			14 455,60 €
Vancák, Bussečovce	Autobusová preprava	692,40 €	
SPOLU			692,40 €
Divadlo Portál, Prešov	Divadelné predstavenie	200,00 €	
SPOLU			200,00 €
MSM Slovakia s r. o., Holíč	Pomôcka k fixácii, Čistiaca pena	233,30 €	
SPOLU			233,30 €
Slovenská pošta	Časopisy - periodika	1 267,30 €	
SPOLU			1 267,30 €
ARAKOVO Bojnice	Papagáje	600,00 €	
SPOLU			600,00 €
Minute Copy Pozdišovce	Nálepky na textil	768,00 €	
SPOLU			768,00 €
FAJTA Martin Čarný, Rakovec nad Ondavou	Pohostenie - oslava narodenín a menín prijímateľov	235,72 €	
SPOLU			235,72 €
Sokoliarska skupina, Hontianské Moravce	Sokoliarský výcvik	312,00	
SPOLU			312,00 €
	CELKOVÁ HODNOTA		74 293,01 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je najvýznamnejší a najúčinnější rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí na motorickú oblasť prijímateľa sociálnej služby. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom, ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zametanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke a pestovateľské práce na novozriadených vyvýšených záhonoch.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie:

Dielňa výroby sviečok

Roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa

Kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výrobe výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

Dielňa tkania a šitia

V dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšívaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadost'učinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra

Zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdka pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, vešiaky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Kulino dielňa

Prijímatelia sa pravidelne venujú vareniu a pečeniu, oboznamujú sa so surovinami, ich vlastnosťami, zdokonaľujú sa v schopnosti viesť samostatný život. O túto činnosť medzi prijímateľmi rastie záujem, preto sme zakúpili ďalšiu kuchynskú linku a elektrický sporák.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Biblioterapie

Využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia píše listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robia si poznámky a denníky, čítajú si časopisy. Rozširujú si takto poznatky rôzneho charakteru z rôznych oblastí podľa individuálneho záujmu.

Arteterapie

Umožňuje využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Ide o využívanie výtvarného umenia, ako kreslenia, maľovania, modelovania, prstových hier, hier s tečúcou vodou, hier s

pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Muzikoterapie

Využíva sa účinok melódie, rytmu, harmónie na vyvolanie príjemných pocitov a predstáv. Pomáha prijímateľom uvoľniť sa, dáva im aj možnosť svoje pocity a predstavy vyjadrovať, inak ako verbálne, napr. pohybom, tleskaním, bubnovaním a pod.

Dramatoterapie

Táto metóda využíva rôzne formy hrania divadla. Rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, empatiu a fantáziu.

Hortiterapie

Metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou. Táto aktivita je medzi prijímateľmi veľmi žiadaná a obľúbená.

Spirituálnej terapie

Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie, je zameraná na proces skúmania podvedomej mysle a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia:

Snoezelen

Multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Všetky takto získané poznatky pri činnostiach realizovaných s prijímateľmi sociálnej služby sa využívajú na tvorbu „Individuálneho plánu“, ktorý je spracovaný v aplikácii IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, tiež úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom a opatrovateľskom úseku sú prijímateľom sociálnej služby poskytované ošetrovateľské úkony a opatrovateľské činnosti odborne spôsobilým personálom na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2023 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 4 zdravotnícke asistentky metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 7 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 18 opatrovateľiek a 2 opatrovatelia. 10 opatrovateľov

má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania, absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore sanitár, 10 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent, Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy, ako hygienická starostlivosť, stravovanie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad. Sestry a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom sociálnej služby bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v ONDAVA - DSS, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janúsovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetónovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Korekáčom v Nižnom Hrabovci.

Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VšeZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených spolu 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu sme už niektoré izby vybavili vstavanými skriňami, žalúziami, garnízami a záclonami, zakúpili sme analyzátor CRP, umývačku riadu, klimatizáciu, germicídne žiariče a iný zdravotný materiál, či ochranné pomôcky. Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (invalidné vozíky, elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.). Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č.4 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	12	73	85
Schizofrénia	12	31	43
Ostatné organické poruchy	5	6	11
DMO	2	27	29
Epilepsia	4	13	17
Telesné postihnutie	4	16	20
Slepota	-	6	6
Inkontinencia úplná	6	38	44
Inkontinencia čiastočná	-	5	5

Tabuľka č.5 Preventívne prehliadky v roku 2023

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	17	85	102

Tabuľka č.6 Odborné vyšetrenia v roku 2023

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	7	38	45
Psychiatrické	15	48	63
Chirurgické	10	21	31
Endokrinologické	3	8	11
Urologické	8	16	24
Kožné	10	48	58
Diabetologické	10	53	63
Kardiologické	6	6	12
Onkologické	-	4	4
Traumatologické	7	19	26
Plúcne	4	10	14

Tabuľka č.7 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	6	45	51
Psychiatrická amb.	14	60	74
Gastroenterologická	-	2	2
Endokrinologická	1	5	6
Urologická	2	9	11
Kožná	2	9	11
Diabetologická	5	17	22
Kardiologická	2	5	7
Onkologická	-	4	4
Očná ambulancia	2	11	13
Plúcna	3	1	4

