

**ONDAVA - Domov sociálnych služieb Rakovec nad Ondavou 45, 072 03
zariadenie v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja**

Výročná správa za rok 2025



Jún 2026

Obsah

1	Všeobecné informácie o zariadení	4
1.1	História zariadenia	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia	4
1.3	Predmet činnosti zariadenia	5
2	Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia	8
3	Poskytovanie sociálnych služieb	11
3.1	Odborné činnosti	11
3.2	Obslužné činnosti	18
3.3	Ďalšie činnosti.....	20
3.4	Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2025	21
4	Správa o hospodárení	28
4.1.	Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2025	28
4.2.	Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2025	30
4.2.1	Príjmy.....	30
4.2.2	Bežné výdavky	30
4.3	Informácia o čerpaní finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek	31
4.3.1	Bežné výdavky	31
4.4.	Prehľad o stave majetku.....	32
4.5.	Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch	33
4.6.	Zostatky na bankových účtoch.....	33
4.7.	Informácia o ročnej účtovnej závierke.....	34
4.8.	Ekonomicky oprávnené náklady	34
4.9.	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr	35
5	Manažérstvo kvality	37
5.1	Manažér kvality	37
5.2	Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby	37
5.3	Krízový manažment	38
6	Ciele a aktivity na rok 2026.....	39
6.1	Ciele a aktivity	39
7	Záver	41

Tabuľka č.1 Organizačná a vzdelanostná štruktúra.....	8
Tabuľka č.2 Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2025.....	10
Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov.....	13
Tabuľka č.4 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS.....	17
Tabuľka č.5 Preventívne prehliadky v roku 2025.....	17
Tabuľka č.6 Odborné vyšetrenia v roku 2025.....	17
Tabuľka č.7 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS.....	17
Tabuľka č.8 Počet hospitalizovaných prijímateľov.....	18
Tabuľka č.9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít.....	19
Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie.....	28
Tabuľka č.11 Schválený rozpočet v €.....	28
Tabuľka č.12 Príjmy bežného rozpočtu v €.....	30
Tabuľka č.13 Výdavky bežného rozpočtu v €	30
Tabuľka č.14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €.....	30
Tabuľka č.15 Čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek.....	31
Tabuľka č.16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek.....	32
Tabuľka č.17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku.....	32
Tabuľka č.18 Prehľad o stave a pohybe zásob.....	32
Tabuľka č.19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch.....	32
Tabuľka č.20 Prehľad pohľadávok.....	33
Tabuľka č.21 Prehľad záväzkov.....	33
Tabuľka č.22 Zostatky na bankových účtoch organizácie.....	33
Tabuľka č.23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2025.....	35
Tabuľka č.24 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – zákazka malého rozsahu.....	36
Tabuľka č.25 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu.....	36
 Graf č.1 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov.....	 9
Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby.....	12

1 Všeobecné informácie o zariadení

1.1 História zariadenia

Zariadenie ONDAVA - Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Rakovec nad Ondavou vzdialenej 22 km od okresného mesta Michalovce.

Zariadenie vzniklo v roku 1956 ako Domov dôchodcov s kapacitou 50 miest. V roku 1960 bol transformovaný na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelých s kapacitou 62 miest. Kapacita zariadenia nepostačovala na umiestnenie ďalších klientov z celého regiónu a po odovzdaní ubytovacej časti v roku 1982 sa zvýšila kapacita zariadenia na 96 miest.

Dňom 01.01.1991 došlo k zmene, na základe ktorej Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu. Postupne do roku 1995 boli dobudované technické a ubytovacie priestory s kapacitou 130 klientov - ženy.

Od roku 1996 bol zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých v Rakovci nad Ondavou Krajský úrad v Košiciach. V roku 1999 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb (DSS).

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Po prechode do zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bol DSS koedukovaný a počnúc rokom 2004 slúži ženám aj mužom.

Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu organizácie na „ONDAVA - Domov sociálnych služieb“ (ďalej len zariadenie „ONDAVA“).

V roku 2015 došlo k rozsiahlej rekonštrukcii priestorov ubytovacej časti a priestorov sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov organizácie: ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou

Forma: celoročná - pobytová

Adresa sídla: 072 03, Rakovec nad Ondavou, č. 45

IČO: 00695190

Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, riaditeľ DSS

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Rakovec nad Ondavou, č. 45

Kontakt: tel: +421566489526, 0949774185, fax: +42156884841

e-mail: riaditel@dssrakovec.sk

web stránka: www.dssrakovec.sk

1.3 Predmet činnosti zariadenia

ONDAVA - Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie ONDAVA – DSS poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V ONDAVA - DSS sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí. Kapacita zariadenia je 128 prijímateľov, z toho 106 žien a 22 mužov.

ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa zapojil do 2. cyklu Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi:

- *Radou pre poradenstvo v sociálnej práci - RPSP,*
- *Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania - SÚPZ,*
- *Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania - CEDA.*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Za ONDAVA - DSS boli do 23 mesačného školiaceho procesu zapojení 4 odborní zamestnanci - tzv. transformačný tím. Výstupom tohto vzdelávania bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb, ktorý bol decembri 2021 spolu s prílohami zaslaný Implementačnej agentúre Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k oponentúre. V januári 2022 bol Transformačný plán prechodu zariadenia z inštitucionálneho na deinštitucionálny spôsob poskytovania sociálnych služieb Implementačnou agentúrou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky po oponentúre schválený.

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou.

Rozvoj pracovných zručností

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností, pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení sa kladie veľký dôraz aj na kultúru stravovania, či je to stravovanie spoločné alebo individuálne.

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto obslužné činnosti sa realizujú denne zamestnancami zariadenia.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza z požiadaviek a záľub prijímateľov domova sociálnych služieb. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná nielen ako súčasť vnútorného života prijímateľov sociálnych služieb a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov, ale je tiež nástrojom kontaktu s okolitým svetom, možnosťou sebaaprezentácie, tiež získavania skúseností a nadväzovaniu kontaktov a priateľstiev.

Poskytovanie osobného vybavenia

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

Poskytnutie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Úschova cenných vecí

Prijímatelia môžu svoje cenné veci, peňažnú hotovosť, vkladné knižky a podobne dať do úschovy na základe písomnej žiadosti o čom sa spíše zápis o úschove cenných vecí.

2 Organizačná a vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia

Zariadenie ONDAVA – Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou v roku 2025 vykonávalo svoju činnosť personálnym obsadením v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kvalitnú všestrannú starostlivosť 128 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovalo **72 zamestnancov** v jednozmennej, dvojzmennej, trojzmennej a nepretržitej prevádzke, a to prostredníctvom 7 organizačných úsekov (viď. tabuľka č.1).

Tabuľka č. 1: Organizačná a vzdelanostná štruktúra

Názov úseku a pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Dosiahnuté vzdelanie
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
manažér kvality	1	VŠ II. stupňa
Úsek ekonomický:	2	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
ekonóm	0,5	ÚSV
účtovník	1	VŠ II. stupňa
Úsek prevádzkový:	15	
vedúca úseku	0,5	ÚSV
správca majetku	0,5	ÚSV
skladový hospodár	1	VŠ II. stupňa
vodič	1	ÚSV
upratovačka	2	ÚSV
	3	SO
pracovník prácovne	3	ÚSV
údržbár	4	SO
Úsek stravovací:	8	
vedúci úseku	1	VŠ I. stupňa
skladník	0,5	ÚSV
kuchár	0,5	ÚSV
kuchár	4	SO
pomocný kuchár	2	SO
Úsek ošetrovateľský:	11,5	
vedúci OŠÚ hlavná sestra	0,5	VŠ II. stupňa
denná sestra	1	VŠ II. stupňa
	1	VŠ II. stupňa
zmenová sestra	3	VŠ I. stupňa
	2	ÚSV
zdravotnícky asistent	4	ÚSV
Úsek opatrovateľský	20,5	
vedúci OPÚ	0,5	VŠ II. stupňa
	9	USV, zdrav. asistent
	2	ÚSV, sanitár
	2	ÚSV, kurz
	4	SO, sanitár
	2	SO, kurz
	1	VŠ II. stupňa, kurz
Úsek sociálnej práce:	4,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
sociálny pracovník	3	VŠ II. stupňa
asistent sociálnej práce	1	VŠ I. stupňa
Úsek sociálnej rehabilitácie:	8,5	
vedúci úseku	0,5	VŠ II. stupňa
	2	VŠ I. stupňa, kurz ISR
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	VŠ II. stupňa, kurz ISR
	5	USV, kurz ISR

