

Výročná správa za rok 2024



Jún 2025

Obsah

1	Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1	História zariadenia	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia	4
1.3	Predmet činnosti zariadenia	5
2	Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia	8
3	Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1	Odborné činnosti	11
3.2	Obslužné činnosti	19
3.3	Ďalšie činnosti.....	21
3.4	Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2024.....	22
4	Správa o hospodárení	26
4.1	Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2024	277
4.2	Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2024	28
4.2.1	Príjmy.....	28
4.2.2	Bežné výdavky	28
4.2.3	Kapitálové výdavky	299
4.3	Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	29
4.3.1	Bežné výdavky	29
4.3.2	Kapitálové výdavky	30
4.4	Prehľad o stave majetku.....	30
4.5	Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	31
4.6	Zostatky na bankových účtoch.....	31
4.7	Informácia o ročnej účtovnej závierke.....	31
4.8	Ekonomicky oprávnené náklady	32
4.9	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr	33
5	Manažérstvo kvality	34
5.1	Manažér kvality	34
5.2	Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby	34
5.3	Krízový manažment	35
6	Ciele a aktivity na rok 2025.....	36
6.1	Ciele a aktivity	36
7	Záver	38

Tabuľka č.1	Organizačná štruktúra	8
Tabuľka č.2	Vzdelávacie aktivity a školenia	10
Tabuľka č.3	Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4	Diagnostické zloženie prijímateľov DSS.....	18
Tabuľka č.5	Preventívne prehliadky v roku 2024.....	18
Tabuľka č.6	Odborné vyšetrenie v roku 2024.....	18
Tabuľka č.7	Dispenzarizovaní prijímateľa DSS.....	18
Tabuľka č.8	Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	19
Tabuľka č.9	Dodávateľia podľa jednotlivých komodít.....	20
Tabuľka č.10	Bankové účty organizácie	26
Tabuľka č.11	Schválený rozpočet v €.....	27
Tabuľka č.12	Príjmy bežného rozpočtu v €	28
Tabuľka č.13	Výdavky bežného rozpočtu v €	28
Tabuľka č.14	Výdavky kapitálového rozpočtu v €	29
Tabuľka č.15	Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek	29
Tabuľka č.16	Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek	30
Tabuľka č.17	Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku	30
Tabuľka č.18	Prehľad o stave a pohybe zásob	30
Tabuľka č.19	Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch	30
Tabuľka č.20	Prehľad pohľadávok	31
Tabuľka č.21	Prehľad záväzkov	31
Tabuľka č.22	Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	31
Tabuľka č.23	Výška EON za rok 2024	32
Tabuľka č.24	Dodávateľia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávanie.....	33
Tabuľka č.25	Dodávateľia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu	33
Graf č.1	Vzdelanostná štruktúra zamestnancov	9
Graf č.2	Veková štruktúra prijímateľov	12

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou
Forma: celoročná - pobytová
Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45
IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením
Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45
Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841
e-mail: riaditel@dssrakovec.sk
web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA – DSS poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí. Kapacita zariadenia je 128 prijímateľov, z toho 106 žien a 22 mužov.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- *Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,*
- *Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,*
- *Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA - DSS boli do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb, ktorý bol decembri 2021 spolu s prílohami zaslaný Implementačnej agentúre Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k oponentúre. V januári 2022 bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb Implementačnou agentúrou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky po oponentúre schválený.

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné

činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení sa kladie veľký dôraz aj na kultúru stravovania, či je to stravovanie spoločné alebo individuálne.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto obslužné činnosti sa realizujú denne zamestnancami zariadenia.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosti vychádza z požiadaviek a záľub prijímateľov domova sociálnych služieb. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná nielen ako súčasť vnútorného života prijímateľov sociálnych služieb a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov, ale je tiež nástrojom kontaktu s okolitým svetom, možnosťou sebaaprezentácie, tiež získavania skúseností a nadväzovaniu kontaktov a priateľstiev.

Poskytovanie osobného vybavenia

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

Poskytnutie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Úschova cenných vecí

Prijímatelia môžu svoje cenné veci, peňažnú hotovosť, vkladné knižky a podobne dať do úschovy na základe písomnej žiadosti o čom sa spíše zápis o úschove cenných vecí.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia

Zariadenie v roku 2024 vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo 72 zamestnancov v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 7 organizačných úsekov (viď. tabuľka č.1).

Tabuľka č.1 Organizačná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	1	VŠ II. stupňa
personalista	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek ekonomický:	1,5	
ekonóm	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	ÚSV
účtovník	0,5	VŠ II. stupňa
Úsek prevádzkový:	15	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
správca majetku	0,5	ÚSV
skladový hospodár	1	VŠ II. stupňa
vodič	1	ÚSV
upratovačka	2 3	ÚSV SO
pracovník práčovne	3	ÚSV
údržbár	4	SO
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
skladník	0,5	ÚSV
kuchár	0,5	ÚSV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	2	SO
Úsek ošetrovateľský:	11,5	
vedúci OŠÚ hlavná sestra	0,5	VŠ II. stupňa
denná sestra	1	VŠ II. stupňa
zmenová sestra	1 3 2	VŠ II. stupňa VŠ I. stupňa ÚSV
zdravotnícky asistent	4	ÚSV
Úsek opatrovateľský	20,5	
vedúci OPÚ	0,5	VŠ II. stupňa
opatrovateľ	11 2 5 2	USV, zdrav. asistent ÚSV, sanitár SO, sanitár SO, kurz
Úsek sociálnej práce:	4,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
sociálny pracovník	2	VŠ II. stupňa
asistent sociálnej práce	1 1	VŠ I. stupňa VŠ II. stupňa
Úsek sociálnej rehabilitácie:	8,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
inštruktor sociálnej rehabilitácie	2 1 5	VŠ I. stupňa VŠ II. stupňa USV

V roku 2024 malo zariadenie uzatvorené 2 dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru formou Dohody o pracovnej činnosti a to:

1. Dohoda o pracovnej činnosti na službu požiarneho technika,
2. Dohoda o pracovnej činnosti na energetické poradenstvo.

Na základe zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti v zariadení v roku 2024 bola bezodplatne vykonávaná dobrovoľnícka pastoračná činnosť.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov podľa najvyššie dosiahnutého vzdelania je uvedená v grafe č.1.