Tabuľka č.8 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica	-	18	18
Plúcne odd.	-	1	1
Traumatolog. oddelenie	-	1	1
Interné odd. Michalovce	2	3	5
PN Rožňava	-	-	-
LDCH	-	1	1
PL Plešivec	-	3	3
Neurologické odd.	-	-	-
Chirurgické odd.	-	6	6

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v ústavných zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali. Pri práci s prijímateľmi preškolený personál využíval prvky bazálnej stimulácie.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov

v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, 1. poschodí, 2. poschodí, tréningovom podporovanom bývaní v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona. V priebehu roka 2020 prebehli rekonštrukčné práce zamerané na zlepšenie kvality a komfortu bývania prijímateľov sociálnej služby. Zanikli štvorlôžkové a päťlôžkové izby, na 1 a 2 poschodí sa vybudovali po 2 izby bunkového typu bývania s vlastnou toaletou a kúpeľňou a kapacita zariadenia sa z dôvodu dodržania metrov štvorcových na jedného prijímateľa sociálnej služby znížila zo 130 na 128 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie izieb bolo prispôbené predstávam a prianiam prijímateľov, ako aj ich zdravotnému stavu. Prijímateľ môže mať aj vlastný nábytok, elektrospotrebiče (rádio, TV), obrazy.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa pre prijímateľov aj v roku 2023 pripravovali tri druhy stravy, a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2023 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume **4,00 €**
- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume **5,00 €**
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume **5,00 €**

Skutočná spotreba potravín za rok 2023 predstavovala čiastku **194 045,41 €**.

V roku 2023 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	44 546 porcií
Desiata	44 523 porcií
Obedy	44 472 porcií
Olovrant	44 538 porcií
Večera	43 890 porcií
Večera II.	7 829 porcií
Spolu	229 798 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy	7 521 porcií
-------	---------------------

Dodávateľia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č.9 Dodávateľia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko a mliečne výrobky	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hovädzie a bravčové mäso a mäsové výrobky	CIMBAĽÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, cukor, .../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazená hydina, mrazené rybie filé, mrazený polotovar, šaláty a vajíčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 zamestnancov, vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasné personálne zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca
- 1 skladník ½ / kuchár ½
- 4 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie, žehlenie a údržbu a opravu šatstva a bielizne sa starali 3 zamestnanci.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno - záujmová činnosť

V roku 2023 sa organizovali Dni spoločenských hier, pohybové aktivity, vedomostné súťaže, MDŽ, Odpustová slávnosť, Stavanie mája, využívali sa prvky kulinoterapie, hortiterapie. Každý mesiac sa konala tradičná spoločná oslava narodenín a menín prijímateľov sociálnej služby. Na tieto aktivity a podujatia sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, odborné a záujmové prezentácie. Využíval sa areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš. V mesiaci máj sa realizovalo podujatie Deň otvorených dverí, následne sa prijímateľky a prijímatelia až do konca roka sa zúčastnili na rôznych akciách, podujatiach, výletoch, koncertoch mimo zariadenia.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizovala kulinoterapia a pečenie, pracoval počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Na zvýšenie fyzickej kondície prijímateľov sa využíva stacionárny bicykel - rotoped.

Prostredníctvom **počítačového krúžku** získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia sa realizuje so všetkými prijímateľmi podľa ich schopností, znalostí a zručností.

Facebooková stránka zariadenia je vytvorená s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o realizovaných aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikácie s verejnosťou čo sa osvedčilo. V súčasnosti je táto stránka viac navštevovaná ako oficiálna stránka zariadenia www.dssrakovec.sk.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Športovo-turistický krúžok - hlavným cieľom krúžku je zvyšovanie fyzickej kondície prijímateľov, schopnosť orientovať sa v teréne, plánovať si trasy a vyhodnocovať ich náročnosť s prihliadnutím na schopnosti najslabšieho člena skupiny, viesť členov skupiny k tímovosti spolupráci a pomoci jeden druhému, poznať telefónne čísla v prípade núdze. Činnosť sa vykonávala v okolí obce Rakovec nad Ondavou.

Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou,

pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa zamerala na nácvik nového tanečného programu, v roku 2022 sa nám s nacvičeným programom podarilo vystúpiť na podujatiach Most úsmevov, Deň otvorených dverí, Virvar, Čo ja viem.

Krúžok šikovních rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

V zariadení pracuje súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2023

Január

10.01.2023 Požehnanie domov
11.01.2023 Kulinoterapia (špenátové a zemiakové halušky)
17.01.2023 Pravidelná porada
20.01.2023 Spoločenský deň – súťaže a zábava
24.01.2023 Stretnutie s výborom prijímateľov
26.01.2023 Individuálne nákupy
26.01.2023 Školenie v protipožiarnej ochrane
26.01.2023 Oslava narodenín a menín
27.01.2023 Posledná rozlúčka s nebohou prijímateľkou

Február

11.02.2023 Ochutnávka zabíjačkových špecialít v obci
16.02.2023 Valentínske posedenie
19.02.2023 Páračky a chov husí v kultúrnom dome
23.02.2023 Oslava narodenín a menín

Marec

08.03.2023 Medzinárodný deň žien
10.03.2023 Krížová cesta s cirkevným zborom Presvätej Bohorodičky Ochrankyne
13.03.2023 Marec mesiac knihy- beseda
16.03.2023 Oslava jubilea 65. rokov života pani Helenky
21.03.2023 Bližšie ku komunite- rozlúčka s prijímateľkou Soňou
21.03.2023 Divadlo portál z Prešova- Pyšná princezná
22.03.2023 Príprava pôdy na výsadbu
23.03.2023 Narodeninová a meninová oslava