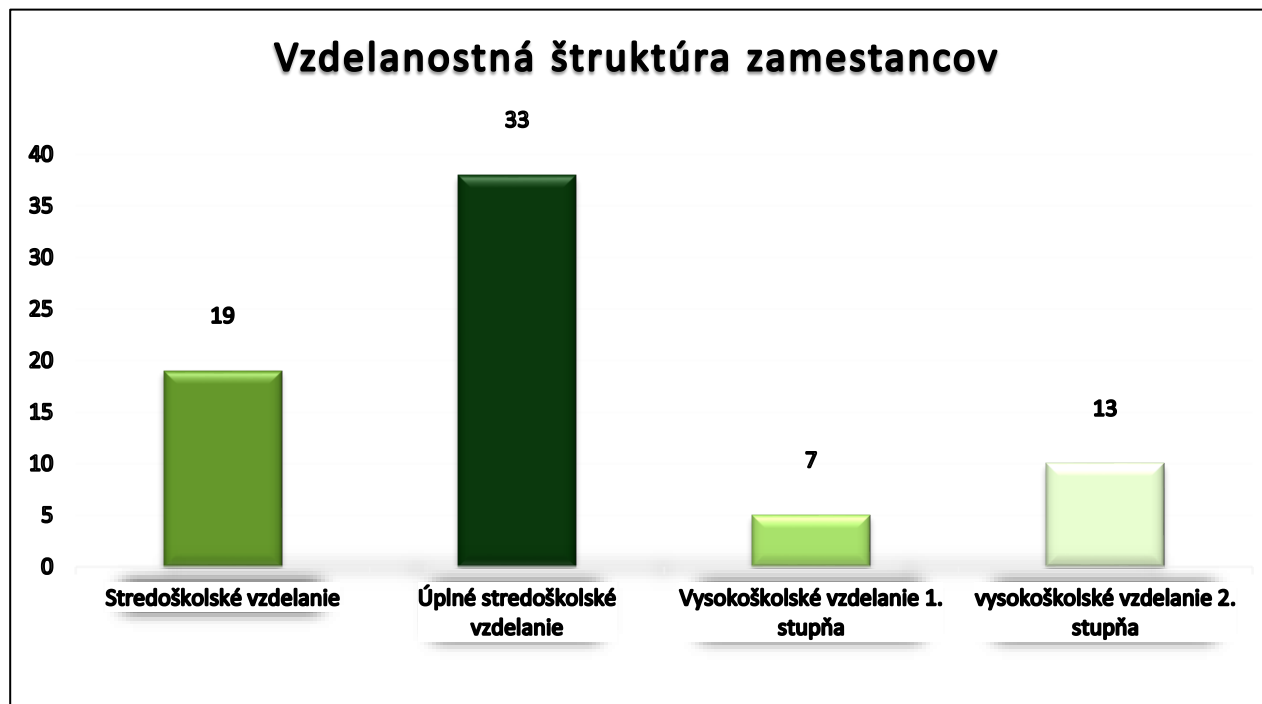
V roku 2025 malo zariadenie uzatvorené 2 dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru formou Dohôd o pracovnej činnosti, a to:

1. Dohoda o pracovnej činnosti na službu požiarneho technika,
2. Dohoda o pracovnej činnosti na energetické poradenstvo.

Na základe zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti v zariadení v roku 2025 bola bezodplatne vykonávaná dobrovoľnícka pastoračná činnosť.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov podľa najvyššie dosiahnutého vzdelania je uvedená v grafe č.1.

Graf č.1: Vzdelanostná štruktúra zamestnancov



V roku 2025 došlo v porovnaní s minulým rokom ku zmene aktuálnej Vzdelanostnej štruktúry zamestnancov, a to z dôvodu obsadenia voľných pracovných miest novými zamestnancami s inou kvalifikáciou, ale aj z dôvodu zvýšenia kvalifikačných predpokladov k výkonu povolania u niektorých zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje a vytvára priaznivé podmienky pre odborný rast a rozvoj svojich zamestnancov s cieľom prehĺbovania ich kvalifikácie a udržiavania požadovaných schopností a vedomostí, a to formou rôznych externých aj interných školení, supervízií, webinárov, seminárov a podobne.

V rámci ďalšieho vzdelávania sa v roku 2025 zamestnanci zúčastňovali nasledovných vzdelávacích aktivít a školení, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2: Vzdelávacie aktivity a školenia za rok 2025

Názov vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Vstupné školenie o BOZP	HASPO - Vranov nad Topľou	9
Vstupné školenie o ochrane pred požiarmi	ONDAVA - DSS, Ing. Sapura	9
RZD 2024+legislatívne zmeny	Relia, Jozef Mihál	1
Psychologické a psychiatrické minimum	ADAVEC s.r.o., Šaľa	23
1.Stretnutie členskej základne východ	Asociácia soc. služieb Slovenska	3
Pracovné stretnutie pre mzdových účtovníkov a personalistov	RVC Michalovce	1
Aktuálne otázky v soc. oblasti	RVC Martin	3
Hygiena potravín	Ing. Martina Bakošová	6
Spolupráca, zdroje a ciele činností splnenia vízie	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Zdroje a hranice práce	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Podpora spolupráce, zdroje opory	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Podpora skupinovej kolízie, vízie zariadenia formou koláže, arteterapia	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	5
Podpora skupinovej spolupráce, riziká, prahy, vízie	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	2
Podpora spolupráce, spoločnej vízie prostredníctvom skupinovej arteterapie	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	10
Civilná ochrana	PhDr. Alica Kozelová MBA	53
Hranice vo vzťahu ku klientovi	PhDr. Alica Kozelová MBA	53
Celoslovenská konferencia sestier		1
Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy	Tatra Akadémia	13
Abreakcia napätia, orientácia v situácii, podpora zdrojov	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Vnímanie vlastnej cesty, sebaistota, sprevádzanie klientov	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Sprevádzanie udalosťami, ventilácia, korekcia, skupinová podpora	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	16
Opora a zdroje pri riešení situácií, abreakcia napätia, vhodná pravidelná podpora	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	11
Podpora jednotného prístupu, oceňovanie	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	4
Vzájomná podpora, udržateľné inšpirácie ventilácia napätia	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	6
Postup pri svojvoľnom opustení zariadenia prijímateľa soc. služby	Mgr. Peter Žofčák	67
Aktuálne otázky v soc. oblasti	Asociácia vzdelávania samosprávy	3
Polročné prac. stretnutie ekonómov	RVC Michalovce	1
Riešenie problémových situácií, opora v tíme	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Zdroje a opora, prežívanie bezmocnosti, téma rovnováhy	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Podpora spolupráce, individuálne vs. Skupinové potreby	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	8
Podpora skupinovej spolupráce, vnímanie podrobností a odlišností	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	9
Komplexný pohľad na nutričný manažment	Slov. komora sestier a pôrod. asistentiek	2
Podpora spolupráce, význam informácií a ich aplikácia	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Zdroje a opora, zvládanie náročných situácií, vnímanie kolektívu	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	1
Podpora skupinovej kohézie, sebaocenenie, vnímanie silných stránok	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	10
Podpora skupinovej kohézie, zdroje a opora, vnímanie spoločnej cesty	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	10

Emócie, práca s prežívaním, zdroje, presah do denného fungovania	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	5
Emócie, zvládanie, vplyv na činnosti, psychohygiena	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	7
Ventilácia a spracovanie emócií, podpora a spolupráca	PhDr. Monika Piliarová, PhD.	3
XII celoslovenská konferencia manažmentu v ošetrovatelstve	Slov. komora sestier a pôrod. asistentiek	2
Krízová intervencia	PhDr. Marek Madro, PhD, MBA	1

Evidencia o vyššie uvedených vzdelávacích aktivitách jednotlivých zamestnancov sa vedie v Informačnom systéme Cygnus, konkrétne u každého zamestnanca samostatne.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané na aktuálne legislatívne zmeny v systéme sociálnych služieb, v oblasti BOZP a PO, na legislatívne zmeny v ekonomickej, personálnej, mzdovej a technicko-prevádzkovej oblasti, a za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb.

Za rok 2025 bolo priebežne absolvovaných **41 aktivít**, ktorých sa zúčastnili zamestnanci z rôznych úsekov zariadenia v súlade so zmenami v legislatíve, so záujmom zamestnancov a podľa potreby organizácie.