Graf č.1 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov



V roku 2024 došlo ku zmene aktuálnej Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov, a to z dôvodu obsadenia voľných pracovných miest novými zamestnancami s inou kvalifikáciou, ale aj z dôvodu zvýšenia kvalifikačných predpokladov u niektorých zamestnancov k výkonu ich povolania.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast a rozvoj svojich zamestnancov s cieľom prehĺbovania ich kvalifikácie a udržiavanie požadovaných schopností a vedomostí formou rôznych externých aj interných školení, supervízií, webinárov, seminárov a podobne.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa v roku 2024 zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č.2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2024

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO - Vranov nad Topľou	7
Vstupné školenie o ochrane pred požiarmi	ONDAVA - DSS, Ing. Sapura	7
Odborná spôsobilosť vodičov	Autoškola Ženčák, Michalovce	9
Súhrnné správy	ÚVO, pracovisko Košice	2
Inšpekcia v sociálnych službách	LiMaR Consultin s.r.o., Sady nad Torysou	3
Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	Združenie obcí, RVC Martin	2
Pozícia soc. pracovníka a ISR v tíme	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	12
Zákon o inšpekcii v sociálnych službách	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10
Pracovné stretnutie pre mzdových účtovníkov a personalistov	RVC Michalovce	1
Prvá pomoc pri obštrukcii dýchacích ciest	Interné vzdelávanie	31
Starostlivosť o diabetika v domove sociálnych služieb	Interné vzdelávanie	32
Spolupráca úsekov pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby	Interné vzdelávanie	41
Odborný seminár národného projektu – Kvalita sociálnych služieb	IA MPSVaR	2
Telesné, netesné obmedzenia a špeciálne úchopy	Tatra Akadémia	3
Starostlivosť o imobilných pacientov	Interné vzdelávanie	28
Vybrané procedurálne štandardy kvality	IA MPSVaR	4
Erysipel	Interné vzdelávanie	28
Základné ľudské práva a slobody	Mgr. Viera Šedivcová	všetci zamestnanci
Starostlivosť o sondy / Inkontinencia	Interné vzdelávanie	24
Riešenie eventuálnych konfliktných situácií v prevádzke	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10
Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok	PhDr. Anna Schmiedl, MPH	16
Efektívna nutričná starostlivosť	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek Fresenius Kabi	2
Zákazka s nízkou hodnotou – cestou el. platformy	Ing. Dagmar Melotíková	2
Aktuálne trendy a výzvy , problémy a dilemy v profesijnej praxi	Medzinárodná vedecká konferencia	7
Podvojný účtovníctvo pre obce/mestá/VÚC a RO	RVC Michalovce	1
Syndróm vyhorenia a prevencia	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.- supervízor	10

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách jednotlivých zamestnancov sa vedie v Informačnom systéme Cygnus, konkrétne u každého zamestnanca samostatne.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané na legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, v oblasti

BOZP a PO, na legislatívne zmeny v ekonomickej, personálnej, mzdovej a technickej oblasti, a za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb. Za rok 2024 bolo priebežne absolvovaných **24 aktivít**, ktorých sa zúčastnili zamestnanci z rôznych úsekov zariadenia v súlade so zmenami v legislatíve, záujmom zamestnancov a podľa potreby organizácie.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

3.1 Odborné činnosti

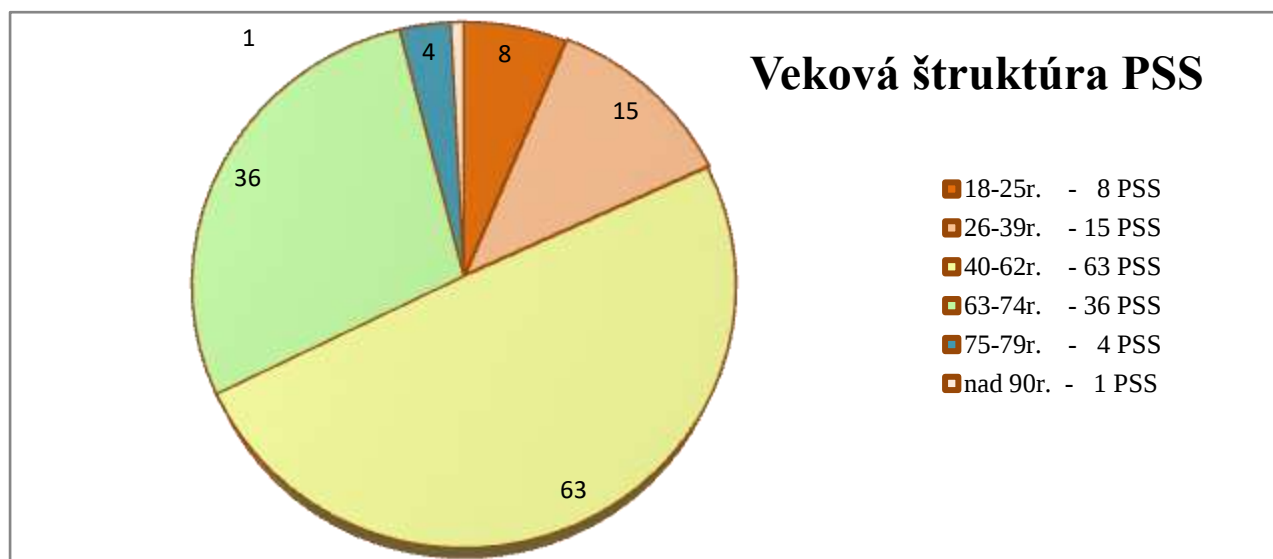
ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2024 sociálne služby 127 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 106 žien a 21 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 54,7 rokov, mužov 48,2 rokov a celkový priemer zo 127 prijímateľov bol 53,7 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 52 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 13 prijímatelia mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 62 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 75 prijímateľov zbavených alebo obmedzených spôsobilosti na právne úkony bolo 44, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 31 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2024 bolo 5 úmrtí prijímateľov, s 1 prijímateľom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 10 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho so 7 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 9 žiadostí bolo zaradených do evidencie čakateľov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024 je v grafe č. 2

Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatná komunikácia a vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, u lekára a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytovalo sociálne poradenstvo súvisiace s:

- uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávneho konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,