30.03.2023 Integrácia s gráciou

Apríl

02.04.2023 Opri sa o mňa – Prešov
02.04.2023 Predveľkonočná predajná výstava Ložín
05.04.2023 Veľkonočná súťaž plná zaujímavých disciplín
09.04.2023 Posvätenie veľkonočných jedál
12.04.2023 Vybavovanie občianskych preukazov
16.04.2024 Odpustová slávnosť
20.04.2023 Oslava narodenín a menín
25.04.2023 Karneval
30.04.2023 Stavane mája

Máj

10.05.2023 Majáles
17.05.2023 Kulinoterapia – mafinky
18.05.2023 Deň otvorených dverí
25.05.2023 Oslava narodenín a menín
25.05.2023 Posledná rozlúčka s Aničkou

Jún

02.2023 Virvar – Dni bábkového divadla
05.06.2023 Most úsmevov
11.06.2023 Sadenie černíc
13.06.2024 Návšteva Social - Trans Spišské Vlachy
16.06.2023 Športové hry Strážske
18.06.2023 Bylinkový deň
20.06.2023 Jahodový raj Močarany
21.06.2023 Športový deň v zariadení
22.06.2023 Svätý dub a jeho história
23.06.2023 Individuálne nákupy – Michalovce
23.06.2023 Maľovanie v prírode – Lúč Šemša
25.06. 2023 Oslava narodenín a menín
27.06.2023 Kulinoterapia pani Vierky
28.06.2023 Pečenie je radosť
29.06.2023 Opekačka a grilovačka
30.06.2023 Lipový deň a kulinoterapia

Júl

02.07.2023 Levanduľový deň
03.07.2023 Vychádzka do miestneho parku
06.07.2023 Kulinoterapia – mafiny
07.07.2023 Levanduľový sirup
09.07.2023 Obecné slávnosti

11.07.2023 Petang- Domko Košice
12.07.2023 Oslava 30 narodenín Margitky
14.07.2023 Výlet autobusom – Michalovce
20.07.2023 Pečenie je radosť
27.07.2023 Oslava narodenín a menín
28.07.2023 VaV Akademy- kurz fotografovania

August

01.08.2023 Ranná rozcvička vonku v tráve
03.08.2023 Prechádzka k miestnemu rybníku
04.08.2023 Mrkvový deň
09.08.2023 Kulinoterapia
17.08.2023 Výlet Liptovský Hrádok
18.08.2023 Veterán expres
20.08.2023 Pečenie je radosť
23.08.2023 Prednáška s policajtkou o slušnom správaní
27.08.2023 Výlet do Oborína
31.08.2023 Varenie kotlikového gulášu

September

06.09.2023 Lumeňácky kotlík
07.09.2023 50-tka Lidwina Strážske
07.09.2023 Tradičná grilovačka
08.09.2023 Výlet na hrad Brekov
10.09.2023 Návšteva papagájov priamo v zariadení
13.09.2023 Pečenie je radosť
13.09.2023 Prednáška- Medzinárodný deň čokolády
15.09.2023 Návšteva Hvezdárne Michalovce
21.09.2023 Pravidelná porada
21.09.2023 Návšteva Zemplínskej knižnice
22.09.2023 Opekačka pri Svätom dube
22.09.2023 Tancuj srdcom- Rožňava
22.09.2023 Integračný deň
25.09.2023 Návšteva Ľutinskej Hory
27.09.2023 Oslava narodenín mimo zariadenia
30.09.2023 Voľby do Národnej rady SR

Október

02.10.2023 Návšteva koníkov – hipoterapia
06.10.2023 Kulinoterapia
13.10.2023 Tanečný deň
19.10.2023 Zlatý slávik- Via lux Košice
19.10.2023 Kulinoterapia
20.10.2023 Prezentácia „Deň jablka“

26.10.2023 Čo ja viem?
27.10.2023 Návšteva Sokoliarov z Štiavnických Baní
30.10.2023 Pamiatka zosnulých

November

02.11.2023 Pamiatka zosnulých
11.11.2023 Kulinoterapia
20.11.2023 Prezentácia „Medzinárodný deň Guinnessových rekordov“
21.11.2023 Prezentácia „Svetový deň televízie“
23.11.2023 Oslava narodenín a menín v miestnej Pizerii
30.11.2023 Benefičný koncert „Veľa lásky“
30.11.2023 Tvorivý domov

December

06.12.2023 Mikulášske posedenie
07.12.2023 Návšteva kina Michalovce
08.12.2023 Prezentácia – medzinárodný deň práv zvierat
13.12.2023 Individuálne nákupy- Michalovce
15.12.2023 Prezentačno-predajná výstava na úrade KSK
17.12.2023 Vianočná predajná výstava Ložín
18.12.2023 Vianočné akadémiu detí ZŠ s MŠ Rakovec nad Ondavou
21.12.2023 Oslavy narodenín a menín
22.12.2023 Vianočná akadémia Šamudovce
23.12.2023 Vianočný koncert v obci
24.12.2023 Slávnostná Štedrá večera

Fotodokumentácia zrealizovaných aktivít, činnosti a podujatí je súčasťou Prílohy č.1 - Aktivita, činnosti a podujatia prijímateľov sociálnej služby

4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA-DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Vede zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA –DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia.
- Analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie.
- Informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu.
- Informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve.
- Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVA - DSS a stav na účtoch k 31.12.2023.

Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet príjmateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2023

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 34/2022 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 19. decembra 2022 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2023 nasledovne:

Tabuľka č.11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600- Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 322 697,00
600- Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	518 600,00
Spolu		1 841 297,00
200- Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	518 600,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2023

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.089,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B2 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet bežných výdavkov o sumu 120.000,00 € na úhradu „stabilizačného príspevku.“

Rozpočtovým opatrením č. B3 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený/znížený rozpočet bežných výdavkov na položke 610 mzdy o sumu 120.000,- €

Rozpočtovým opatrením č. B4 na základe Uznesenia č. 86/2023 zo 4. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 95.000,00 €. Finančné prostriedky boli určené na mzdy a poisťne fondy, na nákup materiálu technického vybavenia izieb prijímateľov, ošetrovní a na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 3.018,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odstupného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 19.272,00 €. Navýšenie bolo určené na hygienickú maľbu vrátane opravy stien na 2 poschodí.

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 1.055,50 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.290,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.117,00 €. Navýšenie bolo určené na preplatenie príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. B10 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 9.501,00. Finančné prostriedky boli určené na opravu poškodennej strešnej krytiny – havarijný stav.

Rozpočtovým opatrením č. B11 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený bežný rozpočet nasledovne:

- zníženie bežných výdavkov zo zdroja 72g o sumu 60.000,00 €
- zníženie bežných výdavkov zo zdroja 41-001 o sumu 23.000,00 €
- navýšenie bežných výdavkov zo zdroja 111-001 o sumu 83.000,00 € Navýšenie bolo určené na krytie výdavkov súvisiacich s negatívnymi dôsledkami inflácie v roku 2023
- navýšenie bežných výdavkov zo zdroja 41-001 o sumu 3.233,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poisťných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B12 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený bežný rozpočet výdavkov nasledovne:

- navýšenie o sumu 3.800,00 € bolo určené na nákup informačnej technológie z dotácie MPSV a R,
- zníženie o sumu 5.000,00 €, úspora na mzdových prostriedkoch.

Rozpočtovým opatrením č. B13 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 715,00 € - na spolufinancovanie dotácie z MPSV a R.

Rozpočtovým opatrením č. B14 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený bežný rozpočet nasledovne:

- zníženie bežných výdavkov zo zdroja 72g o sumu 216.000,00 €
- navýšenie bežných výdavkov zo zdroja 111-001 o sumu 216.000,00 €

4.2 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2023

4.2.1 Príjmy

Plánované príjmy na rok 2023 boli vo výške 613 600,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2023 boli vo výške 678 205,97 €. Plnenie príjmov oproti upravenému rozpočtu bolo na 110,53 %.

Tabuľka č.12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2023
223001 - poplatky za poskytované služby	593 100,00	653 178,32
223003 - stravné	20 500,00	21 989,41
243 - úroky	0,00	706,04
292012 - dobropisy	0,00	1 520,51
292027 - iné	0,00	811,69
SPOLU	613 600,00	678 205,97

4.2.2 Bežné výdavky

Tabuľka č.13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
610 - Mzdy	941 393,00	984 951,00	970 549,72
620 - Odvody do fondov	353 445,00	365 523,71	360 201,83
630 - Tovary a služby	541 459,00	731 223,29	718 068,69
640 – Bežné transfery	5 000,00	18 689,50	18 687,63
SPOLU	1 841 297,00	2 100 387,50	2 067 507,87

4.2.3 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
	SPOLU	0	0	0

4.3 Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

4.3.1 Bežné výdavky

Tabuľka č.15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	970 549,72
620	Zákonné poistenie	360 201,83
631001	Cestovné	1 193,90
632001	Energie (plyn, elektrina)	108 306,73
632002	Vodné, stočné	23 963,43
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	536,85
632004	Komunikačná infraštruktúra	522,08
632005	Telekomunikačné služby	2 342,23
633001	Interiérové vybavenie	27 673,87
633002	Výpočtová technika	10 015,04
633003	Telekomunikačná technika	588,56
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	16 518,88
633006	Všeobecný materiál	72 467,94
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	33,41
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	12 208,93
633011	Potraviny	194 986,97
633016	Reprezentačné	418,16
633018	Licencie	637,20
633019	Komunikačná infraštruktúra	597,00
634001	Pohonné hmoty	3 698,89
634002	Servis, údržba a opravy auta	5 020,01
634005	Karty, známky, poplatky	2,20
634006	Pracovné odevy a obuv	152,00
635002	Údržba výpočtovej techniky	3 452,80
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	3 210,95
635006	Údržba budov, objektov	41 643,68
635009	Údržba softvéru	52,20
637001	Školenia, kurzy, semináre	3 521,00
637002	Konkurzy a súťaže	569,00
637004	Všeobecné služby	14 669,28
637005	Špeciálne služby	1 505,70
637006	Náhrady	7 458,16
637012	Poplatky	309,15

637014	Stravovanie	11 805,68
637015	Poistné	916,50
637016	Prídel do sociálneho fondu	12 749,56
637026	Odmeny a príspevky	116 539,75
637027	Odmeny na základe dohôd	13 854,00
637035	Dane - komunálny odpad	3 367,00
637036	Reprezentačné výdavky	560,00
642012	Odstupné	2 203,50
642013	Odchodné	7 290,00
642014	Transfery jednotlivcovi	5 898,76
642015	Nemocenské dávky	3 295,37
	Spolu	2 067 507,87

4.3.2 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
	Spolu:	0,00

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA – DSS Rakovec nad Ondavou na naplnenie predmetu svojej činnosti využíva nehnuteľný a hnutel'ný majetok , ktorý mu bol do správy zverený zriaďovateľom a majetok v bezodplatnom nájme, zverený na základe zmluvy o nájme.

- Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 6 o zverení nehnuteľnosti.
- Hnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 6 o zverení hnutel'ných vecí.
- Hnuteľný majetok v nájme na základe zmluvy č. D/427/2021 zo dňa 25.03.2021.

Tabuľka č.17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2023
Pozemky	031	012	33 593,58			33 593,58
Stavby	021	015	3 601 875,29			3 601 875,29
Hnuteľ. majetok	022	016	265 784,14	13 028,40	21 225,89	257 586,65
Doprav.prostriedky	023	017	97 043,44			97 043,44
Spolu		011	3 998 296,45	13 028,40	21 225,89	3 990 098,96

Prírastok hnutel'ného majetku tvorí bezodplatný prevod , zverenie majetku - 2 ks sprchovací vozík

Tabuľka č.18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2023
Materiál	112	035	76 128,21	337 215,68	339 797,92	73 545,97
Spolu		034	76 128,21			73 545,97

Tabuľka č.19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2023
Drobný HM v používaní	491 782,88	61 439,98	22 737,38	530 485,48
OTE	44 079,21	12 108,24	4 277,01	51 910,44
Knihy	1 008,28			1 008,28
Prenajatý majetok	1 873,49			1 873,49
majetok prijatý do úschovy	343 192,78	1 061 168,36	782 867,36	621 493,78
odpísané pohľadávky	242,37	2 999,79		3 242,16
Spolu	882 179,01	1 137 716,37	809 881,75	1 210 013,63

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č.20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2023
Účet 315 Ostatné pohľadávky	8 980,66
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - PSS	141 912,22
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - OŠE	9 880,20
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	930,27
Spolu	161 703,35

Tabuľka č.21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2023
Účet 321 Dodávatelia	11 987,02
Účet 331 Zamestnanci	64 218,85
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	40 117,49
Účet 342 Ostatné priame dane	5 568,22
Účet 372 Transfery a ostatne zúčtovanie so subjektami mimo VS	2 085,89
Účet 379 Iné záväzky	500,50
Účet 472 Záväzky zo sociálneho fondu	12 178,52
Spolu	136 656,49

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č.22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	zostatok k 31.12.2023
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	110 405,06
Sociálny fond	12 178,52
Dary a granty	2 085,89
Spolu	124 669,47

Zostatok depozitného účtu pozostáva z miezd a odvodov do fondov za 12/2023.

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2023 – 31.12.2023, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- Súvaha k 31.12.2023 - Uč ROPO SFOV 1-01.
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023- Uč ROPO SFOV 2-01.
- Poznámky k účtovnej závierke..

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej závierky do zberného portálu KSK.

Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2023 nebola overená audítorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 -18 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov , t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- a) úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§71 ods.10),
- b) výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č.23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2023

Názov zariadenia:					ONDAVA-DSS Rakovec n/Ond.
Druh poskytovanej sociálnej služby:					domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby					pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023					128
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby					71
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023:					€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:					921 991,72
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:					340 675,94
3. Cestovné náhrady:					1 193,90
4. Energie, voda a komunikácie:					126 690,66
5. Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:					332 361,79
6. Dopravné:					8 873,10
7. Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov					20 966,94
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu					0,00
9. Služby:					71 285,03
10. Bežné transfery					18 687,63
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu :					120 303,29
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu:					1 963 030,00
Výška prijatých úhrad za rok 2023:					552 581,12

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2023 15 336,17 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za mesiac v roku 2023 1 278,01 €

Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2023 4 317,04 €

4.9. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA-DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2011

Zverejňovanie objednávok a faktúr organizácia vykonáva na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/login/> a zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv.

Dodávatelia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie resp. prieskum trhu. (viď tabuľka č.24).

Tabuľka č.24 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávania

Názov komodity	Dodávateľ
Čistiace a dezinfekčné prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Kancelárske potreby a originálne tonery	KRIDLA s.r.o., Humenné
Pracie prostriedky	AJVA s.r.o., Gelnica
Hygienický materiál	AJVA s.r.o., Gelnica

Tabuľka č. 25 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - prieskum trhu

Názov komodity	Dodávateľ
Poskytovanie služieb v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	Anna Kačmárová, Vranov nad Topľou
Deratizácia a dezinfekcia	Ladislav Lechman, Michalovce
Stoly a stoličky	Ajva s.r.o., Gelnica
Klimatizácie	Mazox s.r.o., Rakovec nad Ondavou
Nákup interiérového vybavenia	SP-CONSTRUCTSTAV s.r.o., B. Bystrica
Pracovné odevy	Ajva s.r.o., Gelnica
Hygienická maľba vrátane opravy stien II. posch. ubytovacej časti	BEIN s.r.o., Košice
Oprava strešnej krytiny	Komplet Stavba s.r.o., Zbudza
Oprava miestnosti pre vodiča	IMPERIUM I+P s.r.o., Zbudza
Informačno-komunikačná technológia	Gnoma s.r.o., Michalovce

5 Manažérstvo kvality

ONDAVA – Domov sociálnych služieb za účelom poskytovania kvalitnej sociálnej služby zaviedla v roku 2017 manažérstvo kvality. Akreditovaným kurzom bolo vyškolených 6 zamestnancov zariadenia. V roku 2021 bola funkcia manažér kvality zaradená do organizačnej štruktúry na plný úväzok.