3 Poskytovanie sociálnych služieb

ONDAVA - DSS poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

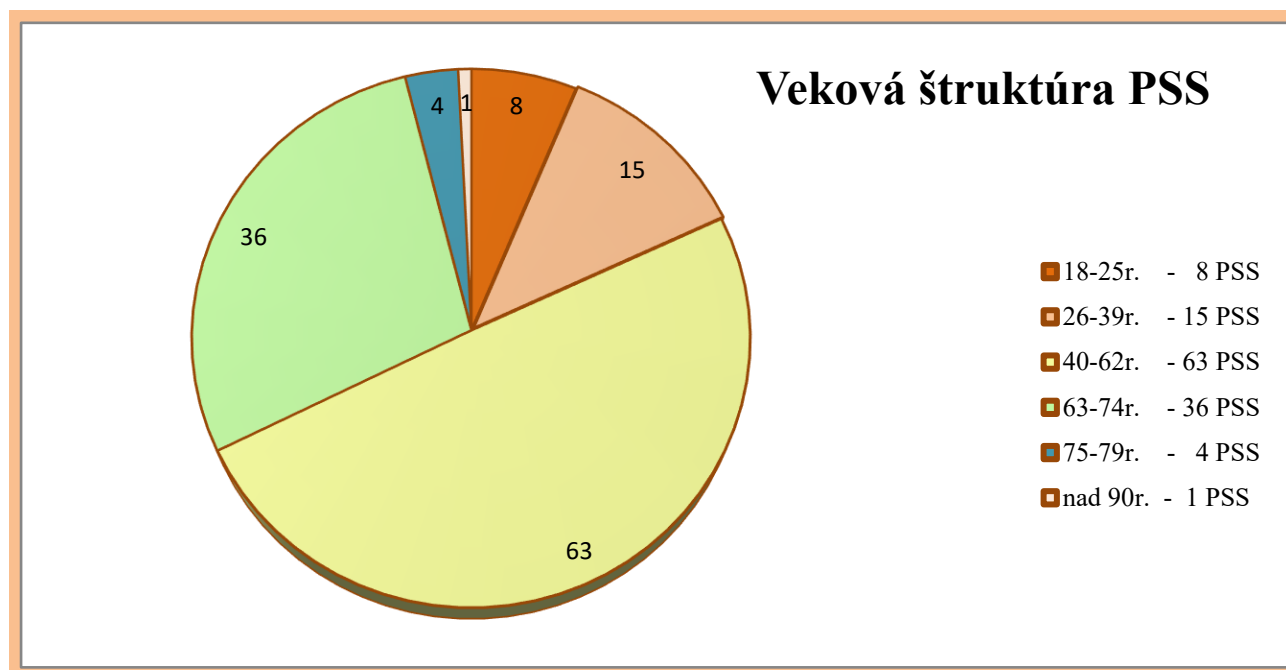
3.1 Odborné činnosti

ONDAVA - DSS poskytovalo k 31.12.2025 sociálne služby 125 prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ), z toho bolo 104 žien a 21 mužov. Priemerný vek žien dosahoval 54,1 rokov, mužov 48,6 rokov a celkový priemer zo 125 prijímateľov bol 53,2 rokov.

Z uvedeného počtu bolo 53 prijímateľov spôsobilých na právne úkony, 16 prijímatelia mali obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a 56 bolo úplne pozbavených spôsobilosti na právne úkony. Zo 72 prijímateľov zbavených alebo obmedzených spôsobilosti na právne úkony bolo 41, u ktorých funkciu opatrovníka na základe rozhodnutia súdu vykonávalo zariadenie ONDAVA a u 31 prijímateľov funkciu opatrovníka vykonával príbuzný.

V roku 2025 bolo 9 úmrtí prijímateľov, so 1 prijímateľmi bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, zároveň bolo evidovaných 17 doručených žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Z toho s 9 prijímateľmi bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou na základe rozhodnutia Košického samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, 8 žiadostí bolo zaradených do evidencie čakateľov.

Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách, (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatná komunikácia a vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, u lekára a podobne), s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie bola socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Sociálne poradenstvo

V zariadení sa poskytovalo sociálne poradenstvo súvisiace s:

- uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- spoluprácou s inými inštitúciami pri vybavovaní rôznych sociálnych potrieb umiestneného občana,
- zabezpečením kontaktu s rodinou a priateľmi prijímateľov,
- zabezpečením odosielania listových a poštových zásielok v rámci DSS,
- spoluprácou s odbornými zamestnancami zariadenia a ďalšími odborníkmi,
- presadzovaním a obhajobou práv a oprávnených záujmov občanov, prípadne jeho zastupovanie vo veciach občianskoprávneho konania, dedičského konania,
- sociálnym poradenstvom prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Zariadenie ONDAVA zastupovalo prijímateľov v dedičských záležitostiach, na rôznych súdnych konaniach, vybavovalo úradné záležitosti (dávky v hmotnej núdzi, posúdenie invalidity, trvalé pobyty, občianske preukazy). Pri vybavovaní vyššie uvedených záležitostí spolupracovalo s nasledujúcimi inštitúciami:

- Sociálnou poisťovňou,
- okresnými súdmi,

- notárskymi úradmi,
- úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- okresným oddelením policajného zboru,
- obecnými úradmi,
- zdravotnými poisťovňami.

Prijímateľom boli v priebehu roka zabezpečené kadernícke služby, mesačné nákupy kávovinových, tabakových výrobkov a cukrovínok, hygienických potrieb, nákup zákuskov a tort na oslavu narodenín a menín prijímateľov. Mesačne sa prijímateľom zabezpečovali lieky na základe lekárskeho predpisu od obvodného lekára, psychiatra, kožného lekára a iných.

Prijímateľov hospitalizovaných v zdravotníckych zariadeniach sme navštevovali a zabezpečili im osobné potreby. V rámci zabezpečenia spoločenského života prijímateľov boli predplatené periodiká na celý rok 2025 na základe ich osobných požiadaviek a záujmu. Pre prijímateľov boli zabezpečené nákupy ošatenia a obuvi, ako aj individuálne nákupy podľa ich osobných potrieb. Zoznam nákupov, dodávateľov a celková hodnota za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 3.

Tabuľka č.3 Zoznam dodávateľov a hodnota nákupov

DODÁVATEĽ	PREDMET	HODNOTA	CELKOVÁ HODNOTA
GVP, spol. s r. o., Humenné	Mesačný nákup	16. 852,78 €	
SPOLU			16. 852,78 €
Lekáreň Dália	Lieky na LP, dávkovače liekov, matrace	28. 357,67 €	
SPOLU			28.357,67 €
TINA cukráreň	Torty na oslavu	200,00 €	
SPOLU			200,00 €
AJVA s.r.o. Hlavná, Gelnica	Hygienický tovar, obuv, ošatenie, bytové doplnky, nábytok	14. 341,97 €	
SPOLU			14. 341,97 €
Vancák Ján – Medzinárodná Autobusová Doprava Hencovce	Autobusová preprava	1.116,90 €	
SPOLU			1.116,90 €
Michal Král, Gravírovanie, Sobrance	Gravírovanie – obrazy na izby prijímateľov	59,70 €	
SPOLU			59,70 €
EVI – DENT s r. o., Nižný Hrabovec	Zubné protézy	280,00 €	
SPOLU			280,00 €
	CELKOVÁ HODNOTA		61.209,02 €

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností - je najvýznamnejší a najúčinnější rehabilitačný prostriedok tým, že pôsobí na motorickú oblasť prijímateľa sociálnej služby. Dôležitým faktorom pri realizácii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím sa u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom, ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom.

Hlavnými činnosťami, na ktoré sme sa zameriavali boli pomocné práce pri prevádzke a údržbe zariadenia a úprave areálu, ako napr. nátery lavičiek, zametanie, hrabanie pokosenej trávy, výsadba a polievanie kvetinovej výzdoby, úprava skaliek, strihanie drevín a okrasných kríkov, záhradnícke a pestovateľské práce na novozriadených vyvýšených záhonoch.

V zariadení sú zriadené pracovné dielne, v ktorých prijímatelia majú možnosť rozvíjať svoje pracovné zručnosti a estetické cítenie:

Dielňa výroby sviečok

Roztopením vosku a jeho správnou aplikáciou do formy, vyrábajú prijímatelia krásne sviečky rôznych tvarov. Vďaka týmto aktivitám môžeme u prijímateľov dosahovať rozvoj pozornosti, sústredenosti, pamäte, jemnej a hrubej motoriky, vnímania.