- okresnými súdmi,
- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukroviniek, hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli predplatené periodiká na celý rok 2024 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2024 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
GVP, spol. s r. o., Humenné	Mesačný nákup	16. 450,81 €	
SPOLU			16. 450,81 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP, umývacie rukavice, čistiace peny, podložky na posteľ, opaľovacie krémy	37. 550,35 €	
SPOLU			37.550,35 €
TINA cukráreň	Zákusky a torty na oslavu	438,50 €	
SPOLU			438,50 €
AJVA s.r.o. Hlavná, Gelnica	Hygienický tovar, obuv, ošatenie, nábytok	18. 906,70 €	
SPOLU			18. 906,70 €
Vancák Ján – Medzinárodná Autobusová Doprava Hencovce	Autobusová preprava	622,80 €	
SPOLU			622,80 €
Michal Král, Gravírovanie, Sobrence	Gravírovanie – obrazy na izby prijímateľov	325,00 €	
SPOLU			325,00 €
MSM Slovakia s r. o., Holíč	Zdravotné pomôcky, čistiace peny	241,93 €	
SPOLU			241,93 €
Slovenská pošta	Časopisy - periodika	1.802,08 €	
SPOLU			1.802,08 €
EVI – DENT s r. o., Nižný Hrabovec	Zubné protézy	2.500,00 €	
SPOLU			2.500,00 €
	CELKOVÁ HODNOTA		78.838,17 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností - je najvýznamnejší a najúčinnnejší rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí na motorickú oblasť prijímateľa sociálnej služby. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom, ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zametanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke a pestovateľské práce na novozriadených vyvýšených záhonoch.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie:

Dielňa výroby sviečok

Roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarou. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa

Kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácií výrobe výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

Dielňa tkania a šitia

V dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšívaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadost'učinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra

Zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdky pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, vešiaky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Kružok šitia

V rámci krúžku šitia sa prijímatelia venujú výrobe praktických textilných výrobkov, ako sú tašky, kabelky, vrecúška a vankúšiky. Činnosť je prispôbená individuálnym schopnostiam

prijímateľov, prebieha v pokojnom tempe a s dôrazom na rozvoj zručností. Aktivita napomáha precvičovaniu jemnej motoriky, sústredenosti, trpezlivosti a zmyslu pre detail. Zároveň rozvíja tvorivosť, pracovné návyky a posilňuje pocit úspechu, zodpovednosti a sebadôvery.

Kulino dielňa

Prijímatelia sa pravidelne venujú vareniu a pečeniu, oboznamujú sa so surovinami, ich vlastnosťami, zdokonaľujú sa v schopnosti viesť samostatný život. O túto činnosť medzi prijímateľmi rastie záujem, preto sme zakúpili ďalšiu kuchynskú linku a elektrický sporák.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Biblioterapie

Využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia píše listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robia si poznámky a denníky, čítajú si časopisy. Rozširujú si takto poznatky rôzneho charakteru z rôznych oblastí podľa individuálneho záujmu.

Arteterapie

Umožňuje využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Ide o využívanie výtvarného umenia, ako kreslenia, maľovania, modelovania, prstových hier, hier s tečúcou vodou, hier s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Muzikoterapie

Využíva sa účinok melódie, rytmu, harmónie na vyvolanie príjemných pocitov a predstáv. Pomáha prijímateľom uvoľniť sa, dáva im aj možnosť svoje pocity a predstavy vyjadrovať, inak ako verbálne, napr. pohybom, tleskaním, bubnovaním a pod.

Dramatoterapie

Táto metóda využíva rôzne formy hrania divadla. Rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, empatiu a fantáziu.

Hortiterapie

Metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou. Táto aktivita je medzi prijímateľmi veľmi žiadaná a obľúbená.

Spirituálnej terapie

Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie, je zameraná na proces skúmania podvedomej mysle a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste.

Animoterapia

V rámci animoterapie sa prijímatelia stretávajú s našimi zvieratkami – suchozemskou korytnačkou Matyldou, zajačikmi a akváriovými rybičkami. Pravidelný kontakt so zvieratami pozitívne pôsobí na psychickú pohodu, znižuje stres a podporuje emocionálne prežívanie. Zvieratá motivujú prijímateľov k aktivite, rozvíjajú empatiu, zmysel pre zodpovednosť, trpezlivosť a láskavosť. Pozorovanie, starostlivosť a komunikácia so zvieratami zároveň napomáha zlepšovať pozornosť, jemnú motoriku a neverbálnu komunikáciu.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia

Snoezelen

Multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Všetky takto získané poznatky pri činnostiach realizovaných s prijímateľmi sociálnej služby sa využívajú na tvorbu „Individuálneho plánu“, ktorý je spracovaný v aplikácii IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, tiež úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom a opatrovateľskom úseku sú prijímateľom sociálnej služby poskytované ošetrovateľské úkony a opatrovateľské činnosti odborne spôsobilým personálom na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2024 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier a 4 zdravotnícke asistentky metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 6 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 19 opatrovateľiek a 1 opatrovateľ. 10 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania, absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore sanitár, 14 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent. Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy, ako hygienická starostlivosť, stravovanie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad. Sestry a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom sociálnej služby bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v ONDAVA - DSS, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janusovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologickou MUDr. Kmetónovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Raškovskou v Nižnom Hrabovci.

V mesiaci október 2024 bolo 124 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Negatívne reakcie na očkovaciu látku neboli.

Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VšZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených spolu 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu pokračujeme v zútulnení izieb prijímateľov sociálnej služby. Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (invalidné vozíky, elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.). Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č.4 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	14	70	84
Schizofrénia	11	30	41
Ostatné organické poruchy	6	6	12
DMO	3	27	30
Epilepsia	5	13	18
Telesné postihnutie	5	18	23
Slepota	-	6	6
Inkontinencia úplná	8	38	46
Inkontinencia čiastočná	-	5	5

Tabuľka č.5 Preventívne prehliadky v roku 2024

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	17	88	105

Tabuľka č.6 Odborné vyšetrenia v roku 2024

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	7	62	69
Psychiatrické	15	64	79
Chirurgické	8	22	30
Endokrinologické	2	12	14
Urologické	3	12	15
Kožné	5	47	52
Diabetologické	13	63	76
Kardiologické	6	10	16
Onkologické	6	0	6
Traumatologické	2	38	40
Pľúce	3	6	9

Tabuľka č.7 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	1	52	53
Psychiatrická amb.	22	102	124
Gastroenterologická	-	2	2
Endokrinologická	1	4	5
Urologická	3	4	7
Kožná	3	15	18
Diabetologická	3	18	21
Kardiologická	2	5	7
Onkologická	1	2	3
Očná ambulancia	4	9	13
Pľúcna	1	3	4

Tabuľka č.8 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica	6	23	29
Plúcne odd.	2	6	8
Traumatolog. oddelenie	-	5	5
Interné odd. Michalovce	1	3	4
PL Plešivec	-	6	6
LDCH	-	2	2
PL Plešivec	-	3	3
Neurologické odd.	-	1	1
Chirurgické odd.	3	2	5
Infekčné odd. Mi	1	1	2
Ortopedické odd.	-	1	1
ARO odd.	1	2	3
ONKO odd.	1	-	1
Urologické odd.	-	1	1

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, na 1. poschodí a 2. poschodí v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA – Domov sociálnych služieb bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa pre prijímateľov aj v roku 2024 pripravovali tri druhy stravy, a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2024 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 4,00 €
- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume 5,00 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 5,00 €

Skutočná spotreba potravín za rok 2024 predstavovala čiastku 195 749,02 €.