5.1 Manažér kvality

Manažér kvality zabezpečuje implementáciu štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Spolupracuje pri vytváraní vízie (poslania), strategických cieľov a priorít organizácie so zameraním na oblasť zaisťovania a riadenia kvality poskytovaných služieb. Spracováva návrhy koncepcie riadenia a trvalého zaisťovania kvality, sleduje aktuálnosť a dosahovanie zámerov politiky riadenia. Spolu s riadiacimi pracovníkmi sa podieľa na integrácii kvality riadenia do jednotlivých čiastkových úloh. Zodpovedá za vytváranie, uplatňovanie a udržiavanie procesov potrebných pre uplatňovaný systém manažmentu kvality. Podieľa sa na monitorovaní a vyhodnocovaní úspešnosti procesov, na interpretácii získaných údajov a na určení ich úlohy a významu v systéme. Podieľa sa na riadení a koordinovaní systému manažmentu kvality v zariadení. Sleduje nové trendy a metódy zvyšovania kvality riadenia. Koordinuje a zaznamenáva stretnutia manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a krízového manažmentu, ktorí k dosiahnutiu kvality sociálnej služby podľa štandardov kvality vypracovávajú, zavádzajú, koordinujú a aktualizujú smernice, postupy a procesy, ktorých cieľom je stanovenie rovnakých krokov a prístupov zamestnancov zariadenia pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a dodržiavanie jeho ľudských práv a slobôd.

5.2 Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby

Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby tvoria zamestnanci zariadenia v zložení:

- riaditeľ,
- manažér kvality,
- vedúca úseku SP a SR
- sociálne pracovníčky,
- vedúca sestra,
- denná sestra.

Kompetencie manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby:

- aplikovanie kvality sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z.,
- vypracovanie, zavádzanie, a aktualizácia štandardov,
- vypracovanie, zavádzanie a aktualizácia postupov, procesov, usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- hodnotenie zhoršeného psychického stavu a problémového správania prijímateľa sociálnej služby, návrh opatrení,
- koordinácia interdisciplinárnych tímov pri zavádzaní návrhov opatrení, postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,

- zúčastňovanie sa stretnutí interdisciplinárnych tímov podľa potreby riešenia zistených skutočností,
- koordinácia zamestnancov jednotlivých úsekov pri zavádzaní postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o klienta prostredníctvom vedúcich úsekov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu štandardov, postupov a procesov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k narábaniu s finančnými prostriedkami a majetkom prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu plánu starostlivosti a individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti vybavenia a vzhľadu izieb prijímateľov sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti na hygienu, oblečenie a obuv prijímateľa sociálnej služby.

5.3 Krízový manažment

Ak sa organizácia ocitne v krízovej situácii, štatutárny zástupca má určených členov **interného krízového tímu**. Podľa zadaného krízovej situácie a jej závažnosti privolávajú členovia interného krízového manažmentu zamestnancov, ktorí svojou odbornosťou a kompetenciou môžu prispieť k riešeniu krízovej situácie, vypracujú **krízový plán** a následne sa ním organizácia začína riadiť.

Systémovo cielenou realizáciou krízového plánu manažment zabezpečuje ochranu a bezpečnú prevádzku organizácie ako aj ochranu života a zdravia prijímateľa sociálnej služby v mimoriadnej situácii.

Interný krízový tím v zložení: *riaditeľ zariadenia, manažér kvality, vedúca úseku SP a SR, vedúca sestra, sociálne pracovníčky, denná sestra :*

- a) analyzuje krízovú situáciu,
- b) predpokladá vývoj krízy,
- c) stanoví opatrenia a optimálne poradie úloh na dosiahnutie cieľov krízového riadenia.

Stanovené opatrenia a úlohy zanalyzovanej krízovej situácie sú zapracované do postupu riešenia krízovej situácie pod evidenčným číslom *KM-PT – postupy krízového manažmentu*.

6 Ciele a aktivity na rok 2024

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou koncepciou zariadenia je „zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami docieľiť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

6.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

a) Realizovať inklúziu prijímateľov sociálnej služby do komunitného prostredia mimo zariadenia

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: odborní zamestnanci

b) Uplatňovať zavedený systém manažérstva kvality a plniť štandardy kvality

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

c) Realizovať aktivizačnú dobrovoľnícku činnosť prijímateľov v rámci zariadenia

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

d) Realizovať systém vzdelávania zamestnancov v organizácii a mechanizmus permanentného odborného rastu manažmentu a zamestnancov zariadenia

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

e) Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

- f) **Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: vedúci úseku SP a SR
- g) **Pokračovať v deinštitucionalizácii zariadenia na základe vypracovaného transformačného plánu**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: všetci zamestnanci
- h) **Zrealizovať rekonštrukciu ubytovacích priestorov prijímateľov sociálnej služby**
Z: riaditeľ zariadenia
SZ: hospodár, ekonóm