Kreatívna dielňa

Kreativitu a umelecké vnímanie prijímateľov sa podporuje pri realizácii výroby výrobkov z papiera, pri výrobe šperkov a šperkovničiek, stromčekov šťastia a náramkov. Opätovne činnosťami podporuje rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pozornosti a pamäte.

Dielňa tkania a šitia

V dielni tkania a šitia sa prijímatelia, za dozoru personálu, venujú realizácií tkania kobercov, vyšívaniu, výrobe vankúšov, vrecúšok, rukavíc, háčkovaniu, pleteniu. Účelom týchto aktivít je zachovať u prijímateľov pracovné zručnosti a precvičovať jemnú a hrubú motoriku, pozornosť, pamäť, kreatívne cítenie, pocitu zodpovednosti, komunikačné zručnosti a schopnosti. Vybudovať potrebu spolupráce, zadosťučinenia, zachovať pracovné zručnosti a návyky.

Dielňa domáceho majstra

Zabezpečením potrebných pomôcok sa prijímatelia môžu venovať výrobe výrobkov z dreva, či už to je búdka pre vtáčiky, varešky, pracovné dosky, vešiaky, poličky, vypaľovanie predkresleného vzoru do dreva.

Kulino dielňa

Prijímatelia sa pravidelne venujú vareniu a pečeniu, oboznamujú sa so surovinami, ich vlastnosťami, zdokonaľujú sa v schopnosti viesť samostatný život. O túto činnosť medzi prijímateľmi rastie záujem, preto sme zakúpili ďalšiu kuchynskú linku a elektrický sporák.

V rámci ďalších činností sa v zariadení realizovali aktivity s prvkami:

Biblioterapie

Využíva pôsobenie kníh na prijímateľa. V zariadení je zriadená knižnica, z ktorej si prijímatelia vypožičiavali knihy. V rámci biblioterapie prijímatelia píše listy rodinným príslušníkom, priateľom a známym, robia si poznámky a denníky, čítajú si časopisy. Rozširujú si takto poznatky rôzneho charakteru z rôznych oblastí podľa individuálneho záujmu.

Arteterapie

Umožňuje využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Ide o využívanie výtvarného umenia, ako kreslenia, maľovania, modelovania, prstových hier, hier s tečúcou vodou, hier s pieskom, papierom a listami na terapeutické účely.

Muzikoterapie

Využíva sa účinok melódie, rytmu, harmónie na vyvolanie príjemných pocitov a predstáv. Pomáha prijímateľom uvoľniť sa, dáva im aj možnosť svoje pocity a predstavy vyjadrovať, inak ako verbálne, napr. pohybom, tleskaním, bubnovaním a pod.

Dramatoterapie

Táto metóda využíva rôzne formy hrania divadla. Rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, empatiu a fantáziu.

Hortiterapie

Metóda, ktorá využíva všetky záhradnícke práce a umožňuje prijímateľom zostať v kontakte s prírodou. Táto aktivita je medzi prijímateľmi veľmi žiadaná a obľúbená.

Spirituálnej terapie

Táto metóda využíva univerzálnu energiu k odstráneniu traumatických zážitkov z minulých životov, podvedomých blokov a negatívnej energie, je zameraná na proces skúmania podvedomej mysle a duševných záznamov, ktorý vedie k odhaleniu a uvoľneniu skrytých blokov v zdraví, šťastí a duchovnom raste.

Z terapeutickej činnosti sa realizuje terapia

Snoezelen

Multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Všetky takto získané poznatky pri činnostiach realizovaných s prijímateľmi sociálnej služby sa využívajú na tvorbu „Individuálneho plánu“, ktorý je spracovaný v aplikácii IS Cygnus.

IS Cygnus napomáha zvyšovať efektivitu práce zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie, tiež úseku ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotnej rehabilitácie pomocou špecializovaných nástrojov, ktoré umožňujú prenos informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľskom a opatrovateľskom úseku sú prijímateľom sociálnej služby poskytované ošetrovateľské úkony a opatrovateľské činnosti odborne spôsobilým personálom na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru.

V roku 2025 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 7 sestier a 4 zdravotnícke asistentky metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 2 sestry majú ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo, 6 sestier má ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 18 opatrovateľiek a 2 opatrovatelia. 11 opatrovateľov má dosiahnutý nižší stupeň vzdelania, absolvovaný kurz opatrovania alebo v odbore sanitár, 9 opatrovateľov má ukončenú strednú zdravotnícku školu v odbore zdravotný asistent. Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy, ako hygienická starostlivosť, stravovanie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad.

Sestry a opatrovateľky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja.

Prijímateľom sociálnej služby bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť aj priamo v ONDAVA - DSS, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Ďuríkom, 1x týždenne a podľa potreby,
- psychiatrom MUDr. Janusovou, konzultácie podľa potreby psychického stavu prijímateľov,
- neurologičkou MUDr. Kmetóniovou, dispenzárne vyšetrenia 1x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu.

Prijímatelia mali zrealizovanú stomatologickú preventívnu prehliadku a následné ošetrenia stomatológom MUDr. Raškovskou v Nižnom Hrabovci.

V mesiaci október 2025 bolo 124 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak. Negatívne reakcie na očkovaciu látku neboli.

Od roku 2019 máme uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami - VšetZP, Dôvera a Union, ktoré uhrádzajú ošetrovateľské výkony sestier. Zo všetkými poisťovňami máme zazmluvnených spolu 40 ošetrovateľských lôžok. Vďaka tomu pokračujeme v zútluní izieb prijímateľov sociálnej služby. Predpísané lieky ošetrovateľmi lekármi dodávala lekáreň DÁLIA Vinné a lekárne podľa príslušnosti špecializovaných ambulancií.

V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiál hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov (invalidné vozíky, elektrické antidekubitné matrace s kompresorom pre ležiacich a WC stoličky k lôžku prijímateľa, atď.). Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, vkladacie plienky, čistiace peny, oleje a jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Tabuľka č.4 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa diagnózy	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	14	66	80
Schizofrénia	10	31	41
Ostatné organické poruchy	6	6	12
DMO	3	25	28
Epilepsia	2	12	14
Telesné postihnutie	6	19	25
Slepota	-	6	6
PAS /por. autist. spektra/	0	2	2
Inkontinencia úplná	5	34	39
Inkontinencia čiastočná	-	15	15

Tabuľka č.5 Preventívne prehliadky v roku 2025

Preventívne prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Stomatologické	22	105	127

Tabuľka č.6 Odborné vyšetrenia v roku 2025

Odborné vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	11	72	83
Psychiatrické	25	38	63
Chirurgické	3	26	29
Endokrinologické	0	14	14
Urologické	1	20	21
Kožné	0	32	32
Diabetologické	6	48	54
Kardiologické	4	10	14
Onkologické	0	0	0
Traumatologické	9	25	34
Pľúcne	1	8	9

Tabuľka č.7 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologická amb.	6	25	31
Psychiatrická amb.	22	105	127
Gastroenterologická	-	2	2
Endokrinologická	1	4	5
Urologická	3	4	7
Kožná	3	15	18
Diabetologická	3	18	21
Kardiologická	2	5	7
Onkologická	1	2	3
Očná ambulancia	4	9	13
Pľúcna	1	3	4

Tabuľka č.8 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica	5	26	31
Pľúcne odd.	2	0	2
Traumatolog. oddelenie	-	2	2
Interné odd. Michalovce	2	3	5
PL Plešivec	-	4	4
LDCH	-	2	2
Neurologické odd.	1	1	2
Chirurgické odd.	0	4	4
Infekčné odd. Mi	0	0	0
Ortopedické odd.	-	0	0
ARO odd.	0	1	1
ONKO odd.	1	-	1
Urologické odd.	-	1	1

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku počas hospitalizácií prijímateľov v zdravotníckych zariadeniach pravidelne zabezpečovali potreby prijímateľom počas pobytu a pravidelne ich navštevovali.

Personál ošetrovateľského úseku napomáha a spolupracuje s pracovníkmi všetkých úsekov v zariadení pri zabezpečovaní a napĺňaní všetkých bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov.

Zamestnanci úseku pri svojej práci aktívne využívajú IS Cygnus, ktorý im napomáha zvyšovať efektivitu práce pomocou rýchleho a bezpečného prenosu informácií o jednotlivých prijímateľoch zo všetkých úsekov starostlivosti, vrátane evidencie všetkých úkonov realizovaných zamestnancami pri spracovaní a realizácii ošetrovateľského a opatrovateľského procesu.

3.2 Obslužné činnosti

- Ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené na prízemí, na 1. poschodí a 2. poschodí v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách vybavených nábytkom - posteľ, skriňa, stolík, stolička alebo kreslo, garníža, záclona.