V roku 2024 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	44 237 porcií
Desiata	44 173 porcií
Obedy	44 068 porcií
Olovrant	44 252 porcií
Večera	43 409 porcií
Večera II	7 063 porcií
Spolu	227 202 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy	7 076 porcií
-------	--------------

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č. 9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko, mliečne výrobky a vajčka	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hovädzie a bravčové mäso a mäsové výrobky	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, cukor, .../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazené rybie filé, mrazený polotovar a šaláty	INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen
Mrazená hydina	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Zákusky	Cukráreň SIESTA Michalovce

Na stravovacom úseku pracuje 8 zamestnancov, vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasné personálne zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca
- 1 skladník ½ / kuchár ½
- 4 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú práčovňu. O pranie a žehlenie šatstva a bielizne sa starali 2 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno - záujmová činnosť

V roku 2024 sa organizovali Dni spoločenských hier, pohybové aktivity, vedomostné súťaže, MDŽ, Odpustová slávnosť, Stavanie mája, využívali sa prvky kulinoterapie, hortiterapie. Každý mesiac sa konala tradičná spoločná oslava narodenín a menín prijímateľov sociálnej služby. Na tieto aktivity a podujatia sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, odborné a záujmové prezentácie. Využíval sa areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš. V mesiaci máj sa realizovalo podujatie Deň otvorených dverí, následne sa prijímateľky sa prijímatelia až do konca roka sa zúčastnili na rôznych akciách, podujatiach, výletoch, koncertoch mimo zariadenia.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizovala kulinoterapia a pečenie, pracoval počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Na zvýšenie fyzickej kondície prijímateľov sa využíva stacionárny bicykel - rotoped.

Prostredníctvom počítačového krúžku získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia je realizuje so

všetkými prijímateľmi podľa ich schopností, znalostí a zručností.

Facebooková stránka zariadenia je vytvorená s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o realizovaných aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikáciu s verejnosťou čo sa osvedčilo. V súčasnosti je táto stránka viac navštevovaná ako oficiálna stránka zariadenia www.dssrakovec.sk.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa zamerala na nácvik nového tanečného programu, v roku 2024 sa nám s nacvičeným programom podarilo vystúpiť na podujatiach Most úsmevov, Deň otvorených dverí, Virvar, Čo ja viem.

Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

V zariadení pracuje súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2024

Január

04.01.2024 Vychádzky
09.01.2024 Individuálne nákupy
10.01.2024 Požehnanie domov - izieb
24.01.2024 Čo ja viem?
25.01.2024 Oslava narodenín a menín

Február

01.02.2024 Fašiangový ples
07.02.2024 Pečieme šišky a fánky

08.02.2024 Spoločenský deň
12.02.2024 Stimulovanie mozgových funkcií v jedálni prijímateľov
21.02.2024 Krúžok varenia (rizoto z bravčového mäsa)
22.02.2024 Oslava narodenín a menín
28.02.2024 Prednáška – Medzinárodný deň kvetinového dizajnu
28.02.2024 Meranie zraku

Marec

04.03.2024 Dobrovoľnícka aktivita pána Ilčíka
07.03.2024 Porada prijímateľov
08.03.2024 Medzinárodný deň žien
19.03.2024 Marec mesiac knihy
20.03.2024 Oslava narodenín a menín
22.03.2024 Diskusia – Je fajčenie škodlivé?
23.03.2024 Voľby prezidenta SR 2024
31.03.2024 Posvätenie veľkonočných jedál

Apríl

03.04.2024 Výstava poľovníckych trofejí
06.04.2024 II. kolo voľby prezidenta SR 2024
08.04.2024 Odpustová slávnosť
09.04.2024 Prednáška – Medzinárodný deň Rómov
10.04.2024 Veľkonočná súťaž
12.04.2024 Kreaktívny deň v Rožňave
16.04.2024 Integrácia s Gráciou
19.04.2024 30. výročie založenie Animy
22.04.2024 Prednáška – Deň Zeme
30.04.2024 Stavanie mája

Máj

03.05.2024 Maratón sociálnej rehabilitácie
09.05.2024 Majáles
10.05.2024 Prednáška – Medzinárodný deň sťahovavých vtákov
13.05.2024 Župné dni KSK v Michalovciach
16.05.2024 Most úsmevov XX. ročník
23.05.2024 Deň otvorených dverí
24.05.2024 Súťaž opatrovateľov v Rožňave
28.05.2024 Športový deň v Strážskom
29.05.2024 Vychádzka spojená s individuálnym nákupom

Jún

04.06.2024 Aktivity s prvkami Arteterapie vonku v altánku
04.06.2024 Návrat Danky do komunity

05.06.2024 Výjazdové rokovanie Sociálnej komisie Zastupiteľstva KSK
06.06.2024 Prednáška – Deň mlieka
07.06.2024 Virvar XII. ročník
08.06.2024 Voľby do európskeho parlamentu
10.06.2024 Výlet do Botanickkej záhrady v Košiciach
13.06.2024 Športový deň v zariadení
14.06.2024 Dobrý festival Prešov
18.06.2024 Jednodňový výlet do Nižnej Myšle
19.06.2024 Beseda na tému „Viem sa slušne správať“
19.06.2024 Kulinoterapia pani Vierky
20.06.2024 Opekačka s vodnou hmlou
27.06.2024 Maľovanie v prírode – Lúč Šemša
28.06.2024 1. Ošetrovateľský deň sestier