7 Záver

„Všetci cítime, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

Podklady pripravili:

Mgr. Peter Žofčák

Ing. Alena Pituková

Viera Vaľušková

PhDr. Marianna Ščerbáková

Mgr. Anna Bučková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Pastiriková

Spracoval: Mgr. Peter Žofčák

PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS



MÁJ 2023 – DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ



MÁJ 2023
OSLAVY NARODENÍN A MENÍN





MÁJ 2023
POSLEDNÁ ROZLÚČKA
S ANNOU CHOMIČOVOU



PRACOVNÉ ČINNOSTI V DSS - KOSENIE





JÚN 2023

VIRVAR

ČAJE NA METLÁCH SA ZÚČASTNILI NA
MOSTE VIRVAROVÝCH ÚSMEVOV



MOST ÚSMEVOV 2023

XIX. ROČNÍK FESTIVALU DRAMATICKEJ
TVORIVOSTI – ČIERNOBIELA FANTÁZIA



PRACOVNÉ ČINNOSTI V DSS SADÍME ČERNICE



NÁCVIK DOMÁCÍCH PRÁČ





JÚN 2023
NÁVŠTEVA SÚRODENCOV
V SOCIAL. TRANS. N.O. SPIŠSKÉ VLACHY

Zemiakové placky



Polievka s haluškami z pašteky



KULINOTERAPIA S PANI VIERKOU -
AJ NEVIDIACI DOKÁŽU ZA OSOBNÉJ
ASISTENCIE VARÍŤ



10. ROČNÍK ŠPORTOVÝCH HIER V DSS HARMÓNIA STRÁŽSKE



VYCHÁDZKY DO OKOLIA - SPOZNÁVAME BYLINKY



JÚN 2023
ŠPORTOVÝ DEŇ V ONDAVE



JÚN 2023
AJ MY SME BOLI NAZBIERAŤ SI JAHODY





VYCHÁDZKY DO OKOLIA – K SVÄTÉMU DUBU



VARÍME JAHODOVÝ DŽEM





UČÍME SA CESTOVAŤ AUTOBUSOM
A NAKUPOVAŤ V MICHALOVCIACH



SKRÁŠŤUJEME SI AREÁL



SKRÁŠŤUJEME SI AREÁL



MAĽOVANIE V PRÍRODE - ROŽŇAVA





MAĽOVANIE V PRÍRODE - ROŽŇAVA



KULINOTERAPIA – AJ MUŽI SA UČIA PIEČŤ



ZBER LEVANDULE



Bon Appétit!

OPEKAČKA V ONDAVE





ZBER LIPY



JÚN 2023
KULINOTERAPIA – DNES SI VARÍME SAMÉ





JÚL 2023
ZBER A SPRACOVANIE LEVANDULE VOŇAVÉ
VRECÚŠKA



JÚL 2023
ZBER A SPRACOVANIE LEVANDULE LEVANDULOVÝ
SIRUP





JÚL 2023
ZBER A SPRACOVANIE LEVANDULE



JÚL 2023
VYCHÁDZKY DO OKOLIA



JÚL 2023 NÁCVIK PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ



JÚL 2023 OBLÚBENÁ KULINOTERAPIA



JÚL 2023
RANNÁ ROZCVIČKA



JÚL 2023
PETANGOVÝ TURNAJ
DOMKO KOŠICE – ZÍSKALI SME





JÚL 2023
OSLAVA NARODENÍN MARGITKY

30



JÚL 2023
V DIEĽNI TKANIA





JÚL 2023
SPRACOVANIE MÄTY
MÄTOVÝ SIRUP



JÚL 2023
INDIVIDUÁLNE NÁKUPY
V MICHALOVCIACH





JÚL 2023
UČÍME SA NIELEN NAKUPOVAŤ,
ALE AJ VYBAVIŤ SI PREUKAZ ŽSR



JÚL 2023
KULINOTERAPIA
PRIPRAVUJEME SI OBLÚBENÉ PALACINKY





JÚL 2023



JÚL 2023

SPOLOČNÉ OSLAVY NARODENÍN A MENÍN





JÚL 2023

EVKA ABSOLVOVALA KURZ FOTOGRAFOVANIA
V PREŠOVE



AUGUST 2023

ŠPORTOVÉ AKTIVITY





AUGUST 2023 TVORÍME AJ VONKU



AUGUST 2023 BIBLIOTERAPIA





AUGUST 2023
VYCHÁDZKY DO OKOLIA



AUGUST 2023
TIEŽ MÁME RADI KUKURICU





AUGUST 2023
SPRACOVANIE MRKVY Z NAŠICH ZÁHONOV



AUGUST 2023
KULINOTERAPIA – CESTOVINOVÝ ŠALÁT



AUGUST 2023

JEDNODŇOVÝ VÝLET VLAKOM DO LIPTOVSKÉHO
HRÁDKU – SPOZNÁVAME HRADY



AUGUST 2023

VLÁČIKOM VETERÁN EXPRES AŽ DO MÚZEA
V MICHALOVCIACH





AUGUST 2023
RECYKLujeme ... ZO STARÉHO NOVÉ ...



AUGUST 2023
PREDNÁŠKA S POLICAJTKOU





AUGUST 2023
JEDNODŇOVÝ VÝLET DO OBORÍNA - VODNÁ
ZÁŽITKOVÁ CESTA



AUGUST 2023
KAŽDOROČNÝ LETNÝ GULÁŠ V ONDAVE





SEPTEMBER 2023
LUMEŇÁCKY KOTLÍK V TREBIŠOVE



SEPTEMBER 2023
LIDWINA STRÁŽSKE 50 VÝROČIE





Bon Appétit!