Na každom ubytovacom oddelení je spoločenská miestnosť s televízorom a kuchynka, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť si pripraviť kávu a čaj. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre prijímateľov jedného oddelenia.

Stravovanie

Prijímateľom umiesteným v zariadení ONDAVA – Domov sociálnych služieb bolo poskytované celodenné stravovanie, 3 hlavné jedlá a 2 vedľajšie jedlá. Väčšina prijímateľov sa stravovala v jedálni. Imobilným prijímateľom je strava podávaná na ubytovacom oddelení v čajových kuchynkách, alebo priamo pri lôžku.

Na stravovacom úseku sa pre prijímateľov aj v roku 2025 pripravovali tri druhy stravy, a to strava racionálna, strava diabetická a strava bezlepková.

Výška celodennej stravnej jednotky v roku 2025 bola:

- pre prijímateľov odoberajúcich racionálnu stravu v sume 4,40 €
- pre prijímateľov odoberajúcich diabetickú stravu v sume 5,50 €
- pre prijímateľov odoberajúcich bezlepkovú stravu v sume 5,50 €

Skutočná spotreba potravín za rok 2025 predstavovala čiastku 212 555,56 €. V roku 2025 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo pre prijímateľov:

Raňajky	43 988 porcií
Desiata	43 784 porcií
Obedy	43 835 porcií
Olovrant	43 989 porcií
Večera	42 966 porcií
<u>Večera II.</u>	<u>6 589 porcií</u>
Spolu	225 151 porcií

Pre zamestnancov:

Obedy	6 615 porcií
-------	--------------

Dodávatelia potravín boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Potraviny, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie (viď. tabuľka č. 9).

Tabuľka č.9 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít

Názov komodity	Dodávateľ
Mlieko, mliečne výrobky a vajíčka	GVP, spol. s.r.o. Humenné
Hovädzie a bravčové mäso a mäsové výrobky	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov
Ovocie a zelenina	M.A.D.D.FRUIT, s.r.o. Michalovce
Chlieb, pečivo a pekárenské výrobky	Podvihorlatské P a C a. s. Humenné
Hrubý potravinový tovar II. /múka, cukor, .../	GVP, spol. s.r.o. Humenné
Hrubý potravinový tovar I. /konzervy.../	GVP, spol. s.r.o. Humenné
Mrazené rybie filé, mrazený polotovary a šaláty	Bidfood Slovakia s.r.o., Nové Mesto nad Váhom
Mrazená hydina	CIMBALÁK s.r.o. Bardejov

Na stravovacom úseku pracuje 8 zamestnancov, vrátane vedúcej stravovacieho úseku. Súčasný personálny zloženie úseku je nasledovné:

- 1 vedúca
- 1 skladník ½ / kuchár ½
- 4 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne

Upratovanie v zariadení vykonávalo 5 upratovačiek v jednozmennej prevádzke. Okrem denného upratovania sa vykonávalo tiež intervalové a sanitárne upratovanie. Zariadenie má vlastnú pracovňu. O pranie a žehlenie šatstva a bielizne sa starali 2 zamestnanci. Údržbu a opravu šatstva zabezpečovala krajčírka.

3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ sociálnej služby požiada o úschovu cenných vecí a vkladnej knižky, zariadenie mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Kultúrno - záujmová činnosť

V roku 2025 sa organizovali Dni spoločenských hier, pohybové aktivity, vedomostné súťaže, MDŽ, Odpustová slávnosť, Stavanie mája, využívali sa prvky kulinoterapie, hortiterapie. Každý mesiac sa konala tradičná spoločná oslava narodenín a menín prijímateľov sociálnej služby. Na tieto aktivity a podujatia sa využívali celé priestory zariadenia bez obmedzenia. Najviac bola využívaná veľká a priestranná jedáleň, kde sa konali rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, odborné a záujmové prezentácie. Využíval sa areál zariadenia na organizovanie športových podujatí, opekačiek, varil sa guláš. V mesiaci máj sa realizovalo podujatie Deň otvorených dverí, následne sa prijímateľky sa prijímatelia až do konca roka sa zúčastnili na rôznych akciách, podujatiach, výletoch, koncertoch mimo zariadenia.

V zariadení je k dispozícii menšia knižnica. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie aktívne využívali možnosti a vybavenie sociálno-rehabilitačných miestností, v ktorých sa realizovala kulinoterapia a pečenie, pracoval počítačový krúžok, v dielni majstra sa vyrábali rôzne ozdobné a praktické výrobky z dreva, realizovalo sa vyšívanie, pletenie, kreslenie, maľovanie obrazov a pod. V rámci duchovnej starostlivosti sa v zariadení pravidelne konali bohoslužby v kaplnke v gréckokatolíckom obrade. Kultúrnu a záujmovú činnosť zabezpečoval úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Na zvýšenie fyzickej kondície prijímateľov sa využíva stacionárny bicykel - rotoped.

Prostredníctvom počítačového krúžku získavajú prijímatelia základné informácie o práci s PC, využívajú komunikáciu cez sociálne siete s príbuznými a známymi. Aktivizácia je realizuje so všetkými prijímateľmi podľa ich schopností, znalostí a zručností.

Facebooková stránka zariadenia je vytvorená s cieľom zlepšiť informovanosť príbuzných a priateľov prijímateľov o realizovaných aktivitách a tiež s cieľom zefektívniť komunikácie s verejnosťou čo sa osvedčilo. V súčasnosti je táto stránka viac navštevovaná ako oficiálna stránka zariadenia www.dssrakovec.sk.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Dramaticko-tanečný krúžok - hlavným cieľom krúžku je rozvíjať u PSS esteticko-umelecké potreby, vyjadrovať sa prostriedkami umelecko-estetického prejavu /spevom, recitáciou, pohybom/, osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držania tela, melodické a rytmické cítenie hudby, samotné spojenie hudby s tancom ako výrazovým a estetickým prostriedkom a zvládnutie tanečných krokov jednotlivých tanečných štýlov. Získať sebaistotu a nebáť sa vystupovať na javisku - to sú hlavné priority tohto záujmového útvaru. Činnosť tohto krúžku sa zamerala na nácvik nového tanečného programu, v roku 2024 sa nám s nacvičeným programom podarilo vystúpiť na podujatiach Most úsmevov, Deň otvorených dverí, Virvar, Čo ja viem.

Krúžok šikovných rúk a spoločenských hier je voľnočasová činnosť. Hlavným cieľom je podporovať sociálne začleňovanie. Tieto činnosti sú pre prijímateľov prospešné, nakoľko majú možnosť aktívne vyplňať svoj voľný čas, trénovať motoriku, vizuomotoriku a zároveň je to pre nich určitá forma relaxu.

V zariadení pracuje súbor „RAKOVČANKA“ - ktorého členmi sú prijímatelia a zamestnanci zariadenia. Pod vedením pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa počas celého roka nacvičovalo tanečné číslo, s ktorým sa budú prijímateľky prezentovať na rôznych festivaloch a podujatiach v rámci Košického a Prešovského samosprávneho kraja.

3.4 Zoznam aktivít, podujatí a činnosti za rok 2025

Január

04.01.2025 Novoročná ochutnávka zabíjačkových špecialít

10.01.2025 Požehnanie domov - izieb

16.01.2025 Čo ja viem?