Júl

02.07.2024 Petangový turnaj v zariadení Domko
03.07.2024 Posledná rozlúčka s Ruženou Mitrášovou
03.07.2024 Pečenie vanilkových oplátok
08.07.2024 Prechádzka ku koňom
11.07.2024 Počítačový krúžok
14.07.2024 Cyrilo – metodské folklórne slávnosti
18.07.2024 Prednáška – Spoločenstvo včiel
23.07.2024 Natáčanie filmu Posledná sezóna
23.07.2024 Guláš party
26.07.2024 Oslava menín a narodenín
30.07.2024 Výlet do Michaloviec
31.07.2024 Čičvianský hrad

August

07.08.2024 Zámutov – výlet
13.08.2024 Čo dokážem?
15.08.2024 Futbalový deň na miestnom ihrisku s trénermi
16.08.2024 Zemplínsky jarmok
19.08.2024 Denný integračný tábor
22.08.2024 Nájdí poklad a nočné premietanie filmu
22.08.2024 Opekačka pri Svätom dube
26.08.2024 Levanduľová masáž nôh
27.08.2024 Odborné školenie zamestnancov na tému „Život s autizmom“
28.08.2024 Oslava menín a narodenín

September

04.09.2024 Krúžok varenia (vyprášaný syr s hranolkami)
10.09.2024 Výlet do Prahy

11.09.2024 Lumeňácky kotlík
12.09.2024 Barlička nádeje
14.09.2024 Praha – návrat domov
16.09.2024 Prednáška – Medzinárodný deň čokolády
18.09.2024 Pyžamová party
24.09.2024 Príprava pečeného čaju
25.09.2024 Krúžok varenia (kurací vývar, lečo s klobásou)
26.09.2024 Oslava menín a narodenín
27.09.2024 DOD v DSS Jasamina v Rožňave
27.09.2024 Krúžok šitia

Október

09.10.2024 Zlatý slávik- Košice Barca
16.10.2024 Čo ja viem?
17.10.2024 Individuálny nákup
23.10.2024 Porada prijímateľov
24.10.2024 Nakladanie kapusty do suda
29.10.2024 DOD v DSS Harmónia v Strážskom
31.10.2024 Prechádzka na cintorín
31.10.2024 Spoločné raňajky na podporovanom bývaní

November

08.11.2024 Tancuj srdcom – Rožňava
09.11.2024 Prednáška – Svetový deň behu
11.11.2024 Exkurzia k miestnemu poľnohospodárovi
14.11.2024 Abilympiáda
21.11.2024 Prednáška – Deň úsmevu
23.11.2024 Páračky a chov husí
26.11.2024 Tvorivý domov
27.11.2024 Veľa lásky

December

01.12.2024 Festival amatérskych divadiel
02.12.2024 Prednáška - Otuzovanie a jeho benefity
06.12.2024 Zdobenie stromčeka
06.12.2024 Mikuláš v obci
09.12.2024 Vianočné pečenie
11.12.2024 Porada prijímateľov
12.12.2024 Vianočná výzdoba
12.12.2024 Individuálne nákupy v Michalovciach
13.12.2024 Večera na podporovanom bývaní
15.12.2024 Výstavno –predajná akcia v Ložíne
18.12.2024 Vianočná akadémia

27.12.2024 Prednáška – Deň počítačovej bezpečnosti

24.12.2024 Slávnostná Štedrá večera

31.12.2024 Krúžok šitia

Fotodokumentácia zrealizovaných aktivít, činnosti a podujatí je súčasťou Prílohy č.1 - Aktivita, činnosti a podujatia prijímateľov sociálnej služby

4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA-DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Vede zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA –DSS predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia.
- Analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie.
- Informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu.
- Informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve.
- Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVA - DSS a stav na účtoch k 31.12.2024.

Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica
Účet výberov hotovosti	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce

4.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2024

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 173/2023 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 08. decembra 2023 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2024 nasledovne:

Tabuľka č.11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600- Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 389 847,00
600- Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	526 000,00
Spolu		1 915 847,00
200- Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	526 000,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2024

Rozpočtovým opatrením č. K1 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 13.000,00 € na nákup strojov.

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.911,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.418,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K2 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 7.500,00€ na nákup strojov.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe našich žiadostí a Uznesenia KSK č. 228/2024 zo dňa 30.04.2024 bol upravený bežný rozpočet príjmov a výdavkov o sumu 155.700,00 € a zároveň bol upravený rozpočet bežných výdavkov o sumu 10.500,00 €. Finančné prostriedky boli určené na:

- mzdy a poistne fondy zamestnancom vykonávajúcich ošetrovateľský proces, na nákup materiálu technického vybavenia izieb prijímateľov, ošetrovní, na nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie ošetrovateľského procesu, na opravu a údržbu priestorov pre výkon ošetrovateľského procesu,
- riešenie havarijného stavu vonkajšieho osvetlenia.

Rozpočtovým opatrením č. B4 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 42.400,00 €. Navýšenie bolo určené na úhradu výdavkov na bežnú údržbu budov a objektov.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 1.555,00 €. Navýšenie bolo určené na právne služby a iné nevyhnutné výdavky.

Rozpočtovým opatrením č. K3 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 6.000,00€ na nákup signalizačného systému.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 7.909,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odstupného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K4 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 16.000,00€ na úhradu nákladov - klimatizácia jedálne prijímateľov.

Rozpočtovým opatrením č. B7 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 5.790,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poisťných fondov a na výplatu príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. K5 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 2.619,00 €. Navýšenie bolo určené na nákup techniky do relaxačnej miestnosti z dotácie z MPSV a R vrátane spolufinancovania KSK.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 5.400,00 €. Navýšenie bolo určené na úhradu výdavkov za opravu sociálnych zariadení.

4.2 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2024

4.2.1 Príjmy

Plánované príjmy na rok 2024 boli vo výške 681 700,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2024 boli vo výške 778 624,63 €. Plnenie príjmov oproti upravenému rozpočtu bolo na 114,22 %.