SEPTEMBER 2023
OPEKAČKA V ONDAVE



SEPTEMBER 2023
VLAKOM NA BREKOVSKÝ HRAD





SEPTEMBER 2023
VÝLET NEKONČÍ, CESTUJEME DO HUMENNÉHO
NA JARMOK



SEPTEMBER 2023
ARAKOVO V RAKOVCI – TO BOL ZÁŽITOK





SEPTEMBER 2023

ARAKOVO V RAKOVCI – TO BOL ZÁŽITOK



SEPTEMBER 2023

MEDZINÁRODNÝ DEŇ ČOKOLÁDY - PREDNÁŠKA





SEPTEMBER 2023
NÁVŠTEVA HVEZDÁRNE V MICHALOVCIACH



SEPTEMBER 2023
NÁVŠTEVA KNIŽNICE GORAZDA ZVONICKÉHO





SEPTEMBER 2023
OPEKAČKA PRI SVÄTOM DUBE



SEPTEMBER 2023
4. ROČNÍK TANCUJ SRDCOM V ROŽŇAVE





SEPTEMBER 2023
INTEGRÁCIA NIELEN NA PAPIERI
SPOZNÁVAME SA NAVZÁJOM



SEPTEMBER 2023
PÚTNICKÉ MIESTO LUTINA





SEPTEMBER 2023
OSLAVA NARODENÍN A MENÍN

*Happy
Birthday*



SEPTEMBER 2023
BUDEME DEKOROVAT



SEPTEMBER 2023
VOLBY DO NR SR 2023



OKTÓBER 2023
NAPOSLEDY SME SA ROZLÚČILI
S FRANTIŠKOM PELECHOM





OKTÓBER 2023
SVETOVÝ DEŇ HOSPODÁRSKÝCH ZVIERAT –
NAVŠTÍVILI SME JRD V RAKOVCI NAD ONDAVOU



OKTÓBER 2023
KULINOTERAPIA – ZVLÁDNEME UŽ AJ DOMÁCE
SLIVKOVÉ PIROHY





OKTÓBER 2023
SKRÁŠŤUJEME SI JEDÁLEŇ KVETMI ZO ZÁHRADY



OKTÓBER 2023
ZLATÝ SLÁVIK – VIA LUX KOŠICE





OKTÓBER 2023
DEŇ JABLKA – PREDNÁŠKA A VYSKÚŠALI
SME SI PRIPRAVIŤ JABLKOVO MRKVOVÝ
ŠALÁT



OKTÓBER 2023
ČO JA VIEM ???





OKTÓBER 2023
SOKOLIARI V ONDAVE



OKTÓBER 2023
SPOMÍNAME ...



NOVEMBER 2023
SPOMÍNANIE ...



NOVEMBER 2023
KULINOTERAPIA





NOVEMBER 2023
OPĚT RECYKLUJEME



NOVEMBER 2023
NÁCVIK DOMÁCÍCH PRÁČ





NOVEMBER 2023
KULINOTERAPIA – MÁME RADI HRANOLKY



NOVEMBER 2023
MEDZINÁRODNÝ DEŇ GUINESSOVÝCH REKORDOV



NOVEMBER 2023
SVETOVÝ DEŇ TELEVÍZIE - PREDNÁŠKA



NOVEMBER 2023
SKRÁŠŤUJEME SI INTÉRIER





NOVEMBER 2023
BENEFIČNÝ KONCERT VEĽA LÁSKY



NOVEMBER 2023
TVORIVÝ DOMOV



DECEMBER 2023
AJ K NÁM PRIŠIEL SVÄTÝ MIKULÁŠ



DECEMBER 2023
NÁVŠTEVA KINA - PERINBABA A DVA SVETY



DECEMBER 2023
ROZSVIETENIE VIANOČNÉHO STROMČEKA
NA NÁMESTÍ V MICHALOVCIACH



DECEMBER 2023
AJ MY SA PRIPRAVUJEME NA VIANOCE





DECEMBER 2023
AJ MY SA PRIPRAVUJEME NA VIANOCE



DECEMBER 2023
NÁKUPY V MICHALOVCIACH





DECEMBER 2023
VÚC KOŠICE
VIANOČNÁ PREZENTAČNO PREDAJNÁ VÝSTAVA



DECEMBER 2023
VIANOČNÁ PREZENTAČNO PREDAJNÁ VÝSTAVA
V LOŽÍNE



DECEMBER 2023
VIANOČNÁ AKADÉMIA DETÍ ZŠ S MŠ V RAKOVCI
NAD ONDAVOU



DECEMBER 2023
ZDOBÍME SI PERNÍČKY





DECEMBER 2023
VIANOČNÁ AKADÉMIA V ŠAMUDOVCIACH



DECEMBER 2023
OSLAVY NARODENÍN A MENÍN





DECEMBER 2023
VIANOČNÝ KONCERT V KULTÚRNOM DOME
V RAKOVCI NAD ONDAVOU



DECEMBER 2023
VIANOCE V ONDAVE





DECEMBER 2023
VIANOCE V ONDAVE – KOľKO LÁSKY SA ZMEŠTÍ DO
KRABIČKY