19.01.2025 Komparz filmu- Posledná sezóna

22.01.2025 Oslava narodenín a menín



Február

07.02.2025 Tetralógový ples

14.02.2025 Spoločenský deň

20.02.2025 Oslava narodenín a menín

27.02.2025 Fašiangový ples



Marec

07.03.2025 Medzinárodný deň žien

19.03.2025 Výstava poľovníckych trofejí a ručných prác Moravany

20.03.2025 Oslava narodenín a menín

26.03.2025 Marec mesiac knihy

30.03.2025 Opri sa o mňa



Apríl

02.04.2025 Šípkový turnaj
10.04.2025 Veľkonočná nálada
11.04.2025 Medzinárodný deň letectva
11.04.2025 Veľkonočná prezentačno-predajná výstava Úrad KSK
14.04.2025 Krížová cesta
28.04.2025 Odpustová slávnosť
09.04.2025 Integrácia s gráciou – Vranov nad Topľou
24.04.2025 Kreatívny deň v Rožňave
25.04.2025 Župné dni Trebišov
30.04.2025 Stavanie mája



Máj

06.05.2025 70. výročie Šemša
15.05.2025 Kolkársky turnaj Strážske
16.05.2025 Deň otvorených dverí
23.05.2025 Most úsmevov
28.05.2025 Športový deň v Strážskom



Jún

06.06.2025 Virvar Košice

06.06.2024 Prednáška – Deň mlieka

12.06.2025 Športový deň v zariadení

13.06.2025 Dobrý festival Prešov

19.06.2025 Človeče nehnevaj sa

20.06.2025 Prezentácia- Tanec pre zdravie

25.06.2025 Interaktívna výstava zvierat – Trebišov



Júl

01.07.2025 5.ročník petangového turnaja

02.07.2025 Výlet Morské oko

09.07.2025 Spoločenské hry

10.07.2025 Výlet Morské oko

13.07.2025 Cyrilo- Metodské folklórne slávnosti

14.07.2025 Prehliadka mesta Michalovce v rámci osláv narodenín

15.07.2025 Prezentácia medzinárodný deň hlavolamov

17.07.2025 Gul'áš párty



August

06.08.2025 DSS Fotofest

13.08.2025 Petang

26.08.2025 Integrovaný tábor

27.08.2025 Oslava menín a narodenín



September

10.09.2025 Lumeňácky kotlík

24.09.2025 Piknik

17.09.2025 Pyžamová párty

23.09.2025 Púť do Litmanovej

26.09.2025 Tancuj srdcom

25.09.2025 Rozlúčka s letom Spišské Vlachy

24.09.2025 Oslava menín a narodenín



Október

23.10.2025 Čo ja viem?

24.10.2025 Nakladanie kapusty do suda

15.10.2025 60. Výročie Domko



November

08.11.2025 Chov a páračky husí

14.11.2025 Školenie prijímateľov Prvá pomoc

19.11.2025 Deň orieškov

04.11.2025 Abilympiáda

25.11.2025 Katarínska zábava

26.11.2025 Nakladanie kapusty

28.11.2025 Prezentácia kávy



December

02.12.2025 Veľa lásky

05.12.2025 Mikuláš v zariadení

10.12.2025 Tvorivý domov

16.12.2025 Medzinárodný deň poštovej známky- prezentácia



4 Správa o hospodárení

Zariadenie ONDAVA-DSS bola v roku 2025 rozpočtovou organizáciou, ktorá bola svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Hospodárila s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupoval ako správca a užívateľ tohto majetku.

Hospodáril s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Viedol zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie ONDAVA –DSS predkladal zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- Prehľad schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov podľa zdrojov krytia a ekonomickej klasifikácie a následné rozpočtové opatrenia.
- Analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v člení podľa funkčnej klasifikácie.
- Informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek a čerpania kapitálového rozpočtu.
- Informácie o majetkovej situácii v zariadení ONDAVA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve.
- Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch zariadenia ONDAVA - DSS a stav na účtoch k 31.12.2025.

Tabuľka č.10 Bankové účty organizácie

Názov účtu	Číslo účtu	Kód banky	Názov banky	Účet zrušený
Vlastné príjmy	7000185799	8180	Štátna pokladnica	31.12.2025
Vlastná činnosť	7000185801	8180	Štátna pokladnica	31.12.2025
Depozitný účet	7000185828	8180	Štátna pokladnica	31.12.2025
Sociálny fond	7000185836	8180	Štátna pokladnica	31.12.2025
Dary a granty	7000185844	8180	Štátna pokladnica	31.12.2025
Účet výberov hotovost	1938768955	0200	VÚB, a.s. Michalovce	31.12.2025
Účet prijímateľov	1932695353	0200	VÚB, a.s. Michalovce	-

4.1. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov za rok 2025

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 328/2024 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 18. decembra 2024 nám bol schválený bežný rozpočet na rok 2025 nasledovne:

Tabuľka č.11 Schválený rozpočet v €

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
600- Bežné výdavky	41-001-Z daňových príjmov	1 395 889,00
600- Bežné výdavky	72G - Vlastné príjmy KSK	746 361,00
Spolu		2 142 250,00
200- Bežné príjmy	72G - Vlastné príjmy KSK	746 361,00

Rozpočtové opatrenia za rok 2025

Rozpočtovým opatrením č. B1 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 6.971,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odstupného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. K1 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 3.000,00 € na nákup strojov - škrabka.

Rozpočtovým opatrením č. B2 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 17.300,00 €. Navýšenie bolo určené na bežnú údržbu budov a objektov.

Rozpočtovým opatrením č. B3 na základe našej žiadosti a Uznesenia KSK č. 443/2025 zo dňa 25.08.2025 bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 76.418,00 € na:

- vyplatenie jednorazovej odmeny podľa kolektívnej zmluvy a prislúchajúce poistne fondy 73.916,00 €,
- vyplatenie odchodného a poistných fondov 2.502,00 €.

Rozpočtovým opatrením č. B4 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 21.750,00 €. Navýšenie bolo určené na úhradu výdavkov na bežnú údržbu budov a objektov:

- oprava elektroinštalácie a rozvážača 9.500,00 €,
- oprava poškodenej podlahy na izbách prijímateľov 12.250,00 €.

Rozpočtovým opatrením č. K2 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 8.000,00€ na nákup strojov – zásobník TUV.

Rozpočtovým opatrením č. B5 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 50.000,00 €. Navýšenie bolo určené na bežnú údržbu budov a objektov – výmena okien.

Rozpočtovým opatrením č. B6 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2085,89 €. Navýšenie bolo určené na nákup televíznych prijímačov pre klientov zariadenia.

Rozpočtovým opatrením č. B7 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet bežných výdavkov o sumu 34.100,00€ na výplatu stabilizačného príspevku/jednorazová dotácia z MPSVaR.

Rozpočtovým opatrením č. B8 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 4.479,00€. Navýšenie bolo určené na výplatu príspevku na rekreácie v zmysle § 152a ZP.

Rozpočtovým opatrením č. K3 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 8.000,00€ na nákup strojov/traktorová kosačka.

Rozpočtovým opatrením č. B9 na základe našej žiadosti bol upravený bežný rozpočet výdavkov o sumu 2.640,00 €. Navýšenie bolo určené na výplatu odchodného a poistných fondov.

Rozpočtovým opatrením č. B10 v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol upravený rozpočet bežných výdavkov navýšenie/zníženie o sumu 210.000,00 €.

4.2. Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2025

4.2.1 Príjmy

Plánované príjmy na rok 2025 boli vo výške 746 361,00 €. Dosiahnuté príjmy k 31.12.2025 boli vo výške 836 129,82 €. Plnenie príjmov oproti rozpočtu bolo na 112,03 %.

Tabuľka č.12 Príjmy bežného rozpočtu v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2025
223001 - poplatky za poskytované služby	725 361,00	804 283,72
223003 - stravné	21 000,00	21 560,77
243 - úroky	0,00	497,07
292012 - dobropisy	0,00	7 584,02
292027 - iné	0,00	2 204,24
SPOLU	746.361,00	836 129,82

4.2.2 Bežné výdavky

Tabuľka č.13 Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025
610 - Mzdy	1 066 346,00	1 121 546,00	1 120 364,25
620 - Odvody do fondov	407 577,00	423 852,32	423 852,32
630 - Tovary a služby	655 827,00	791 275,07	786 953,65
640 – Bežné transfery	12 500,00	21 320,50	21 310,01
SPOLU	2 142 250,00	2 357 993,89	2 352 480,23

4.2.3 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.14 Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025
41-001	713004 Nákup prevádzkových strojov	0	3 000,00	2 724,45
41-008	713004 Nákup prevádzkových strojov	0	16 000,00	15 911,22
	SPOLU	0	19 000,00	18 635,67