Tabuľka č.12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2024
223001 - poplatky za poskytované služby	660 700,00	747 980,71
223003 - stravné	21 000,00	20 662,76
243 - úroky	0,00	764,19
292012 - dobropisy	0,00	8 980,66
292027 - iné	0,00	236,31
SPOLU	681.700,00	778 624,63

4.2.2 Bežné výdavky

Tabuľka č.13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2024
610 - Mzdy	987 175,00	1 043 609,00	1 030 786,98
620 - Odvody do fondov	380 700,00	396 746,00	391 879,74
630 - Tovary a služby	537 772,00	686 728,00	685 337,82
640 – Bežné transfery	10 200,00	23 347,00	23 345,89
SPOLU	1 915 847,00	2 150 430,00	2 131 350,43

4.2.3 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2024
111-006	713004 Nákup prevádzkových strojov	0	2 000,00	2 000,00
41-001	713004 Nákup prevádzkových strojov	0	21 119,00	20 801,00
41-008	713005 Nákup špeciálnych strojov	0	6 000,00	5 705,02
41-008	717002 Rekonštrukcia a modernizácia	0	16 000,00	15 794,00
	SPOLU	0	45 119,00	44 300,02

4.3 Čerpanie finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

4.3.1 Bežné výdavky

Tabuľka č.15 Čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	1 030 786,98
620	Zákonné poistenie	391 879,74
631001	Cestovné	1 620,69
632001	Energie (plyn, elektrina)	92 202,32
632002	Vodné, stočné	23 390,32
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	640,28
632004	Komunikačná infraštruktúra	809,70
632005	Telekomunikačné služby	1 982,73
633001	Interiérové vybavenie	35 437,76
633002	Výpočtová technika	1 708,14
633003	Telekomunikačná technika	364,90
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	37 683,53
633006	Všeobecný materiál	82 993,94
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	9 705,40
633011	Potraviny	189 392,27
633016	Reprezentačné	829,95
633018	Licencie	198,00
634001	Pohonné hmoty	4 374,73
634002	Servis, údržba a opravy auta	6 147,57
634004	Prepravné	213,80
634005	Karty , známky, poplatky	10,20
635002	Údržba výpočtovej techniky	3 115,20
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	5 475,06
635006	Údržba budov, objektov	104 552,44
637001	Školenia, kurzy, semináre	5 246,10
637002	Konkurzy a súťaže	45,00
637004	Všeobecné služby	20 671,34
637005	Špeciálne služby	3 522,51
637006	Náhrady	5 747,23
637012	Poplatky	368,92
637014	Stravovanie	11 321,60
637015	Poistné	916,50
637016	Prídel do sociálneho fondu	13 659,40
637027	Odmeny na základe dohôd	16 244,00
637031	Pokuty a penále	92,89
637035	Dane - komunálny odpad	3 949,40
637036	Reprezentačné výdavky	704,00
642012	Odstupné	5 733,00
642013	Odchodné	6 013,00
642014	Transfery jednotlivcovi	7 458,22
642015	Nemocenské dávky	4 141,67
	Spolu	2 131 350,43

4.3.2 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
713004	Nákup prevádzkových strojov:	
	- Automatická práčka	12 982,00
	- Sušička bielizne	7 200,00
	- Nástenný panel nekonečno	2 619,00
713005	Nákup špeciálnych strojov:	
	- Signalizačný systém	5 705,02
717002	Rekonštrukcia a modernizácia:	
	- Klimatizácie jedálne prijímateľov	15 794,00
	Spolu:	44 300,02

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA – DSS Rakovec nad Ondavou na naplnenie predmetu svojej činnosti využíva nehnuteľný a hnutel'ný majetok , ktorý mu bol do správy zverený zriaďovateľom a majetok v bezodplatnom nájme, zverený na základe zmluvy o nájme.

- Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 6 o zverení nehnuteľnosti.
- Hnutel'ný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 6 o zverení hnutel'ných vecí.
- Hnutel'ný majetok v nájme na základe zmluvy č. D/427/2021 zo dňa 25.03.2021.

Tabuľka č.17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2024
Pozemky	031	012	33 593,58			33 593,58
Stavby	021	015	3 601 875,29	15 794,00		3 617 669,29
Hnutel'. majetok	022	016	257 586,65	28 506,02	2 090,82	284 001,85
Doprav.prostriedky	023	017	97 043,44		23 202,55	73 840,89
Spolu		011	3 990 098,96	44 300,02	25 293,37	4 009 105,61

Tabuľka č.18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2024
Materiál	112	035	73 545,97	364 554,29	352 216,18	85 884,08
Spolu		034	73 545,97			85 884,08

Tabuľka č.19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2024
Drobný HM v používaní	530 485,48	76 016,41	18 235,10	588 266,79
OTE	51 910,44	6 428,51	7 965,76	50 373,19
Knihy	1 008,28		79,60	928,68
Prenajatý majetok	1 873,49			1 873,49
majetok prijatý do úschovy	621 493,78	826 814,67	782 560,42	665 748,03
odpísané pohľadávky	3 242,16	3 155,34		6 397,50
Spolu	1 210 013,63	912 414,93	808 840,88	1 313 587,68

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č.20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2024
Účet 315 Ostatné pohľadávky	7 584,02
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - PSS	154 204,72
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - OŠE	23 633,74
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	787,66
Spolu	186 210,14

Tabuľka č.21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2024
Účet 321 Dodávatelia	19 454,11
Účet 331 Zamestnanci	65 124,87
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	41 806,09
Účet 342 Ostatné priame dane	5 201,06
Účet 372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo VS	2 085,89
Účet 379 Iné záväzky	538,17
Účet 472 Záväzky zo sociálneho fondu	11 737,32
Spolu	145 947,51

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č.22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	Zostatok k 31.12.2024
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	112 670,19
Sociálny fond	11 737,32
Dary a granty	2 085,89
Spolu	126 493,40

Zostatok depozitného účtu pozostáva z miezd a odvodov do fondov za 12/2024.

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2024 – 31.12.2024, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- Súvaha k 31.12.2024 - Uč ROPO SFOV 1-01.
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024 - Uč ROPO SFOV 2-01.

- Poznámky k účtovnej závierke.

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej závierky do zberného portálu KSK.

Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2024 nebola overená auditorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 -18 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§ 71 ods.10)
- výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č.23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2024

Názov zariadenia:	ONDAVA- DSS Rakovec n/O
Druh poskytovanej sociálnej služby:	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024	128
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby	72
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024:	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	974 352,98
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	369 766,95
3. Cestovné náhrady:	1 610,49
4. Energie, voda a komunikácie:	111 441,33
5. Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	316 187,34
6. Dopravné:	10 746,30
7. Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	102 641,85
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0,00
9. Služby:	82 488,89
10. Bežné transfery	23 345,89
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu :	117 363,80
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu:	2 109 945,82

Výška prijatých úhrad za rok 2024:	589 333,39
------------------------------------	------------

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2024	16 483,95 €
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za mesiac v roku 2024	1 373,66 €
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2024	4 604,16 €

4.9. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA-DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2011

Zverejňovanie objednávok a faktúr organizácia vykonáva na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/logon/> a zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv.

Dodávatelia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie resp. prieskum trhu. (viď tabuľka č. 24).

Tabuľka č.24 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - verejné obstarávania

Názov komodity	Dodávateľ
Automatická práčka	Elektroservis VV s.r.o., Vranov nad Topľou
Sušička bielizne	Elektroservis VV s.r.o., Vranov nad Topľou
Klimatizácie jedálne prijímateľov	Mazox s.r.o., Rakovec nad Ondavou

Tabuľka č. 25 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít - prieskum trhu

Názov komodity	Dodávateľ
Oprava vonkajšieho verejného osvetlenia	Míchal Porvaz, Michalovce
Kancelárske potreby a originálne tonery	Ajva s.r.o., Gelnica
Hygienický materiál	Ajva s.r.o., Gelnica
Pracie prostriedky	Professional Support s.r.o., Štúrovo
Čistiace prostriedky	Ajva s.r.o., Gelnica
Dezinfekčné prostriedky	Ajva s.r.o., Gelnica
Oprava podlahovej krytiny	Marcel Štefanko, Trebišov
Hygien. maľba vrátane opravy stien-Administratíva	J&J Partners spol. s r.o., Košice
Oprava skladových priestorov	Mochostav, Michalovce
Pracovné oblečenie a obuv	Ajva s.r.o., Gelnica
Oprava sušiarne	Grund s.r.o., Vranov nad Topľou
Nástenný panel Nekonečno	3lobit s.r.o., Bratislava
Oprava kúpeľne pre zamestnancov	PIER Stav s.r.o., Bratislava
Oprava izolačnej miestnosti I. etapa	Komplet Stavba s.r.o., Zbudza

5 Manažérstvo kvality

ONDAVA – Domov sociálnych služieb za účelom poskytovania kvalitnej sociálnej služby zaviedla v roku 2017 manažérstvo kvality. Akreditovaným kurzom bolo vyškolených 6 zamestnancov zariadenia. V roku 2021 bola funkcia manažér kvality zaradená do organizačnej štruktúry na plný úväzok.

5.1 Manažér kvality

Manažér kvality zabezpečuje implementáciu štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Spolupracuje pri vytváraní vízie (poslania), strategických cieľov a priorít organizácie so zameraním na oblasť zaistovania a riadenia kvality poskytovaných služieb. Spracováva návrhy koncepcie riadenia a trvalého zaistovania kvality, sleduje aktuálnosť a dosahovanie zámerov politiky riadenia. Spolu s riadiacimi pracovníkmi sa podieľa na integrácii kvality riadenia do jednotlivých čiastkových úloh. Zodpovedá za vytváranie, uplatňovanie a udržiavanie procesov potrebných pre uplatňovaný systém manažmentu kvality. Podieľa sa na monitorovaní a vyhodnocovaní úspešnosti procesov, na interpretácii získaných údajov a na určení ich úlohy a významu v systéme. Podieľa sa na riadení a koordinovaní systému manažmentu kvality v zariadení. Sleduje nové trendy a metódy zvyšovania kvality riadenia. Koordinuje a zaznamenáva stretnutia manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a krízového manažmentu, ktorí k dosiahnutiu kvality sociálnej služby podľa štandardov kvality vypracovávajú, zavádzajú, koordinujú a aktualizujú smernice, postupy a procesy, ktorých cieľom je stanovenie rovnakých krokov a prístupov zamestnancov zariadenia pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a dodržiavanie jeho ľudských práv a slobôd.

5.2 Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby

Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby tvoria zamestnanci zariadenia v zložení:

- riaditeľ,
- manažér kvality,
- vedúca úseku SP a SR
- sociálne pracovníčky,
- vedúca sestra,
- denná sestra.

Kompetencie manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby:

- aplikovanie kvality sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z.,
- vypracovanie, zavádzanie, a aktualizácia štandardov,
- vypracovanie, zavádzanie a aktualizácia postupov, procesov, usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- hodnotenie zhoršeného psychického stavu a problémového správania prijímateľa sociálnej služby, návrh opatrení,

- koordinácia interdisciplinárnych tímov pri zavádzaní návrhov opatrení, postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- zúčastňovanie sa stretnutí interdisciplinárnych tímov podľa potreby riešenia zistených skutočností,
- koordinácia zamestnancov jednotlivých úsekov pri zavádzaní postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o klienta prostredníctvom vedúcich úsekov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu štandardov, postupov a procesov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k narábaniu s finančnými prostriedkami a majetkom prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu plánu starostlivosti a individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti vybavenia a vzhľadu izieb prijímateľov sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti na hygienu, oblečenie a obuv prijímateľa sociálnej služby.

Za účelom zistenia spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou, návrhov a podnetov na zlepšenie kvality sociálnej služby zo strany prijímateľa sociálnej služby, rodinného príslušníka, dôverníka a opatrovníka využíva manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby metódu dotazníka. Zisťovanie spokojnosti sa vykonáva 1x ročne v období Január – Marec za asistencie sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a opatrovníkov. Získane informácie spracováva manažér kvality a podáva manažmentu zariadenia informácie o zistených skutočnostiach .

5.3 Krízový manažment

Ak sa organizácia ocitne v krízovej situácii, štatutárny zástupca má určených členov **interného krízového tímu**. Podľa zadefinovanej krízovej situácie a jej závažnosti privolávajú členovia interného krízového manažmentu zamestnancov, ktorí svojou odbornosťou a kompetenciou môžu prispieť k riešeniu krízovej situácie, vypracujú **krízový plán** a následne sa ním organizácia začína riadiť.

Systémovo cielenou realizáciou krízového plánu manažment zabezpečuje ochranu a bezpečnú prevádzku organizácie ako aj ochranu života a zdravia prijímateľa sociálnej služby v mimoriadnej situácii.

Interný krízový tím v zložení: *riaditeľ zariadenia, manažér kvality, vedúca úseku SP a SR, vedúca sestra, sociálne pracovníčky, denná sestra :*

- a) analyzuje krízovú situáciu,
- b) predpokladá vývoj krízy,
- c) stanoví opatrenia a optimálne poradie úloh na dosiahnutie cieľov krízového riadenia.

Stanovené opatrenia a úlohy zanalyzovanej krízovej situácie sú zapracované do postupu riešenia krízovej situácie pod evidenčným číslom KM-PT – *postupy krízového manažmentu*.

6 Ciele a aktivity na rok 2025

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou koncepciou zariadenia je „zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami docieľiť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

6.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

a) Uplatňovať a dodržiavať štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

b) Zabezpečovať modernizáciu izieb, spoločenských priestorov a exteriéru zariadenia.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

c) Naplňovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa sociálnej služby odborným prístupom a aktívnou interdisciplinárnou spoluprácou a tak zvyšovať jeho spokojnosť s poskytovanou sociálnou službou.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

d) Realizovať pravidelné porady s prijímateľmi sociálnej služby k informovaniu o plánoch a pripravovaných aktivitách zariadenia a prijímaniu návrhov a podnetov k zlepšovaniu poskytovanej sociálnej služby.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: manažér kvality

- e) Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

- f) Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

- g) Monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov dôverníkov a opatrovníkov s poskytovanou sociálnou službou prostredníctvom dotazníka.**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: manažér kvality

- h) Zvyšovať odbornú pripravenosť zamestnancov interným a externým vzdelávaním.**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

- i) Podporovať integráciu prijímateľov sociálnej služby do komunity.**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov SPaSR, OPA/OŠE

- j) Rozvíjať, upevňovať a podporovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov sociálnej služby, viesť ich k sebestačnosti, spoluzodpovednosti a k spolurozhodovaniu**

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: odborní zamestnanci

7 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

V Rakovci nad Ondavou 30.06.2025

Podklady pripravili:

Mgr. Peter Žofčák

PhDr. Alica Kozelová MBA

Mgr. Danka Kriváková

Ing. Alena Pituková

Viera Valušková

PhDr. Marianna Ščerbáková

Mgr. Anna Bučková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Pastiriková

Spracoval: Mgr. Peter Žofčák

PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS

Príloha č.1 - *Aktivity, činnosti a podujatia prijímateľov sociálnej služby*



MÁJ 2024
ŠPORTOVÉ HRY HARMÓNIA STRÁŽSKE 4. Miesto



JÚN 2024
NÁVRAT DANKY DO KOMUNITY



VÝJAZDOVÉ ROKOVANIE SOCIÁLNEJ KOMISIE ZASTUPITEĽSTVA KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA



JÚN 2024 XII. ROČNÍK FESTIVALU VIRVAR KOŠICE



JÚN 2024 AJ MY SME VOLILI



JÚN 2024 BOTANICKÁ ZÁHRADA KOŠICE



JÚN 2024
ŠPORTOVÝ DEŇ V ONDAVE



JÚN 2024 – DOBRÝ FESTIVAL
PREŠOV



JÚN 2024
ROZÁRIUM V NIŽNEJ MYŠLI



JÚN 2024
OPEKAČKA



JÚN 2024
DIELŇA ŠITIA



JÚL 2024
MAĽOVANIE V PRÍRODE ŠEMŠA



JÚL 2024
PESTUJEME UHORKY, PARADAJKY A PAPRIKU



JÚL 2024
PETANGOVÝ TURNAJ DOMKO KOŠICE 3. Miesto



JÚL 2024
NAŠI ZAJAČIKOVIA ROBIA RADOŠŤ VŠETKÝM



JÚL 2024
GULÁŠ PÁRTY





JÚL 2024
KOMPARZISTKY
NATÁČANIE FILMU „POSLEDNÁ SEZÓNA“



JÚL 2024
PLNÍME ŽELANIA
OSLAVA NARODENÍN V MICHALOVCIACH



AUGUST 2024 VÝLET NA HRAD ČIČVA



AUGUST 2024 NÁCVIK DOMÁČÍCH PRÁČ



AUGUST 2024
PRECVIČUJEME NIELEN TELO



AUGUST 2024
ZÁMUTOV DOM ĽUDOVÝCH TRADÍCIÍ



AUGUST 2024 MOTORKÁRI



AUGUST 2024 PREDNÁŠKA O SLUŠNOM SPRÁVANÍ



AUGUST 2024 INTEGRAČNÉ AKTIVITY NA IHRISKU



AUGUST 2024 ZEMPLÍNSKY JARMOK V MICHALOVCIACH



AUGUST 2024
NÁJDI POKLAD



AUGUST 2024
PREDNÁŠKA „ŽIVOT S AUTIZMOM“



AUGUST 2024 OSLAVA NARODENÍN A MENÍN



SEPTEMBER 2024 KULINOTERAPIA



SEPTEMBER 2024
VYSNÍVANÁ PRAHA



SEPTEMBER 2024
LUMEŇÁCKY KOTLÍK 2. Miesto



SEPTEMBER 2024 PYŽAMOVÁ PÁRTY



SEPTEMBER 2024 VÝZNAM POHYBOVEJ AKTIVITY



OKTÓBER 2024
ZLATÝ SLÁVIK - VIA LUX - DSS A ZPS, KOŠICE



OKTÓBER 2024
ČO JA VIEM



OKTÓBER 2024 PRVÝ KRÁT SME SI VYSKÚŠALI NALOŽIŤ KAPUSTU



OKTÓBER 2024 CHCEME MAŤ PEKNE





ABILYMPIÁDA 2024 SÚŤAŽNÁ PREHLIADKA PRACOVNÝCH SCHOPNOSTÍ A ZRUČNOSTÍ ZDRAVOTNE POSTIHNUTÝCH



NOVEMBER 2024 OPÄŤ SI SKRÁŠŤUJEME





NOVEMBER 2024 „VELA LÁSKY“, BENEFIČNÍ KONCERT



NOVEMBER 2024 TVORIVÝ DOMOV



NOVEMBER 2024
IVANA LEŠKOVÁ NÁM DAROVALA MATYLDU



DECEMBER 2024
„POMÁHAME LAURIKE“, BENEFIČNÉ PODUJATIE



DECEMBER 2024
PRIPRAVUJEME SA NA VIANOCE



DECEMBER 2024
VIANOČNÁ VÝZDOBA V MICHALOVCIACH



DECEMBER 2024
PREZENTAČNO-PREDAJNÁ VÝSTAVA V OBCI LOŽÍN



DECEMBER 2024
SVÄTÁ LITURGIA V KAPLNKE





DECEMBER 2024 VIANOČNÁ AKADÉMIA



DECEMBER 2024 VIANOČNÁ AKADÉMIA A BIRKI U NÁS



DECEMBER 2024
VIANOCE SA BLÍŽIA



DECEMBER 2024
ŠTEDRÝ DEŇ V ONDAVE



DECEMBER 2024
KOĽKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁŇOK"