4.3 Informácia o čerpaní finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek

4.3.1 Bežné výdavky

Tabuľka č.15 Čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
610	Mzdy	1 120 364,25
620	Zákonné poistenie	423 852,32
631001	Cestovné	1 066,40
632001	Energie (plyn, elektrina)	106 252,23
632002	Vodné, stočné	24 098,34
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	864,65
632004	Komunikačná infraštruktúra	1 025,91
632005	Telekomunikačné služby	2 094,63
633001	Interiérové vybavenie	20 293,20
633002	Výpočtová technika	9 555,06
633003	Telekomunikačná technika	3 259,77
633004	Prevádzkové stroje, zariadenie, náradie	14 565,39
633006	Všeobecný materiál	85 807,75
633009	Knihy, noviny a časopisy	50,90
633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	16 094,30
633011	Potraviny	218 341,80
633013	Softvér	3 797,15
633016	Reprezentačné	250,75
634001	Pohonné hmoty	4 010,08
634002	Servis, údržba a opravy auta	6 216,73
634004	Prepravné	160,00
635001	Údržba interiérového vybavenia	1 448,30
635002	Údržba výpočtovej techniky	2 923,30
635003	Údržba telekomunikačnej techniky	1 178,82
635004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	5 486,90
635006	Údržba budov, objektov	131 545,90
637001	Školenia, kurzy, semináre	8 181,60
637002	Konkurzy a súťaže	485,00
637004	Všeobecné služby	30 122,41
637005	Špeciálne služby	6 073,15
637006	Náhrady	6 331,75
637012	Poplatky	330,55
637014	Stravovanie	11 840,85
637015	Poistné	966,90
637016	Prídely do sociálneho fondu	10 347,58
637026	Odmeny a príspevky	34 100,00
637027	Odmeny na základe dohôd	11 634,00
637035	Dane - komunálny odpad	6 151,60
642012	Odstupné	5 052,50
642013	Odchodné	3 882,00
642014	Transfery jednotlivcovi	8 554,54
642015	Nemocenské dávky	3 820,97
	Spolu	2 352 480,23

4.3.2 Kapitálové výdavky

Tabuľka č.16 Čerpanie kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek

Položka	Názov položky	Suma v €
713004	Nákup prevádzkových strojov:	
	- Škrabka na zemiaky	2 724,45
	- Zásobník TUV	7 920,22
	- Traktorová kosačka	7 991,00
	Spolu:	18 635,67

4.4. Prehľad o stave majetku

ONDAVA – DSS Rakovec nad Ondavou na naplnenie predmetu svojej činnosti využíval nehnuteľný a hnutel'ný majetok , ktorý mu bol do správy zverený zriaďovateľom a majetok v bezodplatnom nájme, zverený na základe zmluvy o nájme.

- Nehnuteľný majetok bol zverený do správy na základe protokolu č. 05277/2015/OMP-35964 zo dňa 15.12.2015 a dodatkov č. 1 až 7 o zverení nehnuteľnosti.
- Hnutel'ný majetok bol zverený do správy na základe protokolu 1654/2016/OSM-29904 zo dňa 26.10.2016 a dodatkov č. 1 až 6 o zverení hnutel'ných vecí.
- Hnutel'ný majetok v nájme na základe zmluvy č. D/427/2021 zo dňa 25.03.2021.

Tabuľka č.17 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku

	Účet	Riadok súvahy	OC k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2025
Pozemky	031	012	33 593,58			33 593,58
Stavby	021	015	3 617 669,29			3 617 669,29
Hnutel'. majetok	022	016	284 001,85	36.200,76	36.841,47	283 361,14
Doprav.prostriedky	023	017	73 840,89			73 840,89
Spolu		011	4 009 105,61	36.200,76	36.841,47	4 008 464,90

Tabuľka č.18 Prehľad o stave a pohybe zásob

Názov položky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2025
Materiál	112	035	85 884,08	366 317,02	366 461,02	85 740,08
Spolu		034	85 884,08			85 740,08

Tabuľka č.19 Prehľad o majetku na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2025
Drobný HM v používaní	588 266,79	67 540,42	28 736,74	627 070,47
OTE	50 373,19	4 493,91	7 180,32	47 686,78
Knihy	928,68			928,68
Prenajatý majetok	1 873,49			1 873,49
majetok prijatý do úschovy	665 748,03	793 566,43	890 810,28	568 504,18
odpísané pohľadávky	6 397,50	1 270,51		7 668,01
Spolu	1 313 587,68	866 871,27	926 727,34	1 253 731,61

4.5. Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Tabuľka č.20 Prehľad pohľadávok

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2025
Účet 315 Ostatné pohľadávky	0,00
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - PSS	212 482,53
Účet 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov - OŠE	23 174,66
Účet 335 Pohľadávka voči zamestnancom	905,61
Spolu	236 562,80

Tabuľka č.21 Prehľad záväzkov

Druh pohľadávky	Hodnota k 31.12.2025
Účet 321 Dodávatelia	17 922,22
Účet 331 Zamestnanci	112 872,63
Účet 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	57 288,11
Účet 342 Ostatné priame dane	18 148,92
Účet 379 Iné záväzky	525,28
Spolu	206 757,16

4.6. Zostatky na bankových účtoch

Tabuľka č.22 Zostatky na bankových účtoch organizácie

Názov účtu	zostatok k 31.12.2025
Vlastné príjmy	0,00
Vlastná činnosť	0,00
Depozitný účet	0,00
Sociálny fond	0,00
Dary a granty	0,00
Spolu	0,00

4.7. Informácia o ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka je zostavená za obdobie 01.01.2025 – 31.12.2025, má štandardnú štruktúru podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávne kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

- Súvaha k 31.12.2025 - Uč ROPO SFOV 1-01.
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025 - Uč ROPO SFOV 2-01.
- Poznámky k účtovnej závierke.

Účtovníctvo je spracovávané prostredníctvom aplikačného softvéru WinIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh, pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta účtovnej závierky do zberného portálu KSK.

Dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou.

Účtovná závierka zariadenia ONDAVA za rok 2025 nebola overená auditorom.

4.8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady na poskytovanie sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 -18 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov , t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

EON vypočítava poskytovateľ sociálnej služby za každý druh, formu poskytovanej sociálnej služby a kapacity zariadenia za účelom:

- a) úhrady EON spojených s poskytovaním sociálnej služby za občana s trvalým bydliskom v inom VUC v prípade, ak sociálnu službu pre tohto občana zabezpečí príslušný VÚC v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (§ 71 ods.10)
- b) výpočtu maximálnej úhrady za poskytované sociálne služby (§72 ods.2) pre obyvateľov Košického samosprávneho kraja.

Tabuľka č.23 Výpočet EON a ďalších výdavkov za rok 2025

Názov zariadenia:					ONDAVA-DSS Rakovec n/Ond.
Druh poskytovanej sociálnej služby:					domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby					pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025					128
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh soc. služby					70
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025:					€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:					1 120 364,25
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:					423 852,32
3. Cestovné náhrady:					1 066,40
4. Energie, voda a komunikácie:					134 335,76
5. Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:					351 722,87
6. Dopravné:					10 386,81
7. Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov					93 843,22
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu					0,00
9. Služby:					92 465,39
10. Bežné transfery					21 310,01
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu :					112 238,80
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 spolu:					2 361 585,83
Výška prijatých úhrad za rok 2025:					653 124,52

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2025 18 449,89 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za mesiac v roku 2025 1 537,49 €

Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2025 5 102,54 €

4.9. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Zariadenie ONDAVA-DSS je povinné zverejňovať zmluvy, objednávky a faktúry v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2011

Zverejňovanie objednávok a faktúr organizácia vykonávalo na webovej stránke zriaďovateľa Košického samosprávneho kraja <https://edit.vucke.sk/admin/logon/>, na stránka www.uradne.sk a zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv.

Dodávatelia tovarov a služieb boli vybraní na základe súťaží v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o Verejnom obstarávaní. Tovary a služby, ktoré sa obstarávali boli rozdelené do jednotlivých komodít. Na každú komoditu sa vykonalo verejné obstarávanie resp. prieskum trhu. (viď tabuľka č.24).

Tabuľka č. 24 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – zákazka malého rozsahu

Názov komodity	Dodávateľ
Výmena starých nevyhovujúcich okien v pavilóne C	RM – REMODELING s.r.o., Trebišov

Tabuľka č.25 Dodávatelia podľa jednotlivých komodít – prieskum trhu

Názov komodity	Dodávateľ
Oprava izolačnej miestnosti 2. etapa	Samostav Slovakia s.r.o., Vinné
Oprava podlahovej krytiny	Koberce a podlahoviny s.r.o., Trebišov
Oprava vstupných schodísk	Maroš Rusnák – ART, Trebišov
Oprava elektroinštalácie	m-elektroinštalácie s.r.o., Lučkovce
Kancelárske potreby a originálne tonery	Ajva s.r.o., Gelnica
Hygienický materiál	Ajva s.r.o., Gelnica
Pracie prostriedky	Professional Support s.r.o., Štúrovo
Čistiace prostriedky	Ajva s.r.o., Gelnica
Dezinfekčné prostriedky	Ajva s.r.o., Gelnica
Osobné počítače	Gnoma s.r.o., Michalovce
Skrine s nadstavcom	ROL DOR, Trebišov
Pracovné odevy a obuv	Ajva s.r.o., Gelnica
Oprava WC	Maroš Rusnák – ART, Trebišov
Oprava vnútornej kanalizácie	Kabys s.r.o., Byšta

5 Manažérstvo kvality

ONDAVA – Domov sociálnych služieb za účelom poskytovania kvalitnej sociálnej služby zaviedla v roku 2017 manažérstvo kvality. Akreditovaným kurzom bolo vyškolených 6 zamestnancov zariadenia. V roku 2021 bola funkcia manažér kvality zaradená do organizačnej štruktúry na plný úväzok.

5.1 Manažér kvality

Manažér kvality zabezpečuje implementáciu štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Spolupracuje pri vytváraní vízie (poslania), strategických cieľov a priorít organizácie so zameraním na oblasť zaistovania a riadenia kvality poskytovaných služieb. Spracováva návrhy koncepcie riadenia a trvalého zaistovania kvality, sleduje aktuálnosť a dosahovanie zámerov politiky riadenia. Spolu s riadiacimi pracovníkmi sa podieľa na integrácii kvality riadenia do jednotlivých čiastkových úloh. Zodpovedá za vytváranie, uplatňovanie a udržiavanie procesov potrebných pre uplatňovaný systém manažmentu kvality. Podieľa sa na monitorovaní a vyhodnocovaní úspešnosti procesov, na interpretácii získaných údajov a na určení ich úlohy a významu v systéme. Podieľa sa na riadení a koordinovaní systému manažmentu kvality v zariadení. Sleduje nové trendy a metódy zvyšovania kvality riadenia. Koordinuje a zaznamenáva stretnutia manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a krízového manažmentu, ktorí k dosiahnutiu kvality sociálnej služby podľa štandardov kvality vypracovávajú, zavádzajú, koordinujú a aktualizujú smernice, postupy a procesy, ktorých cieľom je stanovenie rovnakých krokov a prístupov zamestnancov zariadenia pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby a dodržiavanie jeho ľudských práv a slobôd.

5.2 Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby

Manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby tvoria zamestnanci zariadenia v zložení:

- riaditeľ,
- manažér kvality,
- vedúca úseku SP a SR
- sociálne pracovníčky,
- vedúca sestra,
- denná sestra.

Kompetencie manažmentu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby:

- aplikovanie kvality sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z.,
- vypracovanie, zavádzanie, a aktualizácia štandardov,
- vypracovanie, zavádzanie a aktualizácia postupov, procesov, usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- hodnotenie zhoršeného psychického stavu a problémového správania prijímateľa sociálnej služby, návrh opatrení,
- koordinácia interdisciplinárnych tímov pri zavádzaní návrhov opatrení, postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,

- zúčastňovanie sa stretnutí interdisciplinárnych tímov podľa potreby riešenia zistených skutočností,
- koordinácia zamestnancov jednotlivých úsekov pri zavádzaní postupov, procesov a usmernení k starostlivosti o klienta prostredníctvom vedúcich úsekov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu štandardov, postupov a procesov,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k narábaniu s finančnými prostriedkami a majetkom prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti k plneniu plánu starostlivosti a individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti vybavenia a vzhľadu izieb prijímateľov sociálnej služby,
- vykonávanie kontrolnej činnosti na hygienu, oblečenie a obuv prijímateľa sociálnej služby.

Za účelom zistenia spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou, návrhov a podnetov na zlepšenie kvality sociálnej služby zo strany prijímateľa sociálnej služby, rodinného príslušníka, dôverníka a opatrovníka využíva manažment starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby metódu dotazníka. Zisťovanie spokojnosti sa vykonáva 1x ročne v období Január – Marec za asistencie sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a opatrovníkov. Získane informácie spracováva manažér kvality a podáva manažmentu zariadenia informácie o zistených skutočnostiach .

5.3 Krízový manažment

Ak sa organizácia ocitne v krízovej situácii, štatutárny zástupca má určených členov **interného krízového tímu**. Podľa zadefinovanej krízovej situácie a jej závažnosti privolávajú členovia interného krízového manažmentu zamestnancov, ktorí svojou odbornosťou a kompetenciou môžu prispieť k riešeniu krízovej situácie, vypracujú **krízový plán** a následne sa ním organizácia začína riadiť.

Systémovo cielenou realizáciou krízového plánu manažment zabezpečuje ochranu a bezpečnú prevádzku organizácie ako aj ochranu života a zdravia prijímateľa sociálnej služby v mimoriadnej situácii.

Interný krízový tím v zložení: *riaditeľ zariadenia, manažér kvality, vedúca úseku SP a SR, vedúca sestra, sociálne pracovníčky, denná sestra :*

- a) analyzuje krízovú situáciu,
- b) predpokladá vývoj krízy,
- c) stanoví opatrenia a optimálne poradie úloh na dosiahnutie cieľov krízového riadenia.

Stanovené opatrenia a úlohy zanalyzovanej krízovej situácie sú zapracované do postupu riešenia krízovej situácie pod evidenčným číslom *KM-PT – postupy krízového manažmentu*.

6 Ciele a aktivity na rok 2026

Hlavným dlhodobým cieľom aktualizovaným v súlade s vypracovanou koncepciou zariadenia je „zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby najvyššiu možnú kvalitu života, spoločným prístupom, odbornými a ľudskými silami docieľiť komplexné uspokojovanie individuálnych potrieb“.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade so štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vytvoriť prijímateľom prostredie navodzujúce príjemný domov, chrániť a zlepšovať sociálny status a zdravie v súlade s ich očakávaniami a potenciálom s využitím maximálnej a emocionálnej podpory. Tvorivo budovať a zdokonaľovať najoptimálnejší model starostlivosti, založený na vysoko odborných, preventívnych a komplexných prístupoch, naplňujúci individuálne potreby a reálne očakávania. Dosiahnuť pozíciu moderného a vyhľadávaného poskytovateľa sociálnych služieb a komplexne uspokojovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa. Poskytované sociálne služby zamerať na zachovanie, obnovu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho integrácie do spoločnosti.

6.1 Ciele a aktivity

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia prijatej Politiky kvality a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb sú stanovené tieto aktivity a ciele

a) Uplatňovať a dodržiavať štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

b) Zabezpečovať modernizáciu izieb, spoločenských priestorov a exteriéru zariadenia.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

c) Naplňovať individuálne potreby a požiadavky prijímateľa sociálnej služby odborným prístupom a aktívnou interdisciplinárnou spoluprácou a tak zvyšovať jeho spokojnosť s poskytovanou sociálnou službou.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: všetci zamestnanci

d) Realizovať pravidelné porady s prijímateľmi sociálnej služby k informovaniu o plánoch a pripravovaných aktivitách zariadenia a prijímaniu návrhov a podnetov k zlepšovaniu poskytovanej sociálnej služby.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: manažér kvality

e) Podávať návrhy na prinavrátenie spôsobilosti prijímateľov na právne úkony na základe preukázaných schopností.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

f) Uplatňovať práva prijímateľov na určenie dôverníka v zmysle § 6) ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úseku SP a SR

g) Monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov dôverníkov a opatrovníkov s poskytovanou sociálnou službou prostredníctvom dotazníka.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: manažér kvality

h) Zvyšovať odbornú pripravenosť zamestnancov interným a externým vzdelávaním.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov

i) Podporovať integráciu prijímateľov sociálnej služby do komunity.

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: vedúci úsekov SPaSR, OPA/OŠE

j) Rozvíjať, upevňovať a podporovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov sociálnej služby, viesť ich k sebestačnosti, spoluzodpovednosti a k spolurozhodovaniu

Z: riaditeľ zariadenia

SZ: odborní zamestnanci

7 Záver

„Všetci cítíme, že to, čo robíme, je len kvapkou v oceáne. Ale z oceána ubudne, ak tam bude táto kvapka chýbať“

Matka Tereza - vlastným menom Agnes Gonxhe Bojaxhiu

Výročná správa je dokument, ktorý podáva ucelený obraz o zariadení o jeho činnostiach, aktivitách, finančnom hospodárení za predkladaný kalendárny rok a o projektoch a víziách na nasledujúci rok.

Podklady pripravili:

Mgr. Peter Žofčák

PhDr. Alica Kozelová MBA

Mgr. Danka Kriváková

Ing. Alena Pituková

Viera Valušková

PhDr. Marianna Ščerbáková

Mgr. Anna Bučková

Bc. Marianna Kučíková

Jana Pastíriková

Spracoval: Mgr. Peter Žofčák

PaedDr. Štefan Čarný
riaditeľ DSS